

OG.174.24.2020

ZAPYTANIE CENOWE

dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego usługi serwisowe urządzeń telekomunikacyjnych dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie w roku 2021.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia są usługi serwisowe urządzeń telekomunikacyjnych dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie, obejmujące następujące urządzenia wraz z podziałem na miejsce realizacji usługi:

1.1.1. obiekty znajdujące się przy Pl. Wolności im. Jana Pawła II 5, 63-300 Pleszew:

- 1) centrala telefoniczna Slican CCT 1668L - 1 szt.,
- 2) obsługa 48 numerów wewnętrznych analogowych,
- 3) obsługa 2 numerów wewnętrznych systemowych,
- 4) aparat systemowy CTS202 - 2 szt.,
- 5) translacja ISDN 2B + d - 1 szt.,
- 6) translacja GSM - 2 szt.,
- 7) kanały VOIP - 8szt.,
- 8) linki eSSL do zsieciovania central - 2 szt.,
- 9) faks - 1 szt.

1.1.1.obiekty znajdujące się przy ul. Malińskiej 9a, 63-300 Pleszew:

- 1) centrala telefoniczna Slican CCT 1668EU - 1 szt.,
- 2) obsługa 16 numerów wewnętrznych analogowych,
- 3) obsługa 1 numeru wewnętrznego systemowego,
- 4) aparat systemowy CTS202 - 1 szt.,
- 5) translacja GSM - 2 szt.,
- 6) kanały VOIP - 6 szt.,
- 7) linki eSSL do zsieciovania central - 2 szt.,

1.1.2.obiekty znajdujące się przy ul. Pleszewskiej 2 w Fabianowie, 63-330 Dobrzyca:

- 1) centrala telefoniczna Slican IPL 256 - 1 szt.,
- 2) obsługa 24 numerów wewnętrznych analogowych,
- 3) obsługa 1 numeru wewnętrznego systemowego,
- 4) aparat systemowy CTS330IP - 1 szt.,
- 5) kanały VOIP - 3 szt.,
- 6) linki eSSL: do zsieciovania central - 2 szt.,
- 7) domofony z czytnikiem kard RFD - 2 szt.,
- 8) faks - 1 szt.

1.2. Przedmiot zamówienia obejmuje również:

1.2.1. Bieżącą konserwację sieci telefonicznej oraz nadzór nad prawidłowym działaniem central telefonicznych, sieci telefonicznej i aparatów telefonicznych polegający na przystępowaniu do usuwania awarii w terminach określonych w pkt. 2,

1.2.2. Konserwację central telefonicznych polegającą na zmianach w konfiguracji w zależności od zaistniałych potrzeb oraz przywracaniu konfiguracji w przypadku

- awarii lub zaniku zasilania, a w razie potrzeby zmianę oprogramowania central telefonicznych,
- 1.2.3. W zakresie obsługi sieci telefonicznych:
 - 1.2.3.1. wykonywanie napraw awarii w infrastrukturze okablowania sieci telefonicznych,
 - 1.2.3.2. przenoszenie lub zamianę aparatów telefonicznych,
 - 1.2.3.3. podejmowanie współpracy z operatorem telefonicznym w zakresie lokalizacji uszkodzeń,
 - 1.2.3.4. podejmowanie współpracy z istniejącym systemem przywoławczym,
 - 1.2.4. W zakresie obsługi aparatów telefonicznych i urządzeń telefaksowych:
 - 1.2.4.1. wymianę/naprawę sznura zasilającego,
 - 1.2.4.2. wykonanie sznura zasilającego
 - 1.2.4.3. wykonanie/naprawę sznura słuchawkowego,
 - 1.2.4.4. czyszczenie elementów i styków,
 - 1.2.4.5. wymianę zużytych ogniwi elektrycznych w aparatach bezprzewodowych,
 - 1.2.4.6. informowanie o konieczności napraw aparatów i urządzeń wraz ze wskazaniem stwierdzonej wady oraz oceną opłacalności naprawy,
 - 1.2.4.7. programowanie aparatów i central telefonicznych,
 - 1.2.5. Zapewnienie dostawy sprzętu zamiennego w przypadku awarii centrali telefonicznej, aparatu systemowego, bramki GSM, karty numerów, kanału VoIP, bramofonu,
 - 1.2.6. Wydruk połączeń telekomunikacyjnych w razie wystąpienia takiej potrzeby,
 - 1.2.7. Dostęp do telefonicznej pomocy technicznej,
 - 1.2.8. Informowanie Zamawiającego o nowych technologiach i ich wdrażanie w przypadku zgody Zamawiającego,
 - 1.2.9. Proponowanie rozwiązań minimalizujących comiesięczne koszty telekomunikacyjne i ich wdrażanie za zgodą Zamawiającego,

2. Termin wykonania zamówienia.

- 2.1. Realizacja zamówienia w terminie od 01.01.2021 r. umowy do dnia 31.12.2021 r.
- 2.2. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego świadczenia usług tj. przystąpienia do usuwania awarii w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia w przypadku całkowitej awarii łączności, awarii aparatu systemowego lub telefaksu.
- 2.3. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego świadczenia usług tj. przystąpienia do usuwania awarii w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia w przypadkach innych niż wymienione w pkt. 2.2.

3. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 3.1. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.2. Wszystkie strony oferty zawierające zapis wraz z załącznikami powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- 3.4. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego z następującym opisem:

Nadawca: *nazwa i adres wykonawcy, pieczęć*

Adresat: *Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie
Plac Wolności im. Jana Pawła II 5
63-300 Pleszew
pok. nr 157 – sekretariat*

z dopiskiem: *„Oferta na usługi serwisowe urządzeń telekomunikacyjnych.
Nie otwierać przed dniem 12.11.2020 r., godziną 10³⁰”*

4. Wykaz dokumentów, które musi zawierać oferta.

- 4.1. wypełniony Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania cenowego,

- 4.2. wystawiony dla wykonawcy certyfikat/świadectwo autoryzacji producenta Slican, wystawiony nie wcześniej niż 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4.3. wystawiony dla wykonawcy certyfikat/świadectwo autoryzacji usług i wsparcia technicznego związanego z telefonią IP firmy Slican pod marką Foneo, wystawiony nie wcześniej niż 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

5.1. Oferty na niniejsze zapytanie cenowe można składać w następujących formach:

5.1.1. osobiście (w dni robocze od godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰) w siedzibie Zamawiającego, *pok. nr 157 – sekretariat.*

5.1.2. przesłać do siedziby Zamawiającego na adres:

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie

Plac Wolności im. Jana Pawła II 5

63-300 Pleszew

pok. nr 157 – sekretariat,

5.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **12.11.2020 r. o godz. 9⁰⁰**

5.3. Zamawiający zapozna się z ofertami dnia: **12.11.2020 r. o godz. 10³⁰**

6. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

6.1. Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania cenowego.

7. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktu z oferentami.

7.1. W zakresie spraw formalnych i przedmiotu zamówienia – p. Jacek Rejek – Kierownik Działu Organizacyjno – Gospodarczego Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie, tel. 62 7421103 wew. 53, e-mail: przetragi@dpspleszew.pl.

8. Inne istotne postanowienia.

8.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę

8.2. Oferta musi się składać z dokumentów określonych w punkcie 4.

8.3. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

8.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.5. Zaleca się powzięcie wszelkich niezbędnych informacji od Zamawiającego w celu przygotowania oferty, w szczególności zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia.

8.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.

8.7. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.

8.8. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

DYREKTOR

mgr Katarzyna Krawczyk

.....
podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej