

OG.174.28.2022

ZAPYTANIE CENOWE

dla zamówienia publicznego o wartości poniżej 130.000 złotych netto

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130.000 złotych netto, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego dostawę odzieży bhp dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie w roku 2022.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1.1. Przedmiotem zamówienia są dostawy odzieży bhp dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie w 2022 roku.
- 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania cenowego.
- 1.3. Dostawy realizowane przez Wykonawcę będą dostarczane w dwa miejsca:
 - 1.3.1. do obiektów Zamawiającego znajdujących się przy Pl. Wolności im. Jana Pawła II 5, 63-300 Pleszew,
 - 1.3.2. do obiektów Zamawiającego znajdujących się przy ul. Pleszewskiej 2 w Fabianowie, 63-330 Dobrzyca.
- 1.4. Zamawiający wraz ze złożonym zleceniem określi ilości towaru z podziałem na miejsce dostawy, zgodnie z postanowieniami pkt. 1.3.
- 1.6. Dostarczenie zamówionych produktów nastąpi na podstawie dowodu dostawy na koszt Wykonawcy jego własnym transportem, zgodnie ze złożonym każdorazowo zleceniem w dni robocze w godzinach pomiędzy 7⁰⁰ – 14⁰⁰.

2. Termin wykonania zamówienia.

- 2.1. Realizację zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **22 grudnia 2022 r.**
- 2.2. Wykonawca zobowiązuje się do terminowych realizacji reklamacji dostarczonego towaru w ciągu 7 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego lub, jeżeli istnieje taka możliwość, w terminie dłuższym uzgodnionym przez strony.
- 2.3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji, Wykonawca jest zobowiązany do odebrania reklamowanego przedmiotu umowy i dostarczenie prawidłowego w terminie określonym w pkt. 2.2. na koszt własny.

3. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 3.1. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.2. Wszystkie strony oferty zawierające zapis wraz z załącznikami powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

3.3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.

3.4. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego z następującym opisem:

Nadawca: nazwa i adres wykonawcy, pieczęć

Adresat: Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie

Plac Wolności im. Jana Pawła II 5

63-300 Pleszew

pok. nr 157 – sekretariat

z dopiskiem: „Oferta na dostawy odzieży bhp.

Nie otwierać przed dniem 01.12.2022 r., godziną 10³⁰”

4. Wykaz dokumentów, które musi zawierać oferta.

4.1. wypełniony Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania cenowego,

4.2. wypełniony Formularz cenowy, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania cenowego.

4.3. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań Zamawiającego w kwestii zastosowanych tkanin (np. karty charakterystyki, zaświadczenie lub oświadczenie).

5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

5.1. Oferty na niniejsze zapytanie cenowe można składać w następujących formach:

5.1.1. osobiście (w dni robocze od godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰) w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 157 – sekretariat.

5.1.2. przesać do siedziby Zamawiającego na adres:

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie

Plac Wolności im. Jana Pawła II 5

63-300 Pleszew

pok. nr 157 – sekretariat,

5.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **01.12.2022 r. o godz. 9⁰⁰**

5.3. Zamawiający zapozna się z ofertami dnia: **01.12.2022 r. o godz. 10³⁰**

6. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

6.1. Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania cenowego.

7. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktu z oferentami.

7.1. W zakresie spraw formalnych i przedmiotu zamówienia – p. Jacek Rejek – Kierownik Działu Organizacyjno – Gospodarczego Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie, tel. 62 7421103 wew. 53, e-mail: przetargi@dpspleszew.pl.

8. Inne istotne postanowienia.

8.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę

8.2. Oferta musi się składać z dokumentów określonych w punkcie 4.

8.3. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

8.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 8.5. Zaleca się powzięcie wszelkich niezbędnych informacji od Zamawiającego w celu przygotowania oferty, w szczególności zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia.
- 8.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.
- 8.7. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
- 8.8. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

Z up. DYREKTORA

mgr Jacek Rejek

Kierownik Działu

Organizacyjno-Gospodarczego

.....
podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej