

OG.174.26.2023

ZAPYTANIE CENOWE

dla zamówienia publicznego o wartości poniżej 130.000 złotych netto

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130.000 złotych netto, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego usługi utrzymania sprawności transmisji alarmów pożarowych do Centrum Odbiorczego Alarmów Pożarowych w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie, zwanego dalej Zamawiającym.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1.1. Przedmiotem umowy są usługi utrzymania sprawności transmisji alarmów pożarowych do Centrum Odbiorczego Alarmów Pożarowych (dalej COAP) w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej (dalej KPPSP), dla urządzeń zamontowanych w następujących obiektach Zamawiającego:

1.1.1 przy Placu Wolności im. Jana Pawła II 5, 63-300 Pleszew,

1.1.2 przy ul. Pleszewskiej 2, Fabianów, 63-330 Dobrzyca – budynek Pałac, budynek Pawilon i budynek wielofunkcyjny.

1.2. Usługi utrzymania sprawności transmisji alarmów pożarowych do COAP w KPPSP.

1.2.1. Usługi utrzymania sprawności transmisji alarmów pożarowych do COAP w KPPSP będą wykonywane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej oraz stosowanymi przez właściwego miejscowo Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej „Wymaganiami organizacyjno – technicznymi” określającymi sposób połączenia urządzeń sygnalizacyjno – alarmowych SSP z obiektem KPPSP.

1.2.2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia i montażu urządzeń transmisji alarmów pożarowych i sygnałów dot. uszkodzeń, i przekazania ich w użytkowanie Zamawiającemu na czas trwania umowy.

1.3. Z montażu urządzeń określonych w pkt.1.2.2. Wykonawca ma obowiązek sporządzenia protokołu potwierdzającego wykonanie dokonanych czynności, w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

2. Termin wykonania zamówienia.

2.1. Realizacja zamówienia w terminie **od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**

2.2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług utrzymania sprawności transmisji alarmów pożarowych do COAP w KPPSP w następujących terminach:

2.2.1. usługi utrzymania sprawności transmisji alarmów pożarowych do COAP w KPPSP nieprzerwanie w ciągu całego okresu trwania umowy,

2.2.2. w przypadku nieutrzymania sprawności transmisji alarmów pożarowych do COAP w KPPSP określonej w pkt. 2.2.1. z winy Wykonawcy, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi innej firmie na koszt Wykonawcy.

3. Opis sposobu przygotowania ofert.

3.1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, w sposób czytelny, umożliwiający identyfikację podpisu.

3.2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

3.3. Wszystkie strony oferty zawierające zapis wraz z załącznikami powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

3.4. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający jej dekompletacji. Zaleca się, aby oferta miała ponumerowane strony.

3.5. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego z następującym opisem:

Nadawca: *nazwa i adres wykonawcy, pieczęć*

Adresat: *Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie
Plac Wolności im. Jana Pawła II 5
63-300 Pleszew
pok. nr 157 – sekretariat*

z dopiskiem: „Oferta na utrzymanie sprawności transmisji alarmów pożarowych.

Nie otwierać przed dniem 28.12.2023 r., godziną 10³⁰”

4. Wykaz dokumentów, które musi zawierać oferta.

4.1. wypełniony Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania cenowego,

4.2. wypełniony Formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania cenowego.

5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

5.1. Oferty można składać osobiście (w dni robocze od godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰) lub przesłać do siedziby Zamawiającego na adres:

*Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie
Plac Wolności im. Jana Pawła II 5
63-300 Pleszew
pok. nr 157 - sekretariat*

5.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **28.12.2023 r. o godz. 9⁰⁰**

5.3. Zamawiający zapozna się z ofertami dnia: **28.12.2023 r. o godz. 10³⁰**

5.4. Oferty złożone po terminie podanym w pkt. 5.2. zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

6. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania cenowego.

7. Kryteria oceny ofert.

7.1. Cena brutto oferty – 100%.

7.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona zgodnie z niniejszym Zapytaniem cenowym, niepodlegająca odrzuceniu i przedstawiająca najniższą cenę.

8. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktu z oferentami.

W zakresie spraw formalnych p. Jacek Rejek – Kierownik Działu Organizacyjno – Gospodarczego Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie, tel. 62 7421103 wew. 39, e-mail:przetargi@dpspleszew.pl, w zakresie przedmiotu zamówienia p. Roman Skorzybót - Majster, tel. 62 7421103 wew. 42.

9. Inne istotne postanowienia.

9.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę

9.2. Oferta musi się składać z dokumentów określonych w punkcie 4.

9.3. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

9.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.5. **Zaleca się powzięcie wszelkich niezbędnych informacji od Zamawiającego w celu przygotowania oferty, w szczególności zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia i dokonaniem wizji lokalnej w obiektach Zamawiającego wraz z zapoznaniem się z posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją dot. systemów zainstalowanych w obiektach Zamawiającego.**

9.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.

9.7. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.

9.8. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

9.9. Dokumenty związane z postępowaniem jak również ich ewentualne modyfikacje zostaną udostępnione na stronie BIP Domu Pomocy Społecznej - <https://bip.dpspleszew.pl/> w związku z tym Wykonawca ma obowiązek na bieżąco śledzenia strony oraz wprowadzanych tam wszelkich zmian.

DYREKTOR

mgr Katarzyna Krawczyk

.....
podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej