

UMOWA nr OG.0141.____.2022**na dostawę artykułów higienicznych
dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie**

zawarta w dniu 2022 r. w Pleszewie,

omiędzy:

Nabywcą:

Powiat Pleszewski

ul. Poznańska 79

63-300 Pleszew

NIP: 6080091886

w imieniu którego występuje:

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie

Plac Wolności im. Jana Pawła II 5

63-300 Pleszew

reprezentowanym przez:

1. Katarzynę Krawczyk – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a firmą

.....

.....

.....

.....

NIP:

reprezentowaną przez:

1. –

zwaną(y) w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się dokonać powtarzających się okresowo dostaw artykułów higienicznych dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie w roku 2023 obejmujących pozycje przedmiotu umowy określone w załączniku nr 1 do umowy.
2. Dostawy realizowane przez Wykonawcę będą dostarczane w trzy miejsca:
 - 1) do obiektów Zamawiającego znajdujących się przy Placu Wolności im. Jana Pawła II 5, 63-300 Pleszew,
 - 2) do obiektów Zamawiającego znajdujących się przy ul. Malińskiej 9, 63-300 Pleszew,
 - 3) do obiektów Zamawiającego znajdujących się przy ul. Pleszewskiej 2 w Fabianowie, 63-330 Dobrzyca.
3. Zamawiający będzie składał zlecenia za pomocą poczty elektronicznej, telefonicznie lub osobiście.
4. Zamawiający wraz ze składanym każdorazowo zleceniem określi ilość towaru z podziałem na miejsce dostawy, zgodnie z postanowieniami ust.2.

§ 2**TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Realizację zamówienia wg każdorazowo dostarczonego zlecenia w terminie od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Realizację przedmiotu umowy wg każdorazowo dostarczonego zlecenia w ilościach wskazanych przez Zamawiającego oraz w terminie określonym w ust. 1. Dostarczanie zamówionego towaru następuje na koszt Wykonawcy jego własnym transportem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do terminowych dostaw przedmiotu umowy w ciągu 3 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego w godzinach pomiędzy 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

4. Wykonawca zobowiązuje się do terminowych realizacji reklamacji dostarczonego towaru w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego lub, jeżeli istnieje taka możliwość, w terminie dłuższym uzgodnionym przez strony.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) należyte wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z umową, ofertą i przepisami prawa,
- 2) dostarczanie przedmiotu umowy odpowiadającego wymaganiom jakościowym zgodnie ze złożonym zamówieniem,
- 3) dostarczenie przedmiotu umowy własnym transportem i na koszt własny,
- 4) realizacja reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego w terminie określonym w § 2 ust. 4,
- 5) dostarczanie zamówionego przedmiotu umowy zgodnie ze złożonym każdorazowo zleceniem w terminach określonych w § 2,
- 6) każdorazowe informowanie wskazanego pracownika Zamawiającego o dostarczeniu zamówionego towaru, przed dokonaniem rozładunku,
- 7) bezpłatny rozładunek dostarczonych towarów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego, włącznie z wniesieniem towaru do wskazanego miejsca tj. przy Placu Wolności im. Jana Pawła II 5 Pleszew - I piętro, przy ul. Malińskiej 9 Pleszew - parter, przy ul. Pleszewskiej 2 Fabianów - piwnica

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) odbiór dostarczanego przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1,
- 2) uregulowanie zapłaty za dostarczony przedmiot umowy w terminie określonym w § 4 ust. 7.
3. Zamawiający ma prawo nie wykorzystać w okresie trwania umowy całej ilości zaplanowanych dostaw, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.

§ 4

WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu umowy określa się na **brutto** (słownie: *brutto*), zgodnie z otrzymaną ofertą stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Wartość netto przedmiotu umowy wynosi (słownie: *netto*), wartość podatku VAT wynosi
3. Do wynagrodzenia określonego w ust.2 niniejszego paragrafu, będzie doliczony podatek od towarów i usług w wysokości określonej w przepisach obowiązujących w dniu wystawienia faktury VAT. Zmiana ustawowej stawki VAT nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. W okresie trwania podpisanej, obowiązującej umowy, podane ceny jednostkowe artykułów mogą ulec zmianie półrocznie nie wcześniej niż po 30.06.2023 r. o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez prezesa GUS. Wzrost składników cenotwórczych dostaw nie większy niż 10% nie będzie stanowił podstawy do ubiegania się o wzrost wartości umowy.
5. Ceny jednostkowe dostarczanego przedmiotu umowy określa formularz cenowy, który staje się załącznikiem do umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
7. Wykonawca wystawi fakturę VAT za wykonane dostawy na koniec miesiąca. Płatność dokonana będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że nie posiada zaległości w dochodach Skarbu Państwa, które uniemożliwiłyby mu zapłatę VAT z wystawionych faktur
9. Zamawiający informuje, że zapłaci należności wynikającą z wystawionej faktury na konto bankowe wskazane na fakturze, związane z prowadzoną działalnością gospodarczą i zgłoszone do wykazu kont bankowych. W przypadku podania przez Wykonawcę konta bankowego nieujętego w wykazie kont bankowych Zamawiający może odmówić zapłaty lub dokonać płatności na jakiegokolwiek inne konto bankowe Wykonawcy zgłoszone do wykazu kont bankowych.

10. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z prawa wystawiania i przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191), adres Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania (adres PEF) jest następujący: 6171141673.
11. Zamawiający wyraża zgodę na wysyłanie i odbieranie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych takich jak: faktura korygująca i nota księgową. Dokumenty te muszą zawierać wskazanie umowy zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dotyczą.

§ 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 3 w wysokości 0,2% wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 2, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku niezrealizowania reklamacji w terminie określonym w § 2 ust. 4 w wysokości 0,2% wartości netto przedmiotu określonej w § 4 ust. 2. za każdy dzień zwłoki,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 2,
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 2,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, a w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy z 14 dniowym okresem wypowiedzenia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 2.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w przypadku co najmniej trzykrotnego niedotrzymywania terminu określonego w § 2 ust. 3,
 - 2) nastąpi co najmniej dwukrotna reklamacja dostarczonych produktów z uwagi na jakość niezgodną z obowiązującymi normami i/lub niezgodność ze złożonym zamówieniem,
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. W pozostałych przypadkach strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Towar uznany za odbiegający od normy podlega zwrotowi na koszt Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
3. Formularz oferty Wykonawcy
4. Formularz cenowy Wykonawcy

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

POZ. NR	Nazwa, rodzaj	Min. parametry techniczne	Jedn. miary.	Ilość
1	Pieluchomajtki	nocne, rozmiar – L, chłonność minimum 3100 ml. Wykonane z laminatu oddychającego, który przepuszcza powietrze oraz parę wodną (należy dołączyć kartę techniczną produktu).	szt.	75 600
2	Pieluchomajtki	rozmiar – L, chłonność minimum 4000 ml. Wykonane z laminatu oddychającego, który przepuszcza powietrze oraz parę wodną (należy dołączyć kartę techniczną produktu).	szt.	1 440
3	Pieluchomajtki	nocne, rozmiar – XL, chłonność minimum 3100 ml. Wykonane z laminatu oddychającego, który przepuszcza powietrze oraz parę wodną (należy dołączyć kartę techniczną produktu)	szt.	4 320
4	Pieluchomajtki	nocne, rozmiar - XXL, , chłonność minimum 3200 ml. Wykonane z laminatu oddychającego, który przepuszcza powietrze oraz parę wodną (należy dołączyć kartę techniczną produktu)	szt.	720
5	Majtki chłonne	majtki chłonne – M, chłonność minimum 1300 ml. Elastyczne ściągacze i wewnętrzne zakładki boczne zabezpieczające przed wyciekaniem na boki (należy dołączyć kartę techniczną produktu)	szt.	10 080
6	Majtki chłonne	majtki chłonne – L, chłonność minimum 1450 ml. Elastyczne ściągacze i wewnętrzne zakładki boczne zabezpieczające przed wyciekaniem na boki (należy dołączyć kartę techniczną produktu)	szt.	720
7	Wkładki anatomiczne	minimum chłonności 430 ml, długość 30 cm +/- 5 cm, szerokość 15 cm +/- 5 cm (należy dołączyć kartę techniczną produktu).	szt.	2160

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych nr.....

na podstawie Artykułu 28 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Zawarta w dniu r. w Pleszewie

pomiędzy:

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie
Plac Wolności im. Jana Pawła II 5
63-300 Pleszew

reprezentowanym przez:

1. Katarzynę Krawczyk – Dyrektora
zwanym w dalszej części umowy - **Administratorem Danych**,

a

.....
.....
.....

zwanym w dalszej części niniejszej umowy- **Podmiotem przetwarzającym**
reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z realizacją umowy nr z dnia r. na dostawy artykułów higienicznych dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie, Administrator Danych powierza dane osobowe Podmiotowi przetwarzającemu na podstawie art. 28 RODO.
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza.

3. Powierzone dane zawierają informacje o mieszkańcach Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie.
4. Administrator Danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w § 2.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, następujące kategorie danych osobowych:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) numer ewidencyjny PESEL,
 - 3) adres zamieszkania,
 - 4) rodzaj schorzenia.
2. Celem przetwarzania danych są dostawy artykułów higienicznych.
3. Zakres przetwarzania obejmuje wprowadzanie, wgląd, drukowanie, usuwanie, archiwizację, przesyłanie danych osobowych.
4. Powierzone przez Administratora Danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonywania przez Podmiot przetwarzający na rzecz Administratora Danych usług szczegółowo opisanych w umowie, o której mowa w § 1 ust.1 i w sposób zgodny z niniejszą Umową.

§ 3

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający:
 - 1) będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający;
 - 2) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - 3) podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO;
 - 4) przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO;
 - 5) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
 - 6) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO;
 - 7) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zaleźnie od decyzji administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
 - 8) udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszym artykule oraz umożliwia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Administratora Danych dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.

§4

Obowiązki Administratora Danych

1. Uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia, administrator wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z

niniejszym rozporządzeniem i aby móc to wykazać. Środki te są w razie potrzeby poddawane przeglądowi i uaktualnianiu.

2. W stosunku do czynności przetwarzania, środki, o których mowa w ust. 1, obejmują także wdrożenie przez administratora odpowiednich polityk ochrony danych.
3. Administrator Danych będzie stosował zatwierdzone kodeksy postępowania, o których mowa w art. 40 RODO, lub w razie konieczności także zatwierdzone mechanizmy certyfikacji, o którym mowa w art. 42 RODO, w celu stwierdzenia spełnienia obowiązków względem przetwarzania danych osobowych.

§5

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie, ujawnienie, przekazanie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego w następstwie, czego Administrator Danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pokryć Administratorowi Danych poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§6

Czas obowiązywania Umowy powierzenia

Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

§7

Warunki wypowiedzenia i rozwiązania Umowy

1. Administrator Danych ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
 - 2) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Administratora Danych,
 - 3) nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
 - 4) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w §3.
2. Rozwiązanie niniejszej Umowy z winy Podmiotu przetwarzającego jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 z wszelkimi konsekwencjami z niej wynikającymi.
3. Podmiot przetwarzający, w przypadku wygaśnięcia umowy, o której mowa §1 ust. 1 i niniejszej umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 5 dni kalendarzowych, zobowiązuje się zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzony, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazaniem Administratorowi Danych protokołem.

§8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora Danych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Administrator Danych

.....
Podmiot przetwarzający