

.....
pieczęć zamawiającego

OG.174.7.2024

ZAPYTANIE CENOWE

dla zamówienia publicznego o wartości poniżej 130.000 złotych netto

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130.000 złotych netto, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego dostawę mebli dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie.
- 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania cenowego.

2. Termin wykonania zamówienia.

- 2.1. Realizacja zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy **do dnia 6 czerwca 2024 r.**
- 2.2. Wykonawca zobowiązuje się do terminowych realizacji reklamacji dostarczonego towaru w ciągu 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego lub, jeżeli istnieje taka możliwość, w terminie dłuższym uzgodnionym przez strony.
- 2.3. Dostarczanie zamówionego towaru następuje na koszt Wykonawcy jego własnym transportem.

3. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 3.1. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.2. Wszystkie strony oferty zawierające zapis wraz z załącznikami powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- 3.4. Ofertę należy złożyć, w przypadku oferty pisemnej, w nieprzejrystej i zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego z następującym opisem:

Nadawca: *nazwa i adres wykonawcy, pieczęć*

Adresat: *Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie*

Plac Wolności im. Jana Pawła II 5

63-300 Pleszew

pok. nr 157 – sekretariat

z dopiskiem: *„Oferta na dostawę mebli”*

Nie otwierać przed dniem 14.05.2024r., godziną 10⁰⁰”

4. Wykaz dokumentów, które musi zawierać oferta.

- 4.1. wypełniony Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania cenowego,

4.2. wypełniony Formularz cenowy, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania cenowego.

4.3. atesty potwierdzające, że zastosowane w meblach płyty wiórowe laminowane posiadają klasę higieniczności E1.

5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

5.1. Oferty na niniejsze zapytanie cenowe można składać w następujących formach:

5.1.1. osobiście (w dni robocze od godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰) w siedzibie Zamawiającego,
pok. nr 157 – sekretariat.

5.1.2. przesłać do siedziby Zamawiającego na adres:

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie

Plac Wolności im. Jana Pawła II 5

63-300 Pleszew

pok. nr 157 – sekretariat,

5.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **14.05.2024 r. godz. 9⁰⁰**

5.3. Zamawiający zapozna się z ofertami dnia: **14.05.2024 r. godz. 10⁰⁰**

6. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

6.1. Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania cenowego.

7. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktu z oferentami.

7.1. W zakresie spraw formalnych oraz w zakresie przedmiotu zamówienia – p. Jacek Rejek
Kierownik Działu Organizacyjno-Gospodarczego w Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie,
tel. 62 7421103 wew. 39, e-mail: przetargi@dpspleszew.pl.

8. Inne istotne postanowienia.

8.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę

8.2. Oferta musi się składać z dokumentów określonych w punkcie 4.

8.3. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

8.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.5. Zaleca się powzięcie wszelkich niezbędnych informacji od Zamawiającego w celu przygotowania oferty, w szczególności zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia.

8.6. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej i powzięcie wszelkich niezbędnych informacji od Zamawiającego w celu przygotowania oferty, a także dokonanie pomiarów w siedzibie Zamawiającego w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości.

8.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.

8.8. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.

8.9. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

8.10. Dokumenty związane z postępowaniem jak również ich ewentualne modyfikacje zostaną udostępnione na stronie BIP Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie - <https://bip.dpspleszew.pl/> w związku z tym Wykonawca ma obowiązek na bieżąco śledzenia strony oraz wprowadzanych tam wszelkich zmian.

DYREKTOR

mgr Katarzyna Krawczyk

.....
podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej