

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

procedura o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**REMONT POKRYCIA DACHOWEGO I DOCIEPLENIE ELEWACJI BUDYNKU
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W PLESZEWIE ZNAJDUJĄCEGO SIĘ PRZY UL.
MALIŃSKIEJ 9 ORAZ REMONT POKRYCIA DACHOWEGO SALI
WIDOWISKOWEJ ZNAJDUJĄCEJ SIĘ PRZY UL. PODGÓRNEJ 2**

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie
Plac Wolności im. Jana Pawła II 5
63-300 Pleszew
tel. 62 742 11 03, fax: 62 742 15 40
Regon: 000306874

Zatwierdzam

DYREKTOR

mgr Katarzyna Krawczyk

.....
pieczęć i podpis Dyrektora

Oznaczenie sprawy: OG.172.9.2020

Pleszew, 3 listopad 2020 r.

Spis treści

	str.
1. Zamawiający	3
2. Tryb udzielania zamówienia	3
3. Opis przedmiotu zamówienia	3
4. Termin wykonania zamówienia	5
5. Warunki udziału w postępowaniu	5
6. Podstawy wykluczenia wykonawców	6
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i inne dokumenty, które wykonawca musi zamieścić w ofercie	7
8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	9
9. Wymagania dotyczące wadium	9
10. Termin związania ofertą	11
11. Opis sposobu przygotowania ofert	11
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	12
13. Opis sposobu obliczenia ceny	13
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	13
15. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	14
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	15
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy	16
18. Składanie ofert częściowych	16
19. Zawarcie umowy ramowej	16
20. Składanie ofert wariantowych	16
21. Rozliczenia – waluty obce	16
22. Aukcja elektroniczna	16
23. Umowy o podwykonawstwo	16
24. Wyjaśnienie treści SIWZ	17
25. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia	18
26. Oferta z rażąco niską ceną	18
27. Inne istotne postanowienia	18
28. Unieważnienie postępowania	18
29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	18
30. Klauzula informacyjna zgodna z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.	19
Załącznik nr 1 Formularz oferty	21
Załącznik nr 2 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania	24
Załącznik nr 3 Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu	26
Załącznik nr 4 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej	28
Załącznik nr 5 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia	29
Załącznik nr 6 Wzór umowy	30
Załącznik nr 7 Projekt budowlany	
Załącznik nr 8 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót	
Załącznik nr 9 Kosztorys zerowy	
Załącznik nr 10 Rzuty elewacji	
Załącznik nr 11 Zdjęcia stanu istniejącego	

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ)

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane.

1. Zamawiający.

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie
Plac Wolności im. Jana Pawła II 5
63-300 Pleszew
tel. 62 7421103, fax. 62 7421540
Regon: 000306874, NIP: 6171141673
dpspleszew.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Pzp - procedura o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

2.2.1. Biuletyn Zamówień Publicznych – nr ogłoszenia: 605760-N-2020 z dnia 03.11.2020 r.

2.2.2. Strona internetowa Zamawiającego – bip.dpspleszew.pl

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest remont pokrycia dachowego i docieplenie elewacji budynku Domu Pomocy Społecznej Pleszewie znajdującego się przy ul. Malińskiej 9 oraz remont pokrycia dachowego sali widowiskowej znajdującej się przy ul. Podgórnej 2.

3.2. Szczegółowy zakres zamówienia określają:

- projekty budowlane
- opisy
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- przedmiary robót, kosztorysy zerowe, rysunki, zdjęcia stanu faktycznego
- wzór umowy,
- niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

3.3. Budynek znajdujący się przy ul. Malińskiej 9, w którym będą wykonywane prace, przeznaczony jest dla osób przewlekle psychicznie chorych. Prace zarówno w budynku przy ul. Malińskiej 9 jak i przy ul. Podgórnej 2 będą wykonywane w obiekcie czynnym. W budynku w całym okresie wykonywania prac będą przebywali mieszkańcy i pracownicy Domu Pomocy Społecznej Pleszewie.

3.4. W gestii wykonawcy pozostaje zabezpieczenie terenu prowadzonych robót budowlanych, dbanie o porządek i ład na przekazanym mu obiekcie, jak również po zakończeniu prac, przywrócenie do stanu pierwotnego obiektu i naprawa ewentualnych szkód powstałych w trakcie robót. Wymóg powyższy należy bezwzględnie respektować ze względu na to, że

podczas prac remontowych obiekt Zamawiającego będzie cały czas funkcjonował. Należy bezwzględnie wyeliminować ryzyko przemieszczania się w miejsca prowadzonych robót mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie

- 3.5. W przypadku konieczności wejścia pracowników Wykonawcy do strefy mieszkalnej Zamawiającego, zobowiązuje się Wykonawcę do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. W takim przypadku pracownicy wykonawcy są zobowiązani do użycia następujących środków ochrony osobistej : maseczka jednorazowa, przyłbica lub okulary ochronne, rękawiczki jednorazowe, fartuch lub kombinezon ochronny.
- 3.6. wszystkie użyte do realizacji zamówienia wyroby muszą być pełnowartościowe oraz posiadać wymagane stosownymi przepisami aktualne świadectwa jakości, świadectwa dopuszczenia, atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą.
- 3.7. Wymagany zakres robót wykonawca winien zrealizować z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami Polskich Norm, przepisami Prawa budowlanego, bhp, ppoż. oraz zasadami sztuki budowlanej.
- 3.8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie wykonywanych prac i/lub w związku z tymi pracami. W przypadku powstania jakichkolwiek uszkodzeń z winy wykonawcy, jest on zobowiązany do poinformowania Zamawiającego i naprawienia szkody na własny koszt i na własną odpowiedzialność.
- 3.9. Nomenklatura: Wspólny słownik zamówień (CPV):
 - 45000000-7 – roboty budowlane
 - 45320000-6 – Roboty izolacyjne
 - 45261000-4 – wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
 - 45420000-7 – Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
- 3.10. PKOB: 1130 Budynki zbiorowego zamieszkania.
- 3.11. Zaleca się, aby wykonawca zapoznał się z dokumentacją, dokonał wizji lokalnej w terenie oraz zdobył wszystkie informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty. Brak wizji lokalnej nie może być powodem żądania dodatkowego wynagrodzenia.
- 3.12. Jeżeli w projektach budowlanych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, kosztorysach zerowych lub przedmiarach robót wskazano markę lub pochodzenie produktu lub urządzenia należy przyjąć, że za każdą nazwą są umieszczone wyrazy "lub równoważne", tzn. zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów, urządzeń lub produktów niż podane w opisie wykonania robót, kosztorysie zerowym i przedmiarze robót, które pod względem estetycznym, wytrzymałościowym, parametrów technicznych itp. spełnią wymagania zaproponowane przez Zamawiającego.
- 3.13. Dla porównania parametrów równoważności należy przyjąć wielkości / informacje zawarte w projektach budowlanych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, kosztorysach zerowych i przedmiarach robót. Występujące w dokumentacji nazwy handlowe materiałów i urządzeń oraz ich dostawców należy traktować wyłącznie jako przykładowe

służące tylko i wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia – nie oznacza to obowiązku ich stosowania.

3.14. W przypadku złożenia oferty równoważnej wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą dokument, z którego w sposób nie budzący wątpliwości winno wynikać, że zaoferowane materiały i urządzenia mają takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe i funkcjonalne oraz walory estetyczne w odniesieniu do określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

3.15. Wykonawca składający ofertę równoważną, w przypadku wygrania przetargu i powierzenia mu realizacji zadania, ponosi pełną odpowiedzialność za osiągnięty efekt zrealizowania przedmiotu zamówienia.

3.16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnień i akceptacji rozwiązań materiałowych każdorazowo przed ich zastosowaniem.

4. Termin wykonania zamówienia.

4.2. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót wykonawcy.

4.3. Realizacja przedmiotu umowy w terminie **do dnia 28 grudnia 2020 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.2.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, co Zamawiający będzie weryfikował na podstawie:

5.2.1.1. złożonego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,

5.2.1.2. odpisu właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

5.2.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej w następującym zakresie:

5.2.2.1. posiadania, przez osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia, uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (min. 1 osoba) stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,

5.3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

5.4. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami tych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

5.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykonanie przez Wykonawcę spełniania warunków

udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 ustawy Pzp.

5.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

5.7.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

5.7.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

6. Podstawy wykluczenia wykonawców.

6.2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23,

6.3. Zamawiający wykluczy również zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawcę:

6.3.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (DZ.U. z 2019 r. poz. 243 z późniejszymi zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (DZ. U. z 2019 r. poz. 498 z późniejszymi zmianami),

6.3.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

6.3.3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp, – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,

- 6.3.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- 6.3.5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,
- 6.3.6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 6.2.5.,
- 6.3.7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych,
- 6.3.8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i inne dokumenty, które wykonawca musi zamieścić w ofercie.

7.2. Dokumenty i oświadczenia, które każdy wykonawca musi złożyć z ofertą:

- 7.2.1. wypełniony i podpisany formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- 7.2.2. podpisane oświadczenie wykonawcy stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie załącznik nr 2 składa samodzielnie każdy z wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), w zakresie w którym każdy z wykonawców wskazuje brak podstaw do wykluczenia,
- 7.2.3. podpisane oświadczenie wykonawcy stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 7.2.4. wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i

- wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5 do SIWZ),
- 7.2.5. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy),
- 7.2.6. kosztorysy ofertowe wykonawcy – szczegółowy wraz z zestawieniem materiałów (w związku z ryczałtowym rozliczaniem prac kosztorys wykonawcy ma jedynie charakter pogładowy),
- 7.2.7. dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (pełnomocnictwo).
- 7.3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2.-7.1.5. lub złożył oświadczenie niekompletne lub zawierające błędy lub budzące wątpliwości Zamawiającego, lub nie złożył pełnomocnictwa lub złożył wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.4. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (protokół z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**
- 7.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późniejszymi zmianami).
- 7.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1.1.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie

wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w następujących formach:

8.2.1. pisemnie (Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie, Plac Wolności im. Jana Pawła II 5, 63-300 Pleszew),

8.2.2. pocztą elektroniczną (przetargi@dpspleszew.pl).

8.3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z oferentami jest p. Jacek Rejek – Kierownik Działu Organizacyjno – Gospodarczego Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie, e-mail: przetargi@dpspleszew.pl,

8.5. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ.

9. Wymagania dotyczące wadium.

9.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

9.3.1. pieniądzu,

9.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

9.3.3. gwarancjach bankowych,

9.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

9.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 poz. 299).

9.4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w

siedzibie Zamawiającego, pok. nr 157 – sekretariat lub dołączyć do oferty (nie łączyć trwale z ofertą!).

9.5. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upoważnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającego pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:

9.5.1. wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

9.5.2. wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

9.5.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

9.5.4. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9.6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź winno obowiązywać od dnia składania ofert przez cały okres związania ofertą.

9.7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO BP S.A. o/Pleszew

nr 36 1020 2212 0000 5202 0302 9469

podając w tytule na dowodzie wpłaty dopisek „Wadium – oznaczenie sprawy OG.172.9.2020”.

9.8. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

9.9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9.10. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

9.11. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

9.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

9.13. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z przesłankami art. 46 ustawy Pzp.

10. Termin związania ofertą.

- 10.2. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 11.2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, w sposób czytelny, umożliwiający identyfikację podpisu.
- 11.3. Dopuszcza się składanie kserokopii dokumentów wymaganych niniejszą specyfikacją, jednakże muszą być one poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 11.4. W przypadku składania oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5.3., kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.5. W przypadku składania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
- 11.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.7. Wszystkie strony oferty zawierające zapis wraz z załącznikami powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.8. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający jej de kompletacji. Zaleca się, aby oferta miała ponumerowane strony.
- 11.9. Jeżeli wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, jest zobowiązany wyraźnie zaznaczyć w ofercie, nie później niż w terminie składania ofert, informacje, które nie mogą być udostępniane. Dodatkowo wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 11.10. W przypadku gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna zastrzeżenie dokonane przez wykonawcę za nieskuteczne.

11.11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego z następującym opisem:

Nadawca: nazwa i adres wykonawcy, pieczęć

Adresat: Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie

Plac Wolności im. Jana Pawła II 5

63-300 Pleszew

pok. nr 157 – sekretariat

z dopiskiem: „Oferta na remont pokrycia dachowego i docieplenie budynku DPS Pleszew.

Nie otwierać przed dniem 18.11.2020 r., godziną 10⁰⁰”

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.2. Oferty można składać osobiście (w dni robocze od godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰) lub przesłać do siedziby Zamawiającego na adres:

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie

Plac Wolności im. Jana Pawła II 5

63-300 Pleszew

pok. nr 157 - sekretariat

12.3. Termin składania ofert upływa w dniu: **18.11.2020 r. o godz. 9⁰⁰**

12.4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert.

12.5. Zmiana lub wycofanie oferty winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone w sposób tożsamy do oferty z dodatkowym oznaczeniem wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12.6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie

Plac Wolności im. Jana Pawła II 5

63-300 Pleszew

pok. nr 160 – salka konferencyjna

12.7. Termin otwarcia ofert: **18.11.2020 r. o godz. 10⁰⁰**

12.8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

12.9. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej bip.dpspleszew.pl informacje dotyczące:

12.10.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

12.10.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

12.10.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.2. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** (zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 13.3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 13.4. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych np. dopełnienie i załatwienie wszelkich formalności oraz pokrycie kosztów zajęcia pasa drogowego w przypadku powstania takiej konieczności.
- 13.5. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest załączona dokumentacja. Załączony przedmiar robót służy tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie jest podstawą do wyliczenia ceny.
- 13.6. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego, przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić wykonawca na podstawie dokumentacji lub pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
- 13.7. W ofercie należy podać wartości netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto oferty, zgodnie z formularzem oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 14.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie następujących kryteriów:
- 14.2.1. Kryterium: cena (C) – 60% = 60pkt
- 14.2.2. Kryterium: okres gwarancji (OG) – 40% = 40pkt
- 14.3. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad z zastosowaniem odpowiedniej formuły:

- 14.3.1. Kryterium: cena - C

$$C = \frac{\text{Cena min. spośród ofert zakwalifikowanych}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 60 \text{ pkt,}$$

- 14.3.2. Kryterium: okres gwarancji – OG (okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy).

Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

Okres gwarancji	Ilość przyznawanych punktów
36 miesięcy	0 pkt
39 miesięcy	5 pkt

42 miesiące	10 pkt
45 miesięcy	15 pkt
48 miesięcy	20 pkt
51 miesięcy	25 pkt
54 miesiące	30 pkt
57 miesięcy	35 pkt
60 miesięcy i więcej	40 pkt

14.4. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą łączną ilość punktów za podane powyżej kryteria oceny ofert.

15. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1

15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust.1 pkt 1 i 5–7 ustawy Pzp, na stronie internetowej bip.dpspleszew.pl.

15.4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

15.5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy potwierdzającą, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) - jeżeli z załączonej polisy nie wynika, że jest ona opłacona, należy w takim przypadku załączyć potwierdzenie jej opłaty, np. kopię przelewu).

15.6. Przed podpisaniem umowy wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

15.8. Zamawiający może wymagać przedstawienia przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 16.2. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 16.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 16.4.1. pieniądzu,
 - 16.4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 16.4.3. gwarancjach bankowych,
 - 16.4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 16.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 16.6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 16.7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
- PKO BP S.A. o/Pleszew
nr 43 1020 2212 0000 5302 03030749
- podając w tytule na dowodzie wpłaty dopisek „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, oznaczenie sprawy OG.172.9.2020”.
- 16.8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.9. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 16.10. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
- 16.11. Kwota, o której mowa w pkt. 16.9. zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 16.12. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po przedstawieniu przez wykonawcę wystawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

17.2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

17.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w zgodnie z przesłankami art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy Pzp.

17.4. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać: opis zmiany, uzasadnienie zmiany, czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

17.5. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą m.in. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego oraz Kierownik Budowy.

18. Składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

20. Składanie ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Rozliczenia – waluty obce.

21.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych. Ceny jednostkowe i cena całkowita w ofercie muszą być przedstawione przez wykonawcę w walucie polskiej – złotych polskich (PLN).

21.3. Stawka podatku VAT w dniu ogłoszenia postępowania wynosi 8 %. Wykonawca winien ją ująć w cenie oferty.

22. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

23. Umowy o podwykonawstwo.

23.2. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw (firm) podwykonawców w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) – jeśli dotyczy.

23.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

23.4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego

przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

23.5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

23.6. Postanowienia pkt 23.3. i 23.4. stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

23.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

23.8. Zamawiający określa wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, która powinna zawierać w szczególności informacje dotyczące: przedmiotu umowy tj. zakresu prac powierzonych podwykonawcy, terminu wykonania umowy, wielkości należnego wynagrodzenia z tytułu wykonywanych robót, warunków płatności faktury, warunków płatności kary za nieterminowe uregulowanie należności.

24. Wyjaśnienie treści SIWZ.

24.2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

24.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 24.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

24.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej bip.dpspleszew.pl bez ujawniania źródła zapytania.

24.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej bip.dpspleszew.pl

24.6. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

24.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej bip.dpspleszew.pl

25. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

25.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

25.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego pełnomocnictwa (dotyczy konsorcjum, spółki cywilnej).

25.4. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

25.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

25.6. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

26. Oferta z rażąco niską ceną.

26.2. Zamawiający, w przypadku gdy cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, postępuje zgodnie z postanowieniami art. 90 ustawy Pzp.

27. Inne istotne postanowienia.

27.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

27.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

27.4. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi minimum 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego. Strony rozszerzają okres rękojmi na czas udzielonej gwarancji.

27.5. Wykonawca w dniu podpisania umowy dostarczy Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, uwzględniając specyfikację obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych, zgodnie z art. 21a ust. 1 ustawy Prawo Budowlane.

27.6. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi Zamawiającemu wymagane przepisami prawa uprawnienia budowlane osób wskazanych w ofercie oraz dokumenty potwierdzające ich członkostwo we właściwej Izbie samorządu zawodowego.

27.7. W terminie 2 dni roboczych od dnia protokolarnego przekazania terenu robót wykonawca prześle Zamawiającemu harmonogram realizacji prac.

28. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 93 ustawy Pzp.

29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

29.2. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Pzp przepisów, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (art. 179–198g) ustawy Pzp.

29.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

30. Klauzula informacyjna zgodna z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

30.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

30.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie, Pl. Wolności im. Jana Pawła II 5, 63-300 Pleszew, tel. 62 7421 103, reprezentowany przez Dyrektora Katarzynę Krawczyk.

30.1.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie jest Pani Agnieszka Sobczak - Spalony, 62 7421 103 wew. 44.

30.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na "remont pokrycia dachowego i docieplenie elewacji budynku Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie znajdującego się przy ul. Malińskiej 9 oraz remont pokrycia dachowego sali widowiskowej znajdującej się przy ul. Podgórznej 2" oznaczenie sprawy: OG.172.9.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

30.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm., dalej „ustawa Pzp”;

30.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

30.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

30.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

30.1.8. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

30.1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie
Plac Wolności im. Jana Pawła II 5
63-300 Pleszew
tel. 62 742 11 03, fax: 62 742 15 40
Regon: 000306874

DYREKTOR

mgr Katarzyna Krawczyk

03.11.2020 r.
data, pieczęć i podpis Dyrektora

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
6. Wzór umowy
7. Projekt budowlany
8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
9. Kosztorys zerowy
10. Rzuty elewacji
11. Zdjęcia stanu istniejącego

Załącznik nr 1 do SIWZ

Nazwa i siedziba wykonawcy

(lub pieczęć adresowa wykonawcy)

REGON

NIP

Telefon

Faks

E-mail

**Dom Pomocy Społecznej
Plac Wolności im. Jana Pawła II 5
63-300 Pleszew**

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszony przez Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie przetarg nieograniczony na zadanie pn. „**Remont pokrycia dachowego i docieplenie elewacji budynku Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie znajdującego się przy ul. Malińskiej 9 oraz remont pokrycia dachowego sali widowiskowej znajdującej się przy ul. Podgórnej 2**”, składamy niniejszą ofertę na podstawie zapisów SIWZ.

1. **OŚWIADCZAMY**, że spełniamy wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej, za wynagrodzenie – ceną wykonanie przedmiotu zamówienia:

1	Wartość netto ofertyzł netto słownie:
2	Podatek VAT (8%)	Wartość podatku VAT zł słownie:
3	Wartość brutto oferty (wraz z podatkiem VAT)zł brutto słownie:

3. **UDZIELAMY** gwarancji na roboty budowlane i materiały na okres (minimum 36 miesięcy):

- Okres gwarancji 36 miesięcy (0 pkt)*
- Okres gwarancji 39 miesięcy (5 pkt)*
- Okres gwarancji 42 miesiące (10 pkt)*
- Okres gwarancji 45 miesięcy (15 pkt)*
- Okres gwarancji 48 miesięcy (20 pkt)*
- Okres gwarancji 51 miesięcy (25 pkt)*
- Okres gwarancji 54 miesiące (30 pkt)*
- Okres gwarancji 57 miesięcy (35 pkt)*
- Okres gwarancji 60 miesięcy lub dłuższy: miesięcy (40 pkt)*

* niepotrzebne skreślić

UWAGA:

Jeśli Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji poprzez wykreślenie 8 z 9 podanych wyżej okresów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje najkrótszy wymagany okres gwarancji tj. 36 miesięcy.

Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po zakończeniu odbioru końcowego robót.

4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz całością dokumentacji i uznajemy się za związanych określonymi w nich zasadami postępowania – w terminach i pod warunkami w nich określonymi.
5. **OŚWIADCZAMY**, iż uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.
6. **DEKLARUJEMY**, że wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne.
7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **UWAŻAMY** się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od momentu upływu terminu składania ofert.
9. **OŚWIADCZAMY**, że powierzamy do wykonania podwykonawcom następujące części przedmiotu zamówienia (wypełnić jeśli dotyczy) – podać rodzaj robót oraz nazwę i adres podwykonawcy:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

10. **PRZYJMUJEMY** warunki płatności określone we wzorze umowy tj. 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktur VAT po zakończeniu końcowego odbioru robót.

11. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

13. Adres Wykonawcy, na który należy kierować korespondencję w trakcie postępowania:

.....
.....

osoba do kontaktu

Numer telefonu:; adres e-mail:

14. Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto:

.....
.....

(dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium w pieniądzu)

.....
miejsowość i data

.....
podpis wykonawcy

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pełna nazwa/firma)

.....
(adres)

.....
(NIP/PESEL)

.....
(KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Remont pokrycia dachowego i docieplenie elewacji budynku Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie znajdującego się przy ul. Malińskiej 9 oraz remont pokrycia dachowego sali widowiskowej znajdującej się przy ul. Podgórnej 2**”, składam następujące oświadczenia:

A. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

.....
miejsowość i data

.....
podpis

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku

z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... miejscowość i data podpis

B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... miejscowość i data podpis

C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), niepodlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... miejscowość i data podpis

D. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... miejscowość i data podpis

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pełna nazwa/firma)

.....
(adres)

.....
(NIP/PESEL)

.....
(KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Remont pokrycia dachowego i docieplenie elewacji budynku Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie znajdującego się przy ul. Malińskiej 9 oraz remont pokrycia dachowego sali widowiskowej znajdującej się przy ul. Podgórznej 2**”, składam następujące oświadczenia:

A. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 5.1.2. specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
podpis

B. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 5.1.2. specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegamy na zasobach

następującego/ych podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....

miejsowość i data

.....

podpis

C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

miejsowość i data

.....

podpis

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wykonawca niniejsze oświadczenie przekazuje Zamawiającemu, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (protokół z otwarcia ofert).

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
składane w trybie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Remont pokrycia dachowego i docieplenie elewacji budynku Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie znajdującego się przy ul. Malińskiej 9 oraz remont pokrycia dachowego sali widowiskowej znajdującej się przy ul. Podgórnej 2**”, oświadczam, że:

NIE NALEŻĘ *

NALEŻĘ *

do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późniejszymi zmianami).

Lista podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres siedziby):

- 1)
- 2)
- 3)

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy

Uwaga:

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* zaznaczyć właściwe

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
pieczęć wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja przy realizacji zamówienia	Uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, przynależność do izby inżynierów, doświadczenie	Informacja o podstawie dysponowania wskazanymi osobami
			– uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej nr	
			– wpis do Izby Inżynierów nr	
			–	
			– uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej nr	
			– wpis do Izby Inżynierów nr	
			–	

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam/my, że wskazane wyżej osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie.

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ

WZÓR

UMOWA nr OG.173. _____

na remont pokrycia dachowego i docieplenie elewacji budynku Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie znajdującego się przy ul. Malińskiej 9 oraz remont pokrycia dachowego sali widowiskowej znajdującej się przy ul. Podgórnej 2

zawarta w dniu 2020 r. w Pleszewie, w wyniku rozstrzygniętego postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1854 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp”, pomiędzy:

Nabywcą:

Powiat Pleszewski

ul. Poznańska 79

63-300 Pleszew

NIP: 6080091886

w imieniu którego występuje:

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie

Plac Wolności im. Jana Pawła II 5

63-300 Pleszew

reprezentowanym przez:

1. Katarzynę Krawczyk – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

REGON: NIP:

reprezentowaną(y) przez:

zwaną(y) w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane polegające na remoncie **pokrycia dachowego i dociepleniu elewacji budynku Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie znajdującego się przy ul. Malińskiej 9** oraz remoncie **pokrycia dachowego sali widowiskowej znajdującej się przy ul. Podgórnej 2**, na działce nr 940, 949 AM-37, obręb Pleszew.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określają: projekty budowlane, opisy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, zdjęcia, rysunki, przedmiary robót, kosztorysy ofertowe, specyfikacja istotnych warunków zamówienia, które stanowią załącznik do niniejszej umowy i znajdują się w posiadaniu stron oraz niniejsza umowa.

3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z pełnym kompletem dokumentacji przetargowej udostępnionym mu przez Zamawiającego.
4. Prace będą wykonywane w obiektach czynnych. W budynku przy ul. Malińskiej 9 oraz w budynku przy ul. Podgórnej 2 w całym okresie wykonywania prac będą przebywali mieszkańcy i pracownicy Domu Pomocy Społecznej Pleszewie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przedstawioną dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Termin wykonania przedmiotu umowy: od dnia przekazania terenu robót do dnia **28.12.2020 r.**

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie terenu budowy przeznaczonego do wykonania robót w terminie 2 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy,
- 2) dostarczenie Wykonawcy w 1 egzemplarzu dokumentacji projektowej oraz dziennika budowy w terminie 2 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy,
- 3) zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego,
- 4) odbiór przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
- 5) terminowa zapłata wynagrodzenia za prawidłowo wykonane i odebrane prace.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przejęcie terenu robót od Zamawiającego,
- 2) zabezpieczenie i właściwe oznakowanie terenu robót oraz uniemożliwienie dostępu osobom postronnym w miejsca robót budowlanych przez cały okres realizacji zadania,
- 3) zapewnienie ochrony mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie budowy na własny koszt,
- 4) należyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
- 5) wykorzystania podczas prac budowlanych wyłącznie materiałów i wyrobów fabrycznie nowych, dobrej jakości, odpowiadających Polskim Normom Technicznym i przepisom co do ich stosowania i wykorzystania. Wszelkie materiały budowlane użyte przez Wykonawcę podczas realizacji niniejszej umowy muszą być dopuszczone do stosowania w budownictwie, posiadać stosowne polskie bądź europejskie certyfikaty, aprobaty techniczne, znaki budowlane, deklaracje zgodności oraz świadectwa dopuszczenia do obrotu przez ITB, PZH lub innych wymaganych regulacjami prawnymi instytucji. Na materiały budowlane wykonawca zobowiązany jest posiadać certyfikat znaku bezpieczeństwa. Na żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego okazania stosownych dokumentów zezwalających na stosowanie i obrót materiałów budowlanych,
- 6) uzgodnienie z Zamawiającym rozwiązań materiałowych każdorazowo przed ich zastosowaniem,
- 7) prowadzenia robót zgodnie z przepisami BHP, ppoż i planem BIOZ opracowanym przez Wykonawcę,
- 8) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prawidłowej gospodarki odpadami wytworzonymi w wyniku realizacji niniejszej umowy oraz do przestrzegania zasad ochrony środowiska (m.in. zapobiegania powstawaniu odpadów, ograniczania ich ilości i ich negatywnego oddziaływania na środowisko, zapewniania ich odzysku oraz prawidłowego unieszkodliwiania). Zamawiający (Inspektor Nadzoru) ma prawo żądać od Wykonawcy okazania dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów jednostce posiadającej stosowne zezwolenie,
- 9) przeprowadzenie robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. nr 47, poz. 401),

- 10) dopełnienie i załatwienie wszelkich formalności oraz pokrycie kosztów zajęcia pasa drogowego w przypadku powstania takiej konieczności,
- 11) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami,
- 12) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
- 13) skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w szczególności potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy oraz zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru końcowego,
- 14) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
- 15) wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osobę/osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane. Wykonawca zobowiązuje się powierzyć kierowanie budową i robotami budowlanymi kierownikom budowy wskazanym w swojej ofercie. Zmiana osoby (osób), o której mowa w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenia wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganych postanowieniami SIWZ. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa nie później niż 7 dni przed planowanym objęciem funkcji kierownika budowy. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana winna być dokonana wpisem do dziennika budowy. Powierzenie ww. obowiązków innym osobom niż wskazanym w ofercie Wykonawcy, bez akceptacji Zamawiającego stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy,
- 16) prowadzenie dziennika budowy przez kierownika budowy (robót). Kierownik budowy (robót) działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane,
- 17) utrzymania w należytej czystości placu budowy jak również pomieszczeń, w których będą wykonywane bezpośrednio prace. Zamawiający pomimo uprzedniego wezwania Wykonawcy do uprzątnięcia terenu budowy, zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych w wysokości **300,00 zł** za każdy dzień niedotrzymania porządku. Należność zostanie potrącona z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę,
- 18) przestrzegania zakazu palenia i spożywania alkoholu na terenie wykonywania prac pod karą **500,00 zł** za każdy udowodniony przypadek,
- 19) zawiadomienie Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru tych robót oraz sprawdzenia zgodności tych robót z warunkami technicznymi i normami branżowymi w terminie trzech dni od daty zawiadomienia,
- 20) zorganizowanie zaplecza budowy wraz z dostawą wszelkich mediów dla potrzeb wykonywanych robót budowlanych na własny koszt na terenie udostępnionym przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego dopuszcza się korzystanie z jego mediów za stosowną opłatą, naliczaną według obowiązujących stawek lub rozliczaną ryczałtem,
- 21) zabezpieczenie terenu prowadzonych robót budowlanych, dbanie o porządek i ład na przekazanym mu obiekcie, jak również po zakończeniu prac. Przywrócenie do stanu pierwotnego obiektu, renowacja zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu, dróg, nawierzchni lub instalacji, naprawa ewentualnych innych szkód powstałych w trakcie robót. Wymóg powyższy należy bezwzględnie respektować ze względu na to, że podczas prac remontowych obiekty Zamawiającego będą cały czas funkcjonować. Należy bezwzględnie wyeliminować ryzyko przemieszczania się w miejsca prowadzonych robót mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie,
- 22) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,
- 23) zabezpieczenie we własnym zakresie sprzętu i urządzeń technicznych niezbędnych przy realizacji ww. zadania,

- 24) prawidłowego prowadzenie dokumentacji z przebiegu realizacji robót budowlanych zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 25) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości minimum 200.000,00 zł. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a) roboty objęte umową oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
 - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznychWykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię ww. polisy ubezpieczeniowej.
- 26) niezwłoczne informowanie Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
- 27) każdorazowe informowanie Zamawiającego o konieczności wejścia pracowników Wykonawcy do strefy mieszkalnej,
- 28) zapewnienie pracownikom Wykonawcy środków ochrony osobistej w postaci: maseczek jednorazowych, przyłbic lub okularów ochronnych, rękawiczek jednorazowych, fartuchów lub kombinezonów ochronnych, w sytuacji o której mowa w pkt.27.

§ 4

ODBIORY PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 2) odbiór końcowy.
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu dokonywane będą przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do dziennika budowy.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy (robót) potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) dziennik budowy,
 - 2) dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
 - 3) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumentywymagane stosownymi przepisami,
 - 4) oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz oświadczenie o zastosowanych materiałach budowlanych,
 - 5) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i osteplowane przezKierownika robót).
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 3dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbiorukońcowego.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbiorukońcowego, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszejUmowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przyprzełądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 5

WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości**zł brutto** (słownie:.....),
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust.1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót określonych w dokumentacji oraz SIWZ, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułuoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Wynagrodzenie obejmuje również koszty zagospodarowania odpadów.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.
4. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 odpowiada zakresowi robót określonych w SIWZ tj. projekcie budowlanym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, kosztorysie zerowym w przedmiarze robót, rysunkach,zdjęciach które zawiera ponadto następujące koszty:
 - 1) wykonania robót tymczasowych (tj. tych robót, które nie są uwzględnione w przedmiarach robót, a które są potrzebne do wykonania robót ujętych w przedmiarach, ale nie są przekazywane zamawiającemu i są usuwane po wykonaniu robót),
 - 2) prac towarzyszących, takich jak: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, usunięcie odpadów, organizacja placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, utrzymanie zaplecza budowy, odbiory wykonanych robót, wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy,
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym dowystawienia faktury VAT.
5. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem końcowym odbioru robót.
6. Wykonawca oświadcza, że nie posiada zaległości w dochodach Skarbu Państwa, które uniemożliwiłyby mu zapłatę VAT z wystawionych faktur.
7. Wykonawca oświadcza, iż posiada prawo dysponowania usługą objętą niniejszą umową.
8. Zamawiający informuje, że zapłaci należności wynikającą z wystawionej faktury na konto bankowe wskazane na fakturze, związane z prowadzoną działalnością gospodarczą i zgłoszone do wykazu kont bankowych. W przypadku podania przez Wykonawcę konta bankowego nieujętego w wykazie kont bankowych Zamawiający może odmówić zapłaty lub dokonać płatności na jakiegokolwiek inne konto bankowe Wykonawcy zgłoszone do wykazu kont bankowych.
9. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z prawa wystawiania i przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191), adres Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania (adres PEF) jest następujący: 6171141673.
- 10.Zamawiający wyraża zgodę na wysyłanie i odbieranie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych takich jak: faktura korygująca i nota księgową. Dokumenty te muszą zawierać wskazanie umowy zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dotyczą.

§ 6

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 5 ust.1, tj. zł (słownie złotych)
w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:

- 3) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 4) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 7

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres miesięcy licząc od dnia następnego po dokonaniu odbioru końcowego robót.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub e-mailem) powiadomienia przez Zamawiającego, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Strony rozszerzają okres rękojmi na czas udzielonej gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
7. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.
8. W terminie 30 dni przed zakończeniem okresu gwarancji strony umowy dokonają ostatecznego przeglądu gwarancyjnego.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON ZA NIETYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki (zasady dotyczące terminu wykonania przedmiotu umowy określono w § 2 niniejszej umowy),
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia ustalonego na usunięcie wad,
 - 5) za zwłokę w uporządkowaniu terenu budowy, pomimo uprzedniego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do jego uporządkowania, w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia ustalonego na uporządkowanie terenu budowy określonego w w/w wezwaniu,
 - 6) z tytułu nieprzestrzegania zakazu palenia i/lub spożywania alkoholu na terenie wykonywania prac, w wysokości 500,00 zł za każdy udowodniony przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, innych niż określone w art. 145 ustawy Pzp, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego za należyte wykonane prace Wykonawcy przysługiwać będą kary w wysokości odsetek ustawowych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującej mu należności w przypadku istnienia możliwości takiego potrącenia.

5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 9

UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca złoży wniosek o swoją upadłość lub wniosek o postępowanie naprawcze albo wnioski takie zostaną złożone przez dowolną osobę trzecią,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca bez uzasadnienia przyczyn nie rozpoczął robót i nie kontynuuje ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - 5) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 6) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, SIWZ, dokumentacją przetargową lub wskazaniem Zamawiającego (Inspektora nadzoru).
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
 - 2) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust.1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy nie zwalnia wykonawcy ani od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od zobowiązań z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.

§ 10

UMOWY O PODWYKONAWSTWO

1. Z pomocą podwykonawców Wykonawca wykona następujące roboty:
..... (zakres robót)
lub
Wykonawca korzysta z zasobów następujących podwykonawców:
..... (podać nazwy – firmy podwykonawców).
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jestobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. W projekcie umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo skierowanym do Zamawiającego z wnioskiem o akceptację Wykonawca określa w szczególności: zakres robót wykonywanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz wielkość należnego wynagrodzenia z tytułu wykonywanych robót, termin wykonania, warunki płatności faktury, warunki płatności kary za nieterminowe uregulowanie należności.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury potwierdzającej wykonanie zleconego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zakresu roboty budowlanej.
5. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo w przypadkach gdy: niespełnione zostaną wymagania określone w SIWZ, termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż 30 dni. Niezgłoszenie zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, o których mowa w zdaniu pierwszym, uważa się za akceptację projektu umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy/umów o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania umowy zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach gdy niespełnione zostaną wymagania określone w ust. 5 zdanie pierwsze. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określone 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. Przepisy ust. 2 - 9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
11. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
15. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo

- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 17. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty budowlane/dostawy/usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
 18. Zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane/dostawy/usługi wykonane przez podwykonawcę.

§ 11

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Szczegółowe możliwości i warunki dotyczące zmiany umowy określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która znajduje się w posiadaniu Stron.

§ 12

KIEROWNIK BUDOWY, INSPEKTOR NADZORU

1. Funkcję kierownika budowy pełnić będzie:
 - 1)
2. Funkcję Inspektora nadzoru inwestorskiego pełnić będzie osoba powołana przez Zamawiającego:
 - 1)
3. Osoby wskazane w ust. 1-2 będą działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osoby wskazanej w ust. 2. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta winna być dokonana wpisem do dziennika budowy.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóchjedenbrzmianych egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Formularz oferty

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca