

.....  
pieczęć zamawiającego

OG.174.19.2023

## **ZAPYTANIE CENOWE**

### **dla zamówienia publicznego o wartości poniżej 130.000 złotych netto**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130.000 złotych netto, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na rozbiórkę części budynku Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie znajdującego się przy ul. Malińskiej 9 w Pleszewie.

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest rozbiórka części budynku Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie znajdującego się przy ul. Malińskiej 9 w Pleszewie.
- 1.2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określają:
  - 1) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,
  - 2) kosztorys zerowy wraz z przedmiarem robót,
  - 3) Dokumentacja projektowa,
  - 4) Ekspertyza techniczna,
  - 5) rysunki,stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego zapytania cenowego oraz
- 6) Decyzja nr 27/2021 oraz Decyzja nr 14/2023 Starosty Pleszewskiego - pozwolenia na rozbiórkę (do wglądu u Zamawiającego).
- 1.3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przedstawioną dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami.
- 1.4. Wymaga się, aby wykonawca zapoznał się z dokumentacją, dokonał wizji lokalnej w terenie oraz zdobył wszystkie informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty. Brak potwierdzonej przez Zamawiającego wizji lokalnej będzie powodem odrzucenia oferty wykonawcy.
- 1.5. Jeżeli w kosztorysie zerowym lub przedmiarze robót wskazano markę lub pochodzenie produktu lub urządzenia należy przyjąć, że za każdą nazwą są umieszczone wyrazy "lub równoważne", tzn. zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów, urządzeń lub produktów niż podane w kosztorysie zerowym i przedmiarze robót, które pod względem estetycznym, wytrzymałościowym, parametrów technicznych itp. spełnią wymagania zaproponowane przez Zamawiającego.
- 1.6. Dla porównania parametrów równoważności należy przyjąć wielkości / informacje zawarte w kosztorysie zerowym i przedmiarze robót. Występujące w dokumentacji nazwy handlowe materiałów i urządzeń oraz ich dostawców należy traktować wyłącznie jako przykładowe służące tylko i wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia – nie oznacza to obowiązku ich stosowania.

- 1.7. W przypadku złożenia oferty równoważnej wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą dokument, z którego w sposób nie budzący wątpliwości winno wynikać, że zaoferowane materiały i urządzenia mają takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe i funkcjonalne oraz walory estetyczne w odniesieniu do określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
- 1.8. Wykonawca składający ofertę równoważną, w przypadku wygrania postępowania i powierzenia mu realizacji zadania, ponosi pełną odpowiedzialność za osiągnięty efekt zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 1.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnień i akceptacji rozwiązań materiałowych każdorazowo przed ich zastosowaniem.
- 1.10. Osoba/osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia musi/muszą posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej.
- 1.11. Kody CPV:  
45111100-9 Roboty w zakresie burzenia

## **2. Termin wykonania zamówienia.**

- 2.1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **od dnia przekazania terenu robót do dnia 22.12.2023 r.**

## **3. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 3.1. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.2. Wszystkie strony oferty zawierające zapis wraz z załącznikami powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- 3.4. Ofertę należy złożyć, w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego z następującym opisem:

**Nadawca:** *nazwa i adres wykonawcy, pieczęć*

**Adresat:** *Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie  
Plac Wolności im. Jana Pawła II 5  
63-300 Pleszew  
pok. nr 157 – sekretariat*

**z dopiskiem:** „Oferta na rozbiórkę. Nie otwierać przed dniem 20.11.2023 r., godziną 10<sup>00</sup>”

## **4. Wykaz dokumentów, które musi zawierać oferta.**

- 4.1. wypełniony Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania cenowego,
- 4.2. wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania cenowego,
- 4.3. dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji przez osobę/osoby określone w pkt. 4.2. tj. uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w

specjalności konstrukcyjno - budowlanej oraz wpis do Izby Inżynierów - kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem,

- 4.4. kosztorys ofertowy wykonawcy – szczegółowy wraz z zestawieniem materiałów (w związku z ryczałtowym rozliczaniem prac kosztorys wykonawcy ma jedynie charakter poglądowy),
- 4.5. dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (pełnomocnictwo).

## 5. Opis sposobu przygotowania kosztorysu ofertowego.

- 5.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** (zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późniejszymi zmianami) za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 5.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 5.3. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych np. dopełnienie i załatwienie wszelkich formalności oraz pokrycie kosztów zajęcia pasa drogowego w przypadku powstania takiej konieczności.
- 5.4. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest załączona dokumentacja. Załączony przedmiar robót służy tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie jest podstawą do wyliczenia ceny.
- 5.5. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego, przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić wykonawca na podstawie dokumentacji lub pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, zamawiający wymaga sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia.
- 5.6. W ofercie należy podać wartości netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto oferty, zgodnie z formularzem oferty (załącznik nr 1 do zapytania cenowego).

## 6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 6.1. Oferty na niniejsze zapytanie cenowe można składać w następujących formach:
  - 6.1.1. osobiście (w dni robocze od godz. 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>) w siedzibie Zamawiającego, *pok. nr 157 – sekretariat.*
  - 6.1.2. przesłać do siedziby Zamawiającego na adres:  
*Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie  
Plac Wolności im. Jana Pawła II 5  
63-300 Pleszew  
pok. nr 157 – sekretariat,*

6.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **20.11.2023 r. o godz. 9<sup>00</sup>**

6.3. Zamawiający zapozna się z ofertami dnia: **20.11.2023 r. o godz. 10<sup>00</sup>**

**7. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania cenowego.

**8. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktu z oferentami.**

8.1. W zakresie spraw formalnych oraz w zakresie przedmiotu zamówienia – p. Jacek Rejek – Kierownik Działu Organizacyjno - Gospodarczego Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie, tel. 62 7421103 wew. 39, e-mail: przetargi@dpspleszew.pl.

**9. Kryteria oceny ofert.**

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie następujących kryteriów:

9.1. Kryterium: cena (C) – 100% = 100 pkt

9.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona zgodnie z niniejszym Zapytaniem cenowym, niepodlegająca odrzuceniu i posiadająca najniższą cenę.

9.3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert złożonych będą posiadały taką samą cenę, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**10. Inne istotne postanowienia.**

10.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia.

10.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę

10.3. Oferta musi się składać z dokumentów określonych w punkcie 4 niniejszego zapytania cenowego.

10.4. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

10.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.6. Zaleca się powzięcie wszelkich niezbędnych informacji od Zamawiającego w celu przygotowania oferty, w szczególności zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia.

10.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.

10.8. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania cenowego oraz przygotowania i złożenia oferty w odpowiedzi na to zapytanie.

10.9. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani o terminie podpisania umowy lub przeprowadzenia negocjacji.

DYREKTOR

*mgr Katarzyna Krawczyk*

.....  
podpis kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej