

UMOWA nr OG.0141.____.2021**na dostawy artykułów biurowych i papierniczych
dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie**

zawarta w dniu 2021 r. w Pleszewie,

pomiędzy:

Nabywcą:

Powiat Pleszewski

ul. Poznańska 79

63-300 Pleszew

NIP 6080091886

w imieniu, którego występuje:

Odbiorcą:

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie

Plac Wolności im. Jana Pawła II 5

63-300 Pleszew

reprezentowanym przez:

1. Katarzynę Krawczyk – Dyrektora
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....
.....

zwaną(ym) w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści:

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się dokonać powtarzających się okresowo dostaw artykułów biurowych i papierniczych dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie zgodnie z warunkami określonymi w postępowaniu oraz w ofercie Wykonawcy.
2. Dostarczanie zamówionego przedmiotu umowy następuje na podstawie dowodu dostawy na koszt Wykonawcy jego własnym transportem, zgodnie ze złożonym każdorazowo zleceniem.
3. Dostawy realizowane przez Wykonawcę będą dostarczane w dwa miejsca:
 - 1) do obiektów Zamawiającego znajdujących się przy Pl. Wolności im. Jana Pawła II 5, 63-300 Pleszew – ok. 70% całości asortymentu,
 - 2) do obiektów Zamawiającego znajdujących się przy ul. Pleszewskiej 2 w Fabianowie, 63-330 Dobrzyca – ok. 30% całości asortymentu.
4. Zamawiający wraz ze składanym każdorazowo zleceniem określi ilości towaru z podziałem na miejsce dostawy, zgodnie z postanowieniami ust. 3.
5. Zamawiający będzie składał zlecenia za pomocą poczty elektronicznej, telefonicznie lub osobiście.
6. Zamawiający zobowiązuje się do składania zleceń w dzień roboczy poprzedzający dzień dostawy w godzinach od 7⁰⁰ - 15⁰⁰.
7. Dostarczanie zamawianych produktów następuje na podstawie dowodu dostawy na koszt Wykonawcy jego własnym transportem, zgodnie ze złożonym każdorazowo zleceniem w dni robocze w godzinach pomiędzy 7⁰⁰ – 10⁰⁰.

§ 2**TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Umowa została zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do terminowych realizacji dostaw towaru następnego dnia roboczego od momentu złożenia zlecenia przez Zamawiającego w godzinach pomiędzy 7⁰⁰-10⁰⁰
3. Wykonawca zobowiązuje się do terminowych realizacji reklamacji dostarczonego towaru w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego lub, jeżeli istnieje taka możliwość, w terminie dłuższym uzgodnionym przez strony.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji, Wykonawca jest zobowiązany do odebrania reklamowanego przedmiotu umowy i dostarczenie prawidłowego w terminie określonym w ust.3 na koszt własny.

§ 3**OBOWIĄZKI STRON**

1. **Do obowiązków Wykonawcy należy:**
 - 1) należyte wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z umową, ofertą i przepisami prawa,
 - 2) dostarczanie towaru stanowiącego przedmiot umowy odpowiadającego obowiązującym wymaganiom jakościowym, spełniającym obowiązujące normy oraz przechowywanym i transportowanym w warunkach gwarantujących najwyższą jakość,
 - 3) dostarczanie zamówionego przedmiotu umowy zgodnie ze złożonym każdorazowo zleceniem w terminach określonych w § 2,
 - 4) realizacja reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego w terminie określonym w § 2 ust. 3,
 - 5) dostarczanie zamówionego przedmiotu umowy własnym transportem i na koszt własny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 6) każdorazowe informowanie wskazanego pracownika Zamawiającego o dostarczeniu zamówionego towaru, przed dokonaniem rozładunku,
 - 7) bezpłatny rozładunek dostarczonych towarów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego, włącznie z wniesieniem towaru do wskazanego miejsca.
2. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**
 - 1) odbiór dostarczanego przedmiotu umowy w terminach określonych w § 2 ust. 1-3,
 - 2) składanie zleceń do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej, telefonicznie lub osobiście w dni robocze w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰.
 - 3) uregulowanie zapłaty za dostarczony przedmiot umowy w terminie określonym w § 4 ust. 5.
3. Zamawiający ma prawo nie wykorzystać w okresie trwania umowy całej ilości zaplanowanych dostaw, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.

§ 4**WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wartość przedmiotu umowy określa się na **zł brutto** (słownie: *brutto*) zgodnie z otrzymaną ofertą stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Wartość netto przedmiotu umowy wynosi (słownie: *netto*), wartość podatku VAT wynosi (słownie:.....)
3. Ceny jednostkowe dostarczanego przedmiotu umowy określa formularz cenowy (formularz cenowy znajdujący się w ofercie staje się załącznikiem do umowy).
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
5. Płatność dokonana będzie przelewem, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
6. Wykonawca oświadcza, że nie posiada zaległości w dochodach Skarbu Państwa, które uniemożliwiłyby mu zapłatę VAT z wystawionych faktur
7. Wykonawca oświadcza, iż posiada prawo dysponowania towarem objętym niniejszą umową.
8. Zamawiający informuje, że zapłaci należności wynikającą z wystawionej faktury na konto bankowe wskazane na fakturze, związane z prowadzoną działalnością gospodarczą i zgłoszone do wykazu kont bankowych. W przypadku podania przez Wykonawcę konta bankowego

- nieujętego w wykazie kont bankowych Zamawiający może odmówić zapłaty lub dokonać płatności na jakiegokolwiek inne konto bankowe Wykonawcy zgłoszone do wykazu kont bankowych.
9. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z prawa wystawiania i przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191), adres Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania (adres PEF) jest następujący: 6171141673.
 10. Zamawiający wyraża zgodę na wysyłanie i odbieranie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych takich jak: faktura korygująca i nota księgową. Dokumenty te muszą zawierać wskazanie umowy zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dotyczą.

§ 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON ZA NIWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 2 w wysokości 1 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1,
 - 2) w przypadku niezrealizowania reklamacji w terminie określonym w § 2 ust. 3 w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1,
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w przypadku co najmniej trzykrotnego niedotrzymywania co najmniej jednego z terminów określonych w § 2 ust. 2,3,
 - 2) nastąpi co najmniej trzykrotna reklamacja dostarczonych produktów z uwagi na jakość niezgodną z obowiązującymi normami i/lub niezgodność ze złożonym zamówieniem i / lub zapisami niniejszej umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. W pozostałych przypadkach strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niedostarczenia w terminie przedmiotu umowy oraz w przypadku niezrealizowania reklamacji w terminie określonym w § 2 ust. 3 Zamawiający ma prawo zakupić przedmiot umowy na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Towar uznany za odbiegający od normy podlega zwrotowi na koszt Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Formularz oferty Wykonawcy
2. Formularz cenowy Wykonawcy

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca