

UMOWA nr OG.0141.____.2020
na wynajem miejsc pobytu tymczasowego dla pracowników
Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie

zawarta w dniu 2020 r. w Pleszewie,

pomiędzy:

Nabywcą:

Powiat Pleszewski

ul. Poznańska 79

63-300 Pleszew

NIP: 6080091886

w imieniu którego występuje:

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie

Plac Wolności im. Jana Pawła II 5

63-300 Pleszew

reprezentowanym przez:

1. Katarzynę Krawczyk – Dyrektora
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,
a firmą

.....
.....
.....
.....

NIP:

reprezentowaną przez:

1. –
- zwaną(ym) w dalszej części umowy **Wykonawcą**,
o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług wynajmu miejsc pobytu tymczasowego dla pracowników Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie.
2. Wynajem dotyczy 10 pokoi jednoosobowych wraz z łazienką przy każdym pokoju dla pracowników Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie.
3. Miejsca pobytu tymczasowego dla pracowników Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie nie mogą być oddalone o więcej niż 15km od siedziby głównej Zamawiającego znajdującej się przy Placu Wolności im. Jana Pawła II 5, 63-300 Pleszew.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Realizacja przedmiotu umowy od dnia 14 września 2020 r. do dnia 30 listopada 2020 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do terminowych realizacji reklamacji świadczonych usług w ciągu 2 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego lub, jeżeli istnieje taka możliwość, w terminie dłuższym uzgodnionym przez strony.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) należyte wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z umową, ofertą i przepisami prawa,

- 2) zapewnienie realizacji przedmiotu umowy odpowiadającego wymaganiom jakościowym zgodnie ze złożonym zamówieniem,
 - 3) realizacja reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego w terminie określonym w § 2 ust. 2.
- 2. Do obowiązków Zamawiającego należy:**
- 1) uregulowanie zapłaty za faktycznie zrealizowany przedmiot umowy w terminie określonym w § 4 ust. 7.
- 3.** Zamawiający ma prawo nie wykorzystać w okresie trwania umowy całej ilości zaplanowanych usług, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.

§ 4

WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu umowy określa się na zł brutto (słownie: brutto) zgodnie z otrzymaną ofertą stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Wartość netto przedmiotu umowy wynosi (słownie: netto), wartość podatku VAT wynosi..... (słownie:.....).
3. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, ustala się stawkę za osobodzień faktycznego pobytu każdej osoby umieszczonej w miejscu pobytu tymczasowego w wysokości zł brutto (słownie:)
4. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy określa formularz ofertowy (formularz ofertowy znajdujący się w ofercie staje się załącznikiem do umowy).
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
6. Rozliczenie faktury VAT dokonywane będzie co miesiąc, a Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury VAT ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc.
7. Płatność dokonana będzie przelewem, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że nie posiada zaległości w dochodach Skarbu Państwa, które uniemożliwiłyby mu zapłatę VAT z wystawionych faktur
9. Wykonawca oświadcza, iż posiada prawo dysponowania usługą objętym niniejszą umową.
10. Zamawiający informuje, że zapłaci należności wynikającą z wystawionej faktury na konto bankowe wskazane na fakturze, związane z prowadzoną działalnością gospodarczą i zgłoszone do wykazu kont bankowych. W przypadku podania przez Wykonawcę konta bankowego nieujętego w wykazie kont bankowych Zamawiający może odmówić zapłaty lub dokonać płatności na jakiegokolwiek inne konto bankowe Wykonawcy zgłoszone do wykazu kont bankowych.
11. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z prawa wystawiania i przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191), adres Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania (adres PEF) jest następujący: 6171141673.
12. Zamawiający wyraża zgodę na wysyłanie i odbieranie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych takich jak: faktura korygująca i nota księgową. Dokumenty te muszą zawierać wskazanie umowy zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dotyczą.

§ 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON ZA NIETYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w przypadku niedotrzymania gotowości świadczenia usług w terminie określonym w § 2 ust 1 w wysokości 5 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1 za każdy przypadek,
 - 2) w przypadku niezrealizowania reklamacji w terminie określonym w § 2 ust. 2 w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1.
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1,
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1.
 3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
 - 1) nastąpi co najmniej dwukrotne niedotrzymanie gotowości świadczenia usług w terminie określonym w § 2 ust.1.
 - 2) nastąpi co najmniej trzykrotna reklamacja świadczonych usług z uwagi na jakość niezgodną z obowiązującymi normami i/lub zapisami niniejszej umowy.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
 4. W pozostałych przypadkach strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niedotrzymania gotowości realizacji usług w terminie określonym w § 2 ust. 1 oraz w przypadku niezrealizowania reklamacji w terminie określonym w § 2 ust. 2 Zamawiający ma prawo wynająć miejsce pobytu tymczasowego dla pracowników Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie w innej placówce na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty Wykonawcy

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA– MIEJSCA POBYTU TYMCZASOWEGO

Lp.	Nazwa usługi	Opis usługi	Jedn. miary	Ilość
1	Miejsca pobytu tymczasowego dla pracowników Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie (10 pokoi jednoosobowych z łazienkami)	<p>Miejsca pobytu tymczasowego dla pracowników Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie są przeznaczone dla osób, które z obawy o zakażenie członków rodziny z grupy podwyższonego ryzyka, nie chcą powracać do miejsca zamieszkania lub dla osób z podejrzeniem COVID-19, które czekają na swój wynik i potwierdzenie choroby i wymagają izolacji, a nie mogą jej odbyć w domu.</p> <p>1. Wykonawca w ramach świadczenia usługi jest zobowiązany do zapewnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) gotowości 10 pokoi jednoosobowych z wyposażeniem dla pracowników Zamawiającego w okresie od 14.09.2020 r. do 30.11.2020 r. 2) pokoi z łazienkami wyposażonymi w środki czystości, 3) w każdym pokoju kompletu pościeli i ręczników dla każdej osoby, 4) wymiany pościeli i ręczników w trakcie pobytu osoby zakwaterowanej poprzez dostarczenie kompletu do wymiany pod drzwi pokoju - w razie takiej konieczności, 5) ochrony budynku, obsługi konserwatorskiej i odbioru odpadów, 6) dezynfekcję pomieszczeń po pobycie osoby zakwaterowanej w zakresie dostosowanym do wymagań technicznych w obiekcie, z zachowaniem jednej doby przerwy pomiędzy pobytami kolejnych osób zakwaterowanych, za odpłatnością za tę dobę w wysokości wskazanej w formularzu oferty Wykonawcy, polegającą na: <ol style="list-style-type: none"> a) sprzątnięciu pokoju i węzła sanitarnego wykorzystywanych przez osobę zakwaterowaną, b) praniu ręczników, pościeli oraz kołdry i poduszki, c) dezynfekcji pokoju i węzła sanitarnego przy użyciu powszechnie dostępnych środków dezynfekujących, d) wietrzeniu pokoju. 7) w sytuacji, gdy osobie przebywającej w miejscu pobytu tymczasowego niezbędne jest dodatkowe wyposażenie pokoju, takie jak: czajnik elektryczny, kuchenka mikrofalowa, lodówka, Wykonawca zapewnia to wyposażenie w miarę możliwości. <p>2. Sugeruje się aby pokoje były ulokowane w wydzielonej części budynku oraz aby były umiejscowione w pobliżu siebie, tak aby inne osoby przebywające w hotelu nie miały dostępu do tej części budynku.</p>	osobodzień	770

- Miejsca pobytu tymczasowego dla pracowników Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie nie mogą być oddalone o więcej niż 15km od siedziby głównej Zamawiającego znajdującej się przy Placu Wolności im. Jana Pawła II 5, 63-300 Pleszew.
- Wynajem miejsc pobytu tymczasowego nie obejmuje wyżywienia.