

## Ogłoszenie o zamówieniu Dostawy

Dostawy ekogroszku workowanego dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie w roku 2022

### SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

#### 1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000306874

#### 1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Plac Wolności im.Jana Pawła II 5

1.5.2.) Miejscowość: Pleszew

1.5.3.) Kod pocztowy: 63-300

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL416 - Kaliski

1.5.7.) Numer telefonu: 62 7421 103

1.5.8.) Numer faksu: 62 7428 421

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@dpspleszew.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://bip.dpspleszew.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

pomoc społeczna

### SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

#### 2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

#### 2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawy ekogroszku workowanego dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie w roku 2022

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-95023777-309a-11ec-a3fb-0a24f8cd532c

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00235907/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2021-10-19 07:51

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2021/BZP 00018631/02/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.2.5 Dostawy ekogroszku

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu:

1) miniPortalu - <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;

2) poczty elektronicznej: adres e-mail: [przetargi@dpspleszew.pl](mailto:przetargi@dpspleszew.pl);

3) ePUAPu - dedykowanego Formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP -

<https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> oraz udostępnionego przez miniPortal - Formularz do komunikacji.

4) Adres skrytki ESP na platformie ePUAP: /DPSPleszew/przetargi

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 2.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, musi posiadać konto na ePUAP.

3. Wykonawca posiadający konto na ePUAP posiada dostęp do następujących formularzy:

1) Formularza do komunikacji;

2) Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.

4. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal dostępnym na stronie:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

6. Instrukcja korzystania z platformy miniPortal dostępna jest na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl> – zakładka – Instrukcje – Instrukcja Użytkownika systemu miniPortal- ePUAP.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi**

elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Szczegółowa informacja zawarta w XXXII dziale SWZ

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Informacja zawarta została w XXXII w dziale SWZ

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: OG.172.4.2021

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są powtarzające się okresowo dostawy ekogroszku workowanego w ilości szacunkowej 180 ton dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie w roku 2022.

2. Dostarczany ekogroszek powinien zostać zapakowany w 20-30 kg worki oraz spełnić poniższe kryteria:

- 1) Wartość opałowa w stanie roboczym min. 25.000 kJ/kg
- 2) Zawartość popiołu w stanie roboczym max. 10%
- 3) Zawartość siarki całkowitej w stanie roboczym max. 0,8%
- 4) Zawartość wilgoci całkowitej w stanie roboczym < 8%
- 5) Granulacja na poziomie 5-25 mm.
- 6) Udział ziarna 0-5mm poniżej 5%
- 7) Spiekalność RI < 14

3. Dostawy realizowane przez Wykonawcę będą dostarczane do obiektów Zamawiającego znajdujących się przy ul. Pleszewskiej 2 w Fabianowie, 63-330 Dobrzyca.

4. Zamawiający wraz ze składanym każdorazowo zleceniem określi ilości ekogroszku, z tym, że szacunkowa wielkość pojedynczej dostawy będzie wynosiła ok. 5 ton.

5. Dostarczanie zamówionego towaru następuje na podstawie dowodu dostawy, na koszt Wykonawcy jego własnym transportem, włącznie z bezpłatnym rozładunkiem ekogroszku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia suchego ekogroszku, a w sytuacji wystąpienia opadów podczas transportu Wykonawca zapewni odpowiednie zabezpieczenie przed zmoknięciem.

7. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej dostawy ekogroszku certyfikat/świadczenie jakości dostarczanego opału wystawione przez uprawniony podmiot, akredytowany przez Polskie Centrum Akredytacji - ustawa o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku z dnia 13.04.2016 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 514 z późn. zm.) Brak dokumentu będzie stanowić dla

Zamawiającego podstawę do odmowy przyjęcia dostawy.

8. Zamawiający ma prawo przy każdorazowym odbiorze dostawy do komisyjnego pobrania prób dostarczonego ekogroszku w celu przeprowadzenia analiz laboratoryjnych. W przypadku uzyskania wyników analiz laboratoryjnych niezgodnych z SWZ i ofertą wykonawcy, Wykonawca poniesie koszty analiz laboratoryjnych oraz wymieni ekogroszek na towar zgodny z SWZ i ofertą wykonawcy na swój koszt w terminie określonym w pkt. V.3.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia ilości ekogroszku każdej dostawy w miejscu przez niego wskazanym. W przypadku zgodności (wagi) dostawy ze złożonym zamówieniem koszt ważenia pokrywa Zamawiający, natomiast w przeciwnym wypadku koszt ważenia ponosi Wykonawca.

10. W przypadku stwierdzenia braków jakościowych jak i ilościowych Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy.

11. Wartość opałowa każdej dostawy nie może być niższa niż wskazana wartość opałowa w ofercie wykonawcy.

**4.2.6.) Główny kod CPV: 09111210-5 - Węgiel kamienny**

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące**

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie**

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie**

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert: procentowo**

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo**

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena**

**4.3.6.) Waga: 60**

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium: termin realizacji dostaw**

**4.3.6.) Waga: 10**

**Kryterium 3**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium: wartość opałowa**

**4.3.6.) Waga: 30**

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie**

**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Nie

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Certyfikat/świadcstwo jakości dostarczanego opału wystawione przez uprawniony podmiot, akredytowany przez Polskie Centrum Akredytacji - ustawa o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku z dnia 13.04.2016 r. (Dz. U. z 2021 r. poz.514 z późn. zm.)- potwierdzający spełnianie wszystkich wymagań określonych w SWZ w pkt. III.2 tj.

- a) Zawartość popiołu w stanie roboczym max. 10%
- b) Zawartość siarki całkowitej w stanie roboczym max. 0,8%
- c) Zawartość wilgoci całkowitej w stanie roboczym < 8%
- d) Granulacja na poziomie 5-25 mm.
- e) Udział ziarna 0-5mm poniżej 5%
- f) Spiekalność RI < 14

oraz wartości opałowej w stanie roboczym wskazanej przez wykonawcę w formularzu oferty.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Tak

**5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

7. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) pełnomocnictwo do złożenia oferty – jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik;
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców);
- 4) certyfikat/świadcstwo jakości dostarczanego opału wystawione przez uprawniony podmiot, akredytowany przez Polskie Centrum Akredytacji - ustawa o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku z dnia 13.04.2016 r. (Dz. U. z 2021 r. poz.514 z późn. zm.), potwierdzający spełnienie wymagań określonych w SWZ w pkt. III.2 oraz wartości opałowej w stanie roboczym wskazanej przez wykonawcę w formularzu oferty,
- 5) zobowiązanie innego podmiotu, do udostępnienia zasobów - jeżeli dotyczy;
- 6) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu podmiotu udostępniającego zasób, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby– o ile dotyczy;
- 7) dowód wniesienia wadium: Oryginał wadium w postaci elektronicznej (jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia).

**SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak

**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 1.200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100). Wniesienie wadium musi nastąpić przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu PLN należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy:

PKO BP S.A. o/Pleszew

nr 36 1020 2212 0000 5202 0302 9469

z podaniem tytułu: „Wadium, nr sprawy: OG.172.4.2021”.

Potwierdzenie polecenia przelewu zaleca się dołączyć do oferty.

Szczegółowa informacja dot wadium znajduje się w dziale XIV SWZ

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

2. Uczestnicy postępowania ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez uczestników wspólnie biorących udział w postępowaniu lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

**SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

#### **7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1) Zmiany ogólne:

- a) zmiana adresu / siedziby/ oznaczenia firmy wykonawcy;
- b) zmiana osób występujących po stronie zamawiającego/wykonawcy.

2) Rezygnacji z podwykonawstwa lub wprowadzenie podwykonawstwa w toku umowy.

3) Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – pod warunkiem, że wykonawca wykaże zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

4) Zmiana sposobu spełnienia świadczenia.

7. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy zamawiającego albo wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać: opis zmiany, uzasadnienie zmiany, czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

8. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez zamawiającego osobę. Protokół konieczności wymaga zatwierdzenia Kierownika zamawiającego.

9. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

### **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2021-10-27 09:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem " Formularza do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku: dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Oferty należy przesłać na skrzynkę podawczą zamawiającego : Nazwa Zamawiającego w portalu e PUAP: DPSPleszew Elektroniczna Skrzynka Podawcza:/DPSPleszew/przetargi

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2021-10-27 10:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2021-11-25