

.....
pieczęć zamawiającego

OG.174.45.2020

ZAPYTANIE CENOWE

dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na remont sali widowiskowej Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie znajdującej się przy ul. Podgórnej 2.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest remont sali widowiskowej Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie znajdującej się przy ul. Podgórnej 2.
- 1.2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określają: przedmiar robót, kosztorys zerowy (załącznik nr 4), które stanowią załącznik do niniejszego zapytania cenowego.
- 1.3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przedstawioną dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami.
- 1.4. Zaleca się, aby wykonawca zapoznał się z dokumentacją, dokonał wizji lokalnej w terenie oraz zdobył wszystkie informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty. Brak wizji lokalnej nie może być powodem żądania dodatkowego wynagrodzenia.
- 1.5. Jeżeli w kosztorysie zerowym lub przedmiarze robót wskazano markę lub pochodzenie produktu lub urządzenia należy przyjąć, że za każdą nazwą są umieszczone wyrazy "lub równoważne", tzn. zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów, urządzeń lub produktów niż podane w kosztorysie zerowym i przedmiarze robót, które pod względem estetycznym, wytrzymałościowym, parametrów technicznych itp. spełnią wymagania zaproponowane przez Zamawiającego.
- 1.6. Dla porównania parametrów równoważności należy przyjąć wielkości / informacje zawarte w kosztorysie zerowym i przedmiarze robót. Występujące w dokumentacji nazwy handlowe materiałów i urządzeń oraz ich dostawców należy traktować wyłącznie jako przykładowe służące tylko i wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia – nie oznacza to obowiązku ich stosowania.
- 1.7. W przypadku złożenia oferty równoważnej wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą dokument, z którego w sposób nie budzący wątpliwości winno wynikać, że zaoferowane materiały i urządzenia mają takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe i funkcjonalne oraz walory estetyczne w odniesieniu do określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
- 1.8. Wykonawca składający ofertę równoważną, w przypadku wygrania postępowania i powierzenia mu realizacji zadania, ponosi pełną odpowiedzialność za osiągnięty efekt zrealizowania przedmiotu zamówienia.

1.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnień i akceptacji rozwiązań materiałowych każdorazowo przed ich zastosowaniem.

1.10. Osoba/osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia musi/muszą posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej.

2. Termin wykonania zamówienia.

2.1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **od dnia przekazania terenu robót do dnia 28.12.2020 r.**

3. Opis sposobu przygotowania ofert.

3.1. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

3.2. Wszystkie strony oferty zawierające zapis wraz z załącznikami powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

3.3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.

3.4. Ofertę należy złożyć, w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego z następującym opisem:

Nadawca: *nazwa i adres wykonawcy, pieczęć*

Adresat: *Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie*

Plac Wolności im. Jana Pawła II 5

63-300 Pleszew

pok. nr 157 – sekretariat

z dopiskiem: *„Oferta na remont sali widowiskowej Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie znajdującej się przy ul. Podgórznej 2.”*

Nie otwierać przed dniem 16.12.2020 r., godziną 12³⁰”

4. Wykaz dokumentów, które musi zawierać oferta.

4.1. wypełniony Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania cenowego,

4.2. wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania cenowego,

4.3. dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji przez osobę/osoby określone w pkt. 4.2. tj. uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej oraz wpis do Izby Inżynierów - kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem,

4.4. kosztorys ofertowy wykonawcy – szczegółowy wraz z zestawieniem materiałów (w związku z ryczałtowym rozliczaniem prac kosztorys wykonawcy ma jedynie charakter poglądowy),

4.5. dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z treści odpisu z

właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (pełnomocnictwo).

5. Opis sposobu przygotowania kosztorysu ofertowego.

- 5.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** (zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 5.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 5.3. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych np. dopełnienie i załatwienie wszelkich formalności oraz pokrycie kosztów zajęcia pasa drogowego w przypadku powstania takiej konieczności.
- 5.4. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest załączona dokumentacja. Załączony przedmiar robót służy tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie jest podstawą do wyliczenia ceny.
- 5.5. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego, przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić wykonawca na podstawie dokumentacji lub pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
- 5.6. W ofercie należy podać wartości netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto oferty, zgodnie z formularzem oferty (załącznik nr 1 do zapytania cenowego).

6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 6.1. Oferty na niniejsze zapytanie cenowe można składać w następujących formach:
 - 6.1.1. osobiście (w dni robocze od godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰) w siedzibie Zamawiającego,
pok. nr 157 – sekretariat.
 - 6.1.2. przesłać do siedziby Zamawiającego na adres:
*Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie
Plac Wolności im. Jana Pawła II 5
63-300 Pleszew
pok. nr 157 – sekretariat,*
- 6.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **16.12.2020 r. o godz. 12⁰⁰**
- 6.3. Zamawiający zapozna się z ofertami dnia: **16.12.2020 r. o godz. 12³⁰**

7. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania cenowego.

8. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktu z oferentami.

8.1. W zakresie spraw formalnych oraz w zakresie przedmiotu zamówienia – p. Jacek Rejek – Kierownik Działu Organizacyjno - Gospodarczego Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie, tel. 62 7421103 wew. 53, e-mail: przetargi@dpspleszew.pl.

9. Inne istotne postanowienia.

- 9.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę
- 9.2. Oferta musi się składać z dokumentów określonych w punkcie 4.
- 9.3. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
- 9.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.5. Zaleca się powzięcie wszelkich niezbędnych informacji od Zamawiającego w celu przygotowania oferty, w szczególności zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia.
- 9.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.
- 9.7. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
- 9.8. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

DYREKTOR

mgr Katarzyna Krawczyk

.....
podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej