

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

procedura o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),
zwanej dalej „ustawą Pzp”

NAZWA ZAMÓWIENIA:

DOSTAWY PIECZYWA

DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W PLESZEWIE W ROKU 2021

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie
Plac Wolności im. Jana Pawła II 5
63-300 Pleszew
tel. 62 742 11 03, fax: 62 742 15 40
Regon: 000306874

Zatwierdzam

DYREKTOR

mgr Katarzyna Krawczyk

.....
pieczęć i podpis Dyrektora

Oznaczenie sprawy: OG.172.11.2020

Pleszew, 20 listopada 2020 r.

Spis treści

	str.
1. Zamawiający	3
2. Tryb udzielania zamówienia	3
3. Opis przedmiotu zamówienia	3
4. Termin wykonania zamówienia	4
5. Warunki udziału w postępowaniu	4
6. Podstawy wykluczenia wykonawców	5
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i inne dokumenty, które wykonawca musi zamieścić w ofercie	6
8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	7
9. Wymagania dotyczące wadium	8
10. Termin związania ofertą	9
11. Opis sposobu przygotowania ofert	10
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	11
13. Opis sposobu obliczenia ceny	11
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	12
15. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	13
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	13
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy	14
18. Składanie ofert częściowych	14
19. Zawarcie umowy ramowej	14
20. Składanie ofert wariantowych	14
21. Rozliczenia – waluty obce	14
22. Aukcja elektroniczna	14
23. Umowy o podwykonawstwo	14
24. Wyjaśnienie treści SIWZ	15
25. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia	15
26. Oferta z rażąco niską ceną	16
27. Inne istotne postanowienia	16
28. Unieważnienie postępowania	16
29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	16
30. Klauzula informacyjna	16
Załącznik nr 1 Formularz oferty	18
Załącznik nr 2 Formularz cenowy	22
Załącznik nr 3 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania	24
Załącznik nr 4 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej	26
Załącznik nr 5 Wzór umowy	27

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ)

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy powtarzające się okresowo.

1. Zamawiający.

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie
Plac Wolności im. Jana Pawła II 5
63-300 Pleszew
tel. 62 7421103, fax. 62 7421540
Regon: 000306874, NIP: 6171141673
dpspleszew.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Pzp - procedura o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

2.2.1. Biuletyn Zamówień Publicznych – nr ogłoszenia: 613334-N-2020 z dnia 20.11.2020 r.

2.2.2. Strona internetowa Zamawiającego - bip.dpspleszew.pl

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia są powtarzające się okresowo dostawy świeżego pieczywa dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie w roku 2021 r. Dostarczane towary winny być produkowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

3.2. Dostawy realizowane przez Wykonawcę będą dostarczane w dwa miejsca:

3.2.1. do obiektów Zamawiającego znajdujących się przy Placu Wolności im. Jana Pawła II 5, 63-300 Pleszew – ok. 70% całości asortymentu,

3.2.2. do obiektów Zamawiającego znajdujących się przy ul. Pleszewskiej 2 w Fabianowie, 63-330 Dobrzyca – ok. 30% całości asortymentu.

3.3. Zamawiający wraz ze składanym każdorazowo zleceniem określi ilości towaru z podziałem na miejsce dostawy zgodnie z postanowieniami pkt. 3.2. SIWZ.

3.4. Zamawiający będzie składał zlecenia za pomocą poczty elektronicznej, telefonicznie lub osobiście w dni robocze w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰.

3.5. Dostarczany towar stanowiący przedmiot umowy musi odpowiadać obowiązującym wymaganiom jakościowym, spełniać obowiązujące normy sanitarno-epidemiologiczne oraz być przechowywany i transportowany w warunkach gwarantujących najwyższą jakość.

3.6. Dostarczany towar winien posiadać oznaczony termin przydatności do spożycia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

3.7. Szczegółowy wykaz wszystkich produktów został określony w załączniku nr 2 do SIWZ.

3.8. Nomenklatura: Wspólny słownik zamówień (CPV):

15.81.00.00-9 – Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

4. Termin wykonania zamówienia.

- 4.1. Realizację zamówienia wg każdorazowo dostarczonego zlecenia w terminie od dnia 1 stycznia 2021 do 31 grudnia 2021 r.
- 4.2. Dostarczanie zamówionego towaru następuje na koszt Wykonawcy jego własnym transportem codziennie z wyjątkiem niedziel i świąt w godzinach pomiędzy 6⁰⁰ – 7⁰⁰ oraz w godzinach późniejszych w terminie (ilość godzin) wskazanym w ofercie przetargowej Wykonawcy, zgodnie ze złożonym każdorazowo zleceniem.
- 4.3. Realizacja reklamacji dostarczonego towaru następuje w terminie (ilość godzin) wskazanym w ofercie przetargowej Wykonawcy, od momentu zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
- 4.4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji, Wykonawca jest zobowiązany do odebrania reklamowanego przedmiotu umowy i dostarczenie prawidłowego w terminie określonym w pkt. 4.3. na koszt własny.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i art. 24 ust 5 ustawy Pzp, co Zamawiający będzie weryfikował na podstawie:
 - 5.1.1.1. złożonego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 5.1.1.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 5.2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
- 5.3. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami tych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 5.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykonanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 5.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 5.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

5.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

6. Podstawy wykluczenia wykonawców.

6.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23,

6.2. Zamawiający wykluczy również zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawcę:

6.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (DZ.U. z 2019 r. poz. 243 z późniejszymi zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (DZ. U. z 2019 r. poz. 498 z późniejszymi zmianami).

6.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

6.2.3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp,

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,

6.2.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,

6.2.5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,

- 6.2.6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 6.2.5.,
- 6.2.7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych,
- 6.2.8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i inne dokumenty, które wykonawca musi zamieścić w ofercie.

7.1. Dokumenty i oświadczenia, które każdy wykonawca musi złożyć z ofertą:

- 7.1.1. wypełniony i podpisany formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- 7.1.2. wypełniony formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ
- 7.1.3. podpisane oświadczenie wykonawcy stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie załącznik nr 3 składa samodzielnie każdy z wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), w zakresie w którym każdy z wykonawców wskazuje brak podstaw do wykluczenia,
- 7.1.4. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy),
- 7.1.5. dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (pełnomocnictwo).

7.2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.3.-7.1.4. lub złożył oświadczenie niekompletne lub zawierające błędy lub budzące wątpliwości Zamawiającego, lub nie złożył pełnomocnictwa lub złożył wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że

mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 7.3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (protokół z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 7.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późniejszymi zmianami).
- 7.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1.1.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
- 8.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w następujących formach:
- 8.1.1. pisemnie (Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie, Plac Wolności im. Jana Pawła II 5, 63-300 Pleszew),

8.1.2. pocztą elektroniczną (przetargi@dpspleszew.pl).

8.2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z oferentami jest: p. Jacek Rejek – Kierownik Działu Organizacyjno – Gospodarczego Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie, e-mail: przetargi@dpspleszew.pl,

8.4. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ.

9. Wymagania dotyczące wadium.

9.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).

9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

9.2.1. pieniądzu,

9.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

9.2.3. gwarancjach bankowych,

9.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

9.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 poz. 299).

9.3. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 157 – sekretariat lub dołączyć do oferty (nie łączyć trwale z ofertą!).

9.4. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:

9.4.1. wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

9.4.2. wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

9.4.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

- 9.4.4. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź winno obowiązywać od dnia składania ofert przez cały okres związania ofertą.
- 9.6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
PKO BP S.A. o/Pleszew
nr 36 1020 2212 0000 5202 0302 9469
podając w tytule na dowodzie wpłaty dopisek „Wadium – oznaczenie sprawy OG.172.11.2020”
- 9.7. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- 9.8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 9.9. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 9.10. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
- 9.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
- 9.12. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z przesłankami art. 46 ustawy Pzp.

10. Termin związania ofertą.

- 10.1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 11.1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, w sposób czytelny, umożliwiający identyfikację podpisu.
- 11.2. Dopuszcza się składanie kserokopii dokumentów wymaganych niniejszą specyfikacją, jednakże muszą być one poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 11.3. W przypadku składania oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5.3., kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.4. W przypadku składania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
- 11.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.6. Wszystkie strony oferty zawierające zapis wraz z załącznikami powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający jej dekompletacji. Zaleca się, aby oferta miała ponumerowane strony.
- 11.8. Jeżeli wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, jest zobowiązany wyraźnie zaznaczyć w ofercie, nie później niż w terminie składania ofert, informacje, które nie mogą być udostępniane. Dodatkowo wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 11.9. W przypadku gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna zastrzeżenie dokonane przez wykonawcę za nieskuteczne.
- 11.10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego z następującym opisem:

Nadawca: *nazwa i adres wykonawcy, pieczęć*

Adresat: *Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie
Plac Wolności im. Jana Pawła II 5
63-300 Pleszew
pok. nr 157 – sekretariat*

z dopiskiem: *„Oferta na dostawy pieczywa.*

Nie otwierać przed dniem 27.11.2020 r., godziną 10⁰⁰”

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Oferty można składać osobiście (w dni robocze od godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰) lub przesłać do siedziby Zamawiającego na adres:

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie

Plac Wolności im. Jana Pawła II 5

63-300 Pleszew

pok. nr 157 - sekretariat

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **27.11.2020 r. o godz. 9⁰⁰**

12.3. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert.

12.4. Zmiana lub wycofanie oferty winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone w sposób tożsamy do oferty z dodatkowym oznaczeniem wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12.5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie

Plac Wolności im. Jana Pawła II 5

63-300 Pleszew

pok. nr 160 – salka konferencyjna

12.6. Termin otwarcia ofert: **27.11.2020 r. o godz. 10⁰⁰**

12.7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

12.8. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej bip.dpspleszew.pl informacje dotyczące:

12.9.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

12.9.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

12.9.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1. W ofercie należy podać wartość netto oferty i wartość brutto oferty, zgodnie z formularzem oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz ceny jednostkowe netto, ceny jednostkowe brutto, wartości netto i brutto dla poszczególnych pozycji, zgodnie z formularzem cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ).

13.2. W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej zaoferowanej przez wykonawcę muszą być zawarte wszelkie cła, podatki, akcyza i inne należności płatne przez wykonawcę, wg stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

13.3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty dostaw przedmiotu zamówienia dla Zamawiającego zgodnie z dokumentacją przetargową, z doliczeniem wszelkich składników również zysku.

13.4. Wszystkie ceny należy zaokrąglić do dwóch znaków po przecinku.

13.5. Łączną wartość brutto oferty wykonawca oblicza zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ - formularzem cenowym, w następujący sposób:

13.5.1. wszystkie ceny jednostkowe netto i brutto należy zaokrąglić do dwóch znaków po przecinku przed dokonaniem wyliczeń wartości netto i wartości brutto dla poszczególnych artykułów,

13.5.2. w każdej pozycji formularza cenowego w kolumnie nr 5, należy wpisać cenę jednostkową netto,

13.5.3. w kolumnie nr 6 należy wpisać wartość netto powstałą poprzez przemnożenie wartości podanych w kolumnach nr 4 i nr 5,

13.5.4. w kolumnie nr 7 należy wpisać stawkę podatku VAT,

13.5.5. w każdej pozycji formularza cenowego w kolumnie nr 8, należy wpisać cenę jednostkową brutto,

13.5.6. w kolumnie nr 9 należy wpisać wartość brutto powstałą poprzez przemnożenie wartości podanych w kolumnach nr 4 i nr 8.

13.5.7. należy zsumować wszystkie wiersze z kolumn nr 6 i nr 9, a sumy z tych wierszy należy wpisać odpowiednio w wierszu nr 33.

13.6. Cena oferty zawiera koszty transportu oraz załadunku i rozładunku w siedzibie Zamawiającego.

13.7. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z przedstawionej dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie następujących kryteriów:

14.1.1. Kryterium: cena (C) – 60% = 60pkt

14.1.2. Kryterium : termin realizacji dostaw (TRD) - 20%= 20 pkt

14.1.3. Kryterium: termin realizacji reklamacji (TRR) – 20% = 20 pkt

14.2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad z zastosowaniem odpowiedniej formuły:

14.2.1. Kryterium: cena - C

$$C = \frac{\text{Cena min. spośród ofert zakwalifikowanych}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 60 \text{ pkt,}$$

14.2.2. Kryterium: termin realizacji dostaw – TRD (termin realizacji dostaw nie może być dłuższy niż 6 godzin od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego).

Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

Termin realizacji dostaw	Ilość przyznawanych punktów
2 godziny	20 pkt

3 godziny	15 pkt
4 godziny	10 pkt
5 godzin	5 pkt
6 godzin	0 pkt

14.2.3. Kryterium: termin realizacji reklamacji – TRR (termin realizacji reklamacji nie może być dłuższy niż 6 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego).

Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

Termin realizacji reklamacji	Ilość przyznawanych punktów
2 godziny	20 pkt
3 godziny	15 pkt
4 godziny	10 pkt
5 godzin	5 pkt
6 godzin	0 pkt

14.3. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą łączną ilość punktów za podane powyżej kryteria oceny ofert.

15. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1

15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5–7 ustawy Pzp, na stronie internetowej bip.dpspleszew.pl.

15.3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

15.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

15.5. Zamawiający może wymagać przedstawienia przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

17.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

17.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy zgodnie z przesłankami art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy Pzp.

17.3. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać: opis zmiany, uzasadnienie zmiany, czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

18. Składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

20. Składanie ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Rozliczenia – waluty obce.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych. Ceny jednostkowe i cena całkowita w ofercie muszą być przedstawione przez wykonawcę w walucie polskiej – złotych polskich (PLN).

22. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

23. Umowy o podwykonawstwo.

23.1. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw (firm) podwykonawców w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) – jeśli dotyczy.

23.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

23.3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawy lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

23.4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

23.5. Postanowienia pkt 23.3. i 23.4. stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

23.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

24. Wyjaśnienie treści SIWZ.

24.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

24.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 24.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

24.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej bip.dpspleszew.pl bez ujawniania źródła zapytania.

24.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej bip.dpspleszew.pl,

24.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

24.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej bip.dpspleszew.pl.

25. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

25.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

25.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego pełnomocnictwa (dotyczy konsorcjum, spółki cywilnej).

25.3. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

25.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

25.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

26. Oferta z rażąco niską ceną.

Zamawiający, w przypadku gdy cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, postępuje zgodnie z postanowieniami art. 90 ustawy Pzp.

27. Inne istotne postanowienia.

27.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

27.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

28. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 93 ustawy Pzp.

29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

29.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Pzp przepisów, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (art. 179–198g) ustawy Pzp.

29.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

30. Klauzula informacyjna zgodna z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

30.1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

30.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie, Pl. Wolności im. Jana Pawła II 5, 63-300 Pleszew, tel. 62 7421 103, reprezentowany przez Dyrektora Katarzynę Krawczyk.

30.1.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie jest Pani Agnieszka Sobczak-Spalony, 62 7421 103 wew.44.

30.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na "Dostawy pieczywa dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie w roku 2019",

oznaczenie sprawy: OG.172.11.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- 30.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 30.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 30.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 30.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 30.1.8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 30.1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

DYREKTOR

mgr. Katarzyna Krawczyk

20.11.2020 r.....
data, pieczęć i podpis Dyrektora

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty
2. Formularz cenowy
3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
5. Wzór umowy

Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Nazwa i siedziba wykonawcy

(lub pieczęć adresowa wykonawcy)

.....

REGON

NIP

Telefon

Faks

E-mail

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie
Plac Wolności im. Jana Pawła II 5
63-300 Pleszew

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszony przez Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Dostawy pieczywa dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie w roku 2021”, składamy niniejszą ofertę na podstawie zapisów SIWZ.

1. **OŚWIADCZAMY**, że spełniamy wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej, za wynagrodzenie – cena za wykonanie przedmiotu zamówienia:

1	Wartość netto ofertyzł netto słownie:
2	Wartość brutto oferty (wraz z podatkiem VAT)zł brutto słownie:

3. **OŚWIADCZAMY**, że zrealizujemy dostawy w następującym terminie:

- Termin realizacji dostaw w ciągu 2 godzin od momentu złożenia zamówienia (20 pkt)*
- Termin realizacji dostaw w ciągu 3 godzin od momentu złożenia zamówienia (15 pkt)*
- Termin realizacji dostaw w ciągu 4 godzin od momentu złożenia zamówienia (10 pkt)*
- Termin realizacji dostaw w ciągu 5 godzin od momentu złożenia zamówienia (5 pkt)*
- Termin realizacji dostaw w ciągu 6 godzin od momentu złożenia zamówienia (0 pkt)*

* niepotrzebne skreślić

UWAGA:

Jeśli Wykonawca nie wskaże terminu realizacji dostaw poprzez wykreślenie 4 z 5 podanych wyżej terminów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje najdłuższy wymagany termin realizacji dostaw tj. 6 godzin.

4. **OŚWIADCZAMY**, że zrealizujemy zgłoszone reklamacje w następującym terminie:

- Termin realizacji reklamacji w ciągu 2 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji (20 pkt)*
- Termin realizacji reklamacji w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji (15 pkt)*
- Termin realizacji reklamacji w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji (10 pkt)*
- Termin realizacji reklamacji w ciągu 5 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji (5 pkt)*
- Termin realizacji reklamacji w ciągu 6 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji (0 pkt)*

* niepotrzebne skreślić

UWAGA:

Jeśli Wykonawca nie wskaże terminu realizacji reklamacji poprzez wykreślenie 4 z 5 podanych wyżej terminów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje najdłuższy wymagany termin realizacji reklamacji tj. 6 godzin.

5. **PRZYJMUJEMY** warunki płatności określone we wzorze umowy tj.30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz całością dokumentacji i uznajemy się za związanych określonymi w nich zasadami postępowania – w terminach i pod warunkami w nich określonymi.

7. **OŚWIADCZAMY**, iż uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.

8. **DEKLARUJEMY**, że wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne.

15. Adres Wykonawcy, na który należy kierować korespondencję w trakcie postępowania:

.....
.....

osoba do kontaktu

.....

Numer telefonu:; adres e-mail:

.....

16. Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto:

.....
.....
.....

(dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium w pieniądzu)

.....
miejsowość i data

.....
podpis wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

Nazwa i siedziba wykonawcy

(lub pieczęć adresowa wykonawcy)

REGON

NIP

Telefon

Faks

E-mail

FORMULARZ CENOWY

**Przetarg nieograniczony na dostawy pieczywa
dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie w roku 2021**

Sposób obliczenia ceny:

1. Wszystkie ceny należy zaokrąglić do dwóch znaków po przecinku.
2. Łączną cenę brutto oferty wykonawcy oblicza zgodnie z niniejszym Formularzem cenowym, w następujący sposób:
 - 1) wszystkie ceny jednostkowe netto i brutto należy zaokrąglić do dwóch znaków po przecinku przed dokonaniem wyliczeń wartości netto i wartości brutto dla poszczególnych artykułów,
 - 2) w każdej pozycji formularza cenowego w kolumnie nr 5, należy wpisać cenę jednostkową netto,
 - 3) w kolumnie nr 6 należy wpisać wartość netto powstałą poprzez przemnożenie wartości podanych w kolumnach nr 4 i nr 5,
 - 4) w kolumnie nr 7 należy wpisać stawkę podatku VAT.
 - 5) w każdej pozycji formularza cenowego w kolumnie nr 8, należy wpisać cenę jednostkową brutto,
 - 6) w kolumnie nr 9 należy wpisać wartość brutto powstałą poprzez przemnożenie wartości podanych w kolumnach nr 4 i nr 8.
 - 7) należy zsumować wszystkie wiersze z kolumn nr 6 i nr 9, a sumy z tych wierszy należy wpisać odpowiednio w wierszu nr 33.

Lp.	Rodzaj artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto (kol. 4x5)	Stawka podatku VAT (%)	Cena jedn. brutto	Wartość brutto (kol. 4x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Babka drożdżowa z bakaliami	kg	20					
2	Babka piaskowa	kg	120					
3	Bułka duża okrągła - 70 g	szt.	6000					
4	Bułka graham - 50g	szt.	130					
5	Bułka mleczna - 50 g	szt.	9800					
6	Bułka typu hot-dog - 50g	szt.	1200					
7	Chleb duży - 1000 g	szt.	7500					
8	Chleb duży -1000g krojony foliowany	szt.	31500					
9	Chleb razowy - 500 g	szt.	6800					
10	Chleb ziarnisty - 500 g	szt.	9100					

11	Drożdże 500g	kg	20					
12	Drożdżówka - 100 g	szt.	6000					
13	Kanapka - 400 g	szt.	4600					
14	Kwas chlebowy na żur - luz	kg	200					
15	Pączek - 50 g	szt.	700					
16	Placek cappucino	kg	60					
17	Placek drożdżowy	kg	200					
18	Placek jabłecznik	kg	200					
19	Placek- murzynek	kg	220					
20	Placek z galaretką	kg	100					
21	Placek-"fale Dunaju"	kg	200					
22	Placek-"snikers"	kg	85					
23	Placek-makowiec zwijany	kg	80					
24	Placek-mazurek	kg	50					
25	Placek-sernik	kg	440					
26	Placek-skubaniec	kg	120					
27	Placek-słonecznikowy	kg	180					
28	Placek-tiramisu	kg	120					
29	Placek-tygrysek	kg	180					
30	Placek-węgierski	kg	80					
31	Rogal marciński	kg	40					
32	Rolada biszkoptowa	kg	60					
33	Razem netto (suma z kol. 6):					Razem brutto (suma z kol. 9):		

.....
 miejscowość i data

.....
 podpis z pieczętką osoby lub osób upoważnionych do
 składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pełna nazwa/firma)

.....
(adres)

.....
(NIP/PESEL)

.....
(KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawy pieczywa dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie w roku 2021”, składam następujące oświadczenia:

A. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

.....
miejsowość i data

.....
podpis

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
miejsowość i data

.....
podpis

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wykonawca niniejsze oświadczenie przekazuje Zamawiającemu, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (protokół z otwarcia ofert).

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
składane w trybie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawy pieczywa dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie w roku 2021”, oświadczam, że:

NIE NALEŻĘ *

NALEŻĘ *

do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późniejszymi zmianami).

Lista podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres siedziby):

- 1)
- 2)
- 3)

.....
miejscowość i data

.....
podpis Wykonawcy

Uwaga:

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* zaznaczyć właściwe

WZÓR

UMOWA nr OG.173._____

na dostawę pieczywa dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie w roku 2021

zawarta w dniu 2020 r. w Pleszewie, w wyniku rozstrzygniętego postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp”, pomiędzy:

Nabywcą:

Powiat Pleszewski
ul. Poznańska 79
63-300 Pleszew
NIP: 6080091886

w imieniu którego występuje:

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie
Plac Wolności im. Jana Pawła II 5
63-300 Pleszew

reprezentowanym przez:

1. Katarzynę Krawczyk– Dyrektora
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

REGON: NIP:

reprezentowaną(ym) przez:

zwaną(ym) w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści:

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się dokonać powtarzających się okresowo dostaw świeżego pieczywa dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie w roku 2021 zgodnie z warunkami określonymi w przetargu nieograniczonym oraz w ofercie przetargowej Wykonawcy.
2. Dostawy należy realizować zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ).
3. Dostawy realizowane przez Wykonawcę będą dostarczane w dwa miejsca:
 - 1) do obiektów Zamawiającego znajdujących się przy Placu Wolności im. Jana Pawła II 5, 63-300 Pleszew – ok. 70% całości asortymentu,
 - 2) do obiektów Zamawiającego znajdujących się przy ul. Pleszewskiej 2 w Fabianowie, 63-330 Dobrzyca – ok. 30% całości asortymentu
4. Zamawiający wraz ze składanym każdorazowo zleceniem określi ilości towaru z podziałem na miejsce dostawy, zgodnie z postanowieniami ust. 3.

5. Zamawiający będzie składał zlecenia za pomocą poczty elektronicznej, telefonicznie lub osobiście w dni robocze w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰.
6. Dostarczanie zamawianego pieczywa następuje na podstawie dowodu dostawy na koszt Wykonawcy jego własnym transportem, zgodnie ze złożonym każdorazowo zleceniem codziennie z wyjątkiem niedziel i świąt w godzinach pomiędzy 6⁰⁰ – 7⁰⁰ i/lub w godzinach późniejszych.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Umowa została zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. Realizację przedmiotu umowy wg każdorazowo dostarczonego zlecenia w ilościach wskazanych przez Zamawiającego oraz w terminie określonym w ust. 1 codziennie z wyjątkiem niedziel i świąt w godzinach pomiędzy 6⁰⁰ – 7⁰⁰ oraz w godzinach późniejszych w terminie określonym w ust.3 Dostarczanie zamówionego towaru następuje na koszt Wykonawcy jego własnym transportem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do terminowych dostaw przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą przetargową w ciągu godzin od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do terminowych realizacji reklamacji dostarczonego towaru w ciągu godzin od momentu zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji, Wykonawca jest zobowiązany do odebrania reklamowanego przedmiotu umowy i dostarczenie prawidłowego w terminie określonym w ust.4 na koszt własny.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. **Do obowiązków Wykonawcy należy:**
 - 1) należyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową, ofertą przetargową, zapisami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przepisami prawa,
 - 2) dostarczanie towaru stanowiącego przedmiot umowy odpowiadającego obowiązującym wymaganiom jakościowym tj. w szczególności świeżego i o odpowiedniej gramaturze, spełniającego obowiązujące normy sanitarno-epidemiologiczne oraz przechowywanego i transportowanego w warunkach gwarantujących najwyższą jakość,
 - 3) dostarczanie zamówionego przedmiotu umowy zgodnie ze złożonym każdorazowo zleceniem w terminach określonych w § 2 ust. 1-3,
 - 4) realizacja reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego w terminie określonym w § 2 ust. 4,
 - 5) dostarczanie zamówionego przedmiotu umowy własnym transportem i na koszt własny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 6) każdorazowe informowanie wskazanego pracownika Zamawiającego o dostarczeniu zamówionego towaru, przed dokonaniem rozładunku,
 - 7) bezpłatny rozładunek dostarczonych towarów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego, włącznie z wniesieniem towaru do wskazanego miejsca,
 - 8) dostarczanie towaru posiadającego oznaczony termin przydatności do spożycia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**
 - 1) odbiór dostarczanego przedmiotu umowy w terminach określonych w § 2 ust. 1-3,
 - 2) uregulowanie zapłaty za dostarczony przedmiot umowy w terminie określonym w § 4 ust. 5.
3. Zamawiający ma prawo nie wykorzystać w okresie trwania umowy całej ilości zaplanowanych dostaw, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.

§ 4

WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu umowy określa się na zł brutto (słownie: brutto) zgodnie z otrzymaną ofertą przetargową stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Wartość netto przedmiotu umowy wynosi (słownie: netto),
3. Ceny jednostkowe dostarczanego przedmiotu umowy określa formularz cenowy (formularz cenowy znajdujący się w ofercie przetargowej staje się załącznikiem do umowy).

4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
5. Płatność dokonana będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada prawo dysponowania towarem objętym niniejszą umową.
7. Zamawiający informuje, że zapłaci należności wynikającą z wystawionej faktury na konto bankowe wskazane na fakturze, związane z prowadzoną działalnością gospodarczą i zgłoszone do wykazu kont bankowych. W przypadku podania przez Wykonawcę konta bankowego nieujętego w wykazie kont bankowych Zamawiający może odmówić zapłaty lub dokonać płatności na jakiegokolwiek inne konto bankowe Wykonawcy zgłoszone do wykazu kont bankowych.
8. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z prawa wystawiania i przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191), adres Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania (adres PEF) jest następujący: 6171141673.
9. Zamawiający wyraża zgodę na wysyłanie i odbieranie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych takich jak: faktura korygująca i nota księgową. Dokumenty te muszą zawierać wskazanie umowy zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dotyczą.

§ 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON ZA NIWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku niedotrzymania co najmniej jednego z terminów określonych w § 2 ust. 2-4 w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 15% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, innych niż określone w art. 145 ustawy Pzp, w wysokości 15% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp,
 - 2) w przypadku co najmniej trzykrotnego niedotrzymywania co najmniej jednego z terminów określonych w § 2 ust. 2 - 4,
 - 3) nastąpi co najmniej trzykrotna reklamacja dostarczonych produktów z uwagi na jakość niezgodną z obowiązującymi normami i/lub niezgodność ze złożonym zamówieniem.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. W pozostałych przypadkach strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 6

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Szczegółowe możliwości i warunki dotyczące zmiany umowy określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która znajduje się w posiadaniu stron.

§ 7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niedostarczenia w terminie przedmiotu umowy oraz w przypadku niezrealizowania reklamacji w terminie określonym w § 2 ust.4 Zamawiający ma prawo zakupić przedmiot umowy na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Towar uznany za odbiegający od normy podlega zwrotowi na koszt Wykonawcy.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Formularz oferty Wykonawcy
2. Formularz cenowy Wykonawcy

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca