

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**Dostawy**  
**Dostawy ekogroszku workowanego dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 000306874

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Plac Wolności im. Jana Pawła II 5

**1.5.2.) Miejscowość:** Pleszew

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 63-300

**1.5.4.) Województwo:** wielkopolskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL416 - Kaliski

**1.5.7.) Numer telefonu:** 62 7421 103

**1.5.8.) Numer faksu:** 62 7428 421

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** przetargi@dpspleszew.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://bip.dpspleszew.pl/>

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Inna działalność

Pomoc społeczna

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Dostawy ekogroszku workowanego dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-a847f47b-d5b4-11ec-9a86-f6f4c648a056

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2022/BZP 00161845/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2022-05-17 10:42

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2022/BZP 00044956/01/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.2.5 Dostawy ekogroszku I

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA****3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie****3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu:

- 1) miniPortalu - <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;
- 2) poczty elektronicznej: adres e-mail: [przetargi@dpspleszew.pl](mailto:przetargi@dpspleszew.pl);
- 3) ePUAPu - dedykowanego Formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP - <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> oraz udostępnionego przez miniPortal - Formularz do komunikacji.
- 4) Adres skrytki ESP na platformie ePUAP: /DPSPleszew/SkrytkaESP

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, musi posiadać konto na ePUAP.

3. Wykonawca posiadający konto na ePUAP posiada dostęp do następujących formularzy:

- 1) Formularza do komunikacji;
- 2) Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
4. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal dostępnym na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Instrukcja korzystania z platformy miniPortal dostępna jest na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl> –zakładka – Instrukcje – Instrukcja Użytkownika systemu miniPortal- ePUAP.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Szczegółowa informacja zawarta w XXXII dziale SWZ**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** Informacja zawarta została w XXXII w dziale SWZ**SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie****4.1.2.) Numer referencyjny:** OG.172.1.2022**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie****4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie****4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie****4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są powtarzające się okresowo dostawy ekogroszku workowanego w ilości szacunkowej 90 ton dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie.
2. Dostarczany ekogroszek powinien zostać zapakowany w 20-30 kg worki oraz spełnić poniższe kryteria:
  - 1) Wartość opałowa w stanie roboczym min. 25.000 kJ/kg
  - 2) Zawartość popiołu w stanie roboczym max. 10%

- 3) Zawartość wilgoci całkowitej w stanie roboczym < 10%
- 4) Granulacja na poziomie 5-25 mm.
- 5) Udział ziarna 0-5mm poniżej 10%
- 6) Spiekalność RI < 10
3. Dostawy realizowane przez Wykonawcę będą dostarczane do obiektów Zamawiającego znajdujących się przy ul. Pleszewskiej 2 w Fabianowie, 63-330 Dobrzyca.
4. Zamawiający wraz ze składanym każdorazowo zleceniem określi ilości ekogroszku, z tym, że szacunkowa wielkość pojedynczej dostawy będzie wynosiła ok. 5 ton.
5. Dostarczanie zamówionego towaru następuje na podstawie dowodu dostawy, na koszt Wykonawcy jego własnym transportem, włącznie z bezpłatnym rozładunkiem ekogroszku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia suchego ekogroszku, a w sytuacji wystąpienia opadów podczas transportu Wykonawca zapewni odpowiednie zabezpieczenie przed zmoknięciem.
7. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej dostawy ekogroszku certyfikat/świadectwo jakości dostarczanego opału. Brak dokumentu będzie stanowić dla Zamawiającego podstawę do odmowy przyjęcia dostawy.
8. Zamawiający ma prawo przy każdorazowym odbiorze dostawy do komisyjnego pobrania prób dostarczonego ekogroszku w celu przeprowadzenia analiz laboratoryjnych. W składzie komisji dokonującej pobrania prób dostarczanego ekogroszku będą przedstawiciele Zamawiającego oraz osoba lub osoby działające w imieniu Wykonawcy, które realizowały transport ekogroszku do Zamawiającego. W przypadku uzyskania wyników analiz laboratoryjnych niezgodnych z SWZ i ofertą wykonawcy, Wykonawca poniesie koszty analiz laboratoryjnych oraz wymieni ekogroszek na towar zgodny z SWZ i ofertą wykonawcy na swój koszt w terminie określonym w pkt. V.3.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia ilości ekogroszku każdej dostawy w miejscu przez niego wskazanym. W przypadku zgodności (wagi) dostawy ze złożonym zamówieniem koszt ważenia pokrywa Zamawiający, natomiast w przeciwnym wypadku koszt ważenia ponosi Wykonawca.
10. W przypadku stwierdzenia braków jakościowych jak i ilościowych Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy.
11. Wartość opałuwa każdej dostawy nie może być niższa niż wskazana wartość opałuwa w ofercie wykonawcy.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 09111210-5 - Węgiel kamienny

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 6 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** punktowo

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**  
inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** termin realizacji dostaw

**4.3.6.) Waga:** 10

**Kryterium 3**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**  
inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** wartość opałuwa

**4.3.6.) Waga:** 30

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 7

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Nie

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Certyfikat/świadcstwo jakości dostarczanego opału potwierdzający spełnianie wszystkich wymagań określonych w SWZ w pkt. III.2 tj.

- a) Zawartość popiołu w stanie roboczym max. 10%
- b) Zawartość wilgoci całkowitej w stanie roboczym < 10%
- c) Granulacja na poziomie 5-25 mm.
- d) Udział ziarna 0-5mm poniżej 10%
- e) Spiekalność RI < 10

oraz wartości opałowej w stanie roboczym wskazanej przez wykonawcę w formularzu oferty.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Tak

**5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**

Zamawiający nie wzywa do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

7. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) pełnomocnictwo do złożenia oferty – jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik;
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców)- Załącznik nr 2, Załącznik nr 3.
- 4) certyfikat/świadcstwo jakości dostarczanego opału potwierdzający spełnienie wymagań określonych w SWZ w pkt. III.2 oraz wartości opałowej w stanie roboczym wskazanej przez wykonawcę w formularzu oferty,
- 5) zobowiązanie innego podmiotu, do udostępnienia zasobów - jeżeli dotyczy, (Załącznik nr 6)
- 6) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu podmiotu udostępniającego zasób, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – o ile dotyczy, (Załącznik nr 4, Załącznik nr 5)
- 7) dowód wniesienia wadium: Oryginał wadium w postaci elektronicznej (jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia).

**SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak

**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100). Wniesienie wadium musi nastąpić przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu PLN należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy:

PKO BP S.A. o/Pleszew  
nr 36 1020 2212 0000 5202 0302 9469  
z podaniem tytułu: „Wadium, nr sprawy: OG.172.1.2022”.  
Potwierdzenie polecenia przelewu zaleca się dołączyć do oferty.

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Uczestnicy postępowania ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez uczestników wspólnie biorących udział w postępowaniu lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1) Zmiany ogólne:

a) zmiana adresu / siedziby/ oznaczenia firmy wykonawcy;

b) zmiana osób występujących po stronie zamawiającego/wykonawcy.

2) Rezygnacji z podwykonawstwa lub wprowadzenie podwykonawstwa w toku umowy.

3) Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – pod warunkiem, że wykonawca wykaże zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

4) Zmiana sposobu spełnienia świadczenia.

5) Zmiana waloryzacyjna: w okresie trwania podpisanej, obowiązującej umowy podana cena jednostkowa artykułu może ulec zmianie kwartalnie o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez prezesa GUS. Wzrost składników cenotwórczych dostaw nie większy niż 10% nie będzie stanowił podstawy do ubiegania się o wzrost wartości umowy.

7. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy zamawiającego albo wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać: opis zmiany, uzasadnienie zmiany, czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

8. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez zamawiającego osobę. Protokół konieczności wymaga zatwierdzenia Kierownika zamawiającego.

9. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2022-05-25 09:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem " Formularza do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku: dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Oferty należy przesłać na skrzynkę podawczą zamawiającego : Nazwa Zamawiającego w portalu e PUAP: DPSPleszew Elektroniczna Skrzynka Podawcza://DPSPleszew/SkrzynkaESP

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2022-05-25 10:00

#### **8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-06-23**