

OG.174.35.2020

## **ZAPYTANIE CENOWE**

**dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego usługi konserwacji i serwisu naprawczego systemów sygnalizacji pożaru dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie, zwanego dalej Zamawiającym.

### **1. Opis przedmiotu zamówienia.**

#### 1.1. Przedmiotem zamówienia są:

1.1.1. usługi konserwacji i serwisu naprawczego systemów sygnalizacji pożaru (dalej SSP), zamontowanych w następujących obiektach Zamawiającego:

1.1.1.1. przy Placu Wolności im. Jana Pawła II 5, 63-300 Pleszew, D+H DF 6000  
MENVIER

1.1.1.2. przy ul. Malińskiej 9a, 63-300 Pleszew, ARITECH 2X -F

1.1.1.3. przy ul. Podgórznej 2, 63-300 Pleszew, SATEL CA-10 LCD

1.1.1.4. przy ul. Malińskiej 9, 63-300 Pleszew, IGNIS 1000

1.1.1.5. przy ul. Pleszewskiej 2, Fabianów, 63-330 Dobrzyca – budynek Pałac- IGNIS 1080, budynek Pawilon - IGNIS 1080i budynek wielofunkcyjny arkadia- ARITECH FP1216 .

#### 1.2. Usługi konserwacji SSP.

1.2.1. Zakres merytoryczny konserwacji SSP określają powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności normy krajowe (tzw. polskie normy) oraz normy branżowe, a także dokumentacja techniczno ruchowa producentów urządzeń wchodzących w skład zainstalowanych systemów, dostarczona lub udostępniona przez Zamawiającego.

1.2.2. Konserwacja kwartalna dla systemu zamontowanego w danym obiekcie Zamawiającego obejmuje co najmniej 25% całości SSP i składa się między innymi ze:

1.2.2.1. sprawdzenia stanu technicznego centrali systemu oraz urządzeń linii dozoru tj. automatycznych czujników oraz ręcznych ostrzegaczy pożaru (ROP),

1.2.2.2. sprawdzenia poprawności pracy centrali systemu w stanie dozoru, pożaru, uszkodzenia części systemu czy też blokady części systemu,

- 1.2.2.3. sprawdzenia działania wybranych elementów linii dozorowych (czujników, przycisków ROP) oraz reakcji centrali na sygnały pochodzące z tych elementów,
    - 1.2.2.4. sprawdzenia obecności punktów adresowych w rejestrze pamięci centrali,
    - 1.2.2.5. sprawdzenia obwodów wyjściowych centrali tj. linii sygnałowych, linii monitoringu, sygnalizatorów zewnętrznych,
    - 1.2.2.6. sprawdzenia pamięci rejestratora zdarzeń przez dokonanie wydruku,
    - 1.2.2.7. sprawdzenia działania (testu) lampek sygnalizacyjnych oraz sygnalizatorów akustycznych centrali,
    - 1.2.2.8. sprawdzenia poprawności komunikacji pomiędzy modułami centrali,
    - 1.2.2.9. sprawdzenia poprawnych warunków zasilania SSP z sieci energetycznej oraz z rezerwowego źródła zasilania (baterii, akumulatorów).
  - 1.2.3. Po każdorazowym dokonaniu konserwacji kwartalnej Wykonawca jest zobowiązany do odnotowania w Protokole dokonanych czynności i wyszczególnienie sprawdzonych elementów danego systemu.
- 1.3. Usługi serwisu naprawczego SSP.
  - 1.3.1. Usługi serwisu naprawczego obejmują usuwanie awarii SSP m.in. poprzez naprawę uszkodzonych urządzeń, wymianę uszkodzonych i niesprawnych części oraz materiałów.
  - 1.3.2. Szczegółowy zakres prac serwisu naprawczego SSP oraz stawki niezbędne do późniejszego rozliczenia będą uzgadniane każdorazowo przez strony niniejszej umowy przed rozpoczęciem prac, a rozliczenie następować będzie na podstawie kosztorysów powykonawczych opracowanych na podstawie KNR-ów oraz cen nabycia materiałów, części i urządzeń użytych do usunięcia awarii. Wykonawca jest zobowiązany do nabywania materiałów, części i urządzeń niezbędnych do usunięcia awarii wyłącznie w ilościach obiektywnie uzasadnionych zakresem awarii i koniecznością usunięcia usterki, a także po cenach nie wyższych od cen rynkowych
- 1.4. Z każdorazowo wykonanej usługi wykonawca ma obowiązek sporządzenia protokołu potwierdzającego wykonanie dokonanych czynności, w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
- 1.5. Wykonawca podczas wykonywania kwartalnej konserwacji SSP, na każdorazową prośbę Zamawiającego, udzieli fachowego, nieodpłatnego instruktażu w zakresie obsługi centrali Sygnalizacji Alarmowo Pożarowej wyznaczonym pracownikom Zamawiającego (jednorazowo nie więcej niż 10 osób), by posiadali oni pełną wiedzę na temat obsługi zainstalowanego urządzenia. Wykonawca udzieli również wyznaczonym pracownikom Zamawiającego instruktażu w zakresie wymiany zbitych szybek Ręcznych Ostrzegaczy Pożaru (ROP).
- 1.6. Czynności wykonane, określone w pkt. 1.6., wykonawca odnotuje w protokole konserwacji bądź w odrębnym protokole z załączoną listą osób przeszkolonych w w/w zakresie.

## 2. Termin wykonania zamówienia.

2.1. Realizacja zamówienia w terminie **od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.**

2.2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług konserwacji i serwisu naprawczego SSP w następujących terminach:

2.2.1. konserwacja systemów SSP jeden raz na kwartał tj. najpóźniej do dnia **15 marca** za I kwartał, do dnia **15 czerwca** za II kwartał, do dnia **15 września** za III kwartał i do dnia **15 grudnia** za IV kwartał,

2.2.2. serwis naprawczy każdorazowo w przypadku wystąpienia awarii. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania awarii w terminie **6 godzin** od momentu zgłoszenia lub, jeżeli istnieje taka możliwość, w terminie dłuższym zatwierdzonym każdorazowo przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 48 godzin od momentu zgłoszenia. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia awarii bez zbędnej zwłoki,

2.2.3. Wykonawca zobowiązuje się do terminowych realizacji reklamacji wykonanych prac w ciągu **6 godzin** od momentu zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego lub, jeżeli istnieje taka możliwość, w terminie dłuższym zatwierdzonym każdorazowo przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 48 godzin od momentu zgłoszenia,

2.2.4. w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów określonych w pkt. 2.2.1., 2.2.2. i 2.2.3. Zamawiający może zlecić wykonanie usługi innej firmie na koszt Wykonawcy,

## 3. Opis sposobu przygotowania ofert.

3.1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, w sposób czytelny, umożliwiający identyfikację podpisu.

3.2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

3.3. Wszystkie strony oferty zawierające zapis wraz z załącznikami powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

3.4. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający jej dekompletacji. Zaleca się, aby oferta miała ponumerowane strony.

3.5. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego z następującym opisem:

**Nadawca:** *nazwa i adres wykonawcy, pieczęć*

**Adresat:** *Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie  
Plac Wolności im. Jana Pawła II 5  
63-300 Pleszew  
pok. nr 157 – sekretariat*

**z dopiskiem:** *„Oferta na konserwację systemów alarmu pożarowego.*

*Nie otwierać przed dniem 23.11.2020 r., godziną 10<sup>00</sup>”*

#### **4. Wykaz dokumentów, które musi zawierać oferta.**

- 4.1. wypełniony Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania cenowego,
- 4.2. wypełniony Formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania cenowego.

#### **5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 5.1. Oferty można składać osobiście (w dni robocze od godz. 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>) lub przesłać do siedziby Zamawiającego na adres:

*Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie*

*Plac Wolności im. Jana Pawła II 5*

*63-300 Pleszew*

*pok. nr 157 - sekretariat*

- 5.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **23.11.2020 r. o godz. 9<sup>00</sup>**
- 5.3. Zamawiający zapozna się z ofertami dnia: **23.11.2020 r. o godz. 10<sup>00</sup>**
- 5.4. Oferty złożone po terminie podanym w pkt. 5.2. zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

#### **6. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania cenowego.

#### **7. Kryteria oceny ofert.**

- 7.1. Cena brutto oferty – 100%.
- 7.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona zgodnie z niniejszym Zapytaniem cenowym, niepodlegająca odrzuceniu i przedstawiająca najniższą cenę.

#### **8. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktu z oferentami.**

W zakresie spraw formalnych p. Jacek Rejek – Kierownik Działu Organizacyjno – Gospodarczego Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie, tel. 62 7421103 wew. 53, e-mail: przetargi@dpspleszew.pl, w zakresie przedmiotu zamówienia p. Roman Skorzybót - Majster, tel. 62 7421103 wew. 42.

#### **9. Inne istotne postanowienia.**

- 9.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę
- 9.2. Oferta musi się składać z dokumentów określonych w punkcie 4.
- 9.3. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
- 9.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.5. **Zaleca się powzięcie wszelkich niezbędnych informacji od Zamawiającego w celu przygotowania oferty, w szczególności zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia i dokonaniem wizji lokalnej w obiektach Zamawiającego wraz z zapoznaniem się z posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją dot. systemów zainstalowanych w obiektach Zamawiającego.**
- 9.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.

9.7. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.

9.8. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

DYREKTOR  
  
mgr Katarzyna Krawczyk

.....  
podpis kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej