

**Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**procedura o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”**

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**USŁUGI PRALNICZE DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W PLESZEWIE**

Zatwierdzam

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie  
Plac Wolności im. Jana Pawła II 5  
63-300 Pleszew  
tel. 62 742 11 03, fax: 62 742 15 40  
Regon: 000306874

DYREKTOR  
  
mgr Katarzyna Krawczyk

.....  
pieczęć i podpis Dyrektora

Oznaczenie sprawy: OG.172.4.2020

**Pleszew, 16 września 2020 r.**

## Spis treści

	str.
1. Zamawiający .....	3
2. Tryb udzielania zamówienia .....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia .....	3
4. Termin wykonania zamówienia .....	4
5. Warunki udziału w postępowaniu .....	4
6. Podstawy wykluczenia wykonawców .....	5
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i inne dokumenty, które wykonawca musi zamieścić w ofercie .....	6
8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami .....	8
9. Wymagania dotyczące wadium .....	9
10. Termin związania ofertą .....	10
11. Opis sposobu przygotowania ofert .....	10
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	11
13. Opis sposobu obliczenia ceny .....	12
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	13
15. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	14
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	14
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy .....	14
18. Składanie ofert częściowych .....	14
19. Zawarcie umowy ramowej .....	15
20. Składanie ofert wariantowych .....	15
21. Rozliczenia – waluty obce .....	15
22. Aukcja elektroniczna .....	15
23. Umowy o podwykonawstwo .....	15
24. Wyjaśnienie treści SIWZ .....	15
25. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia .....	16
26. Oferta z rażąco niską ceną .....	16
27. Inne istotne postanowienia .....	16
28. Unieważnienie postępowania .....	16
29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	17
30. Klauzula informacyjna .....	17
Załącznik nr 1 Formularz oferty .....	19
Załącznik nr 2 Opis przedmiotu zamówienia .....	22
Załącznik nr 3 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania .....	30
Załącznik nr 4 Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu ..	32
Załącznik nr 5 Wykaz wykonanych usług .....	34
Załącznik nr 6 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej .....	35
Załącznik nr 7 Wzór umowy .....	36

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ)**

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na usługi pralnicze.

### **1. Zamawiający.**

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie  
Plac Wolności im. Jana Pawła II 5  
63-300 Pleszew  
tel. 62 7421103, fax. 62 7421540  
Regon: 000306874, NIP: 6171141673  
dpspleszew.pl

### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Pzp - procedura o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - 2.2.1. Biuletyn Zamówień Publicznych – nr ogłoszenia: 585915-N-2020 z dnia 2020-09-16
  - 2.2.2. Strona internetowa Zamawiającego – bip.dpspleszew.pl

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi pralnicze dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie. Usługi winny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 3.2. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2 do SIWZ, wzorze umowy, niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.3. Zakres usług obejmuje:
  - 3.3.1. pranie wodne,
  - 3.3.2. odkażanie termicznie – chemiczne,
  - 3.3.3. prasowanie i maglowanie,
  - 3.3.4. sortowanie i prasowanie,
  - 3.3.5. transport bielizny od i do Zamawiającego.
- 3.4. Asortyment przekazywany do prania obejmuje:
  - 3.4.1. bieliznę pościelową – poszwy, poszewki, podkłady, prześcieradła, piżamy szlafroki, itp.,
  - 3.4.2. odzież mieszkańców przebywających w Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie,
  - 3.4.3. odzież ochronną pracowników – fartuchy, garsonki, spodnie, bluzy, itp.,
  - 3.4.4. inne: ręczniki, ścierki, zasłony, firany, koce, kołdry, poduszki, narzuty, mopy, materace.

- 3.5. Usługi będą realizowane w pralni wykonawcy przy użyciu jego środków m.in.: proszków, płynów do prania, płukania, środków do dezynfekcji, a zastosowanie przez Wykonawcę metody prania, suszenia, maglowania i prasowania muszą być dostosowane do odebranego asortymentu oraz nie mogą powodować zmian struktury, koloru i kształtu tego asortymentu.
- 3.6. Szacunkowa ilość prania zostaje określona na 55091 kg w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający ma prawo nie wykorzystać w okresie trwania umowy całej ilości zaplanowanych usług, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.
- 3.7. Nomenklatura: Wspólny słownik zamówień (CPV):
  - 98310000-9 – usługa prania i czyszczenia na sucho
  - 98311000-6 – usługa odbierania prania
  - 98315000-4 – usługa prasowania

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

- 4.1. Termin realizacji usług ustala się na okres od dnia 23.10.2020 r. do dnia 22.10.2021 r.
- 4.2. Realizacja przedmiotowych usług tj. przekazywanie prania brudnego i odbiór prania czystego odbywać się będzie pięć razy w tygodniu (poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki) z pomieszczeń wyznaczonych w siedzibie Zamawiającego. Przekazywanie prania brudnego odbywać się będzie w godzinach od 5<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup>. Odbiór prania czystego odbywać się będzie w godzinach od 5<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup>.
- 4.3. Czysty i suchy asortyment z pozycji nr 1, 2, 3, 4, 9, 11 i 12 określony w Tabeli przekazywanego asortymentu stanowiącej załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia, musi być zwrócony do Zamawiającego następnego dnia roboczego od momentu przekazania w godzinach określonych w pkt. 4.2.
- 4.4. Czysty i suchy asortyment z pozycji nr 5, 6, 7, 8 i 10 określony w Tabeli przekazywanego asortymentu stanowiącej załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia, musi być zwrócony do Zamawiającego w terminie dwóch dni roboczych od momentu przekazania w godzinach określonych w pkt. 4.2.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu.**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i art. 24 ust 5 ustawy Pzp, co Zamawiający będzie weryfikował na podstawie:
    - 5.1.1.1. złożonego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
    - 5.1.1.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w następującym zakresie:
    - 5.1.2.1. posiadania doświadczenia w wykonywaniu co najmniej 2 usług pralniczych o wartości co najmniej 150.000,00 zł brutto (każda usługa/umowa) – wykaz usług stanowi załącznik nr 5 do SIWZ,

- 5.1.3. Spełnienie warunków o których mowa w pkt. 5.1.2.1. Zamawiający będzie weryfikował na etapie oceny ofert na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
- 5.1.4. W kolejnym etapie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do złożenia pozostałych dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4.1. SIWZ.
- 5.2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
- 5.3. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami tych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 5.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykonanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 5.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 5.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 5.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

## **6. Podstawy wykluczenia wykonawców.**

- 6.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23,
- 6.2. Zamawiający wykluczy również zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawcę:
- 6.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U.z 2019 poz. 243,326,912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz 498,912,1495 i 1655)

- 6.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 6.2.3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
- a) zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp, – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 6.2.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- 6.2.5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,
- 6.2.6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 6.2.5.,
- 6.2.7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych,
- 6.2.8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i inne dokumenty, które wykonawca musi zamieścić w ofercie.**

- 7.1. Dokumenty i oświadczenia, które każdy wykonawca musi złożyć z ofertą:

- 7.1.1. wypełniony i podpisany formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 7.1.2. podpisane oświadczenie wykonawcy stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie załącznik nr 3 składa samodzielnie każdy z wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), w zakresie w którym każdy z wykonawców wskazuje brak podstaw do wykluczenia,
  - 7.1.3. podpisane oświadczenie wykonawcy stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 7.1.4. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy),
  - 7.1.5. dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (pełnomocnictwo).
- 7.2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2.-7.1.4. lub złożył oświadczenie niekompletne lub zawierające błędy lub budzące wątpliwości Zamawiającego, lub nie złożył pełnomocnictwa lub złożył wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (protokół z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**
- 7.4. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących dokumentów:
- 7.4.1. Wykazu usług wykonanych lub wykonywanych (tylko tych, które spełniają warunek o którym mowa w pkt 5.1.2.1. SIWZ) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ). Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne

dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 7.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 7.4., jeżeli znajdują się one w posiadaniu Zamawiającego. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wskazać postępowanie (numer, nazwę i termin), w którym złożył ww. dokumenty.
- 7.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).
- 7.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1.1.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.7., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

8.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w następujących formach:

- 8.1.1. pisemnie (Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie, Plac Wolności im. Jana Pawła II 5, 63-300 Pleszew),



8.1.2. pocztą elektroniczną (przetargi@dpspleszew.pl).

- 8.2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z oferentami jest p. Jacek Rejek – Kierownik Działu Organizacyjno – Gospodarczego Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie, e-mail: przetargi@dpspleszew.pl,
- 8.4. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ.

## **9. Wymagania dotyczące wadium.**

- 9.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
- 9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 9.2.1. pieniądzu,
  - 9.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 9.2.3. gwarancjach bankowych,
  - 9.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 9.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 9.3. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 157 – sekretariat lub dołączyć do oferty (nie łączyć trwale z ofertą!).
- 9.4. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:
- 9.4.1. wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 9.4.2. wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 9.4.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
  - 9.4.4. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów

potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 9.5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź winno obowiązywać od dnia składania ofert przez cały okres związania ofertą.
- 9.6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
PKO BP S.A. o/Pleszew  
nr 36 1020 2212 0000 5202 0302 9469  
podając w tytule na dowodzie wpłaty dopisek „Wadium – oznaczenie sprawy OG.172.4.2020”.
- 9.7. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- 9.8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 9.9. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 9.10. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
- 9.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
- 9.12. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z przesłankami art. 46 ustawy Pzp.

#### **10. Termin związania ofertą.**

- 10.1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **11. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 11.1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, w sposób czytelny, umożliwiający identyfikację podpisu.

- 11.2. Dopuszcza się składanie kserokopii dokumentów wymaganych niniejszą specyfikacją, jednakże muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 11.3. W przypadku składania oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5.3., kopie dokumentów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.4. W przypadku składania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
- 11.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.6. Wszystkie strony oferty zawierające zapis wraz z załącznikami powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający jej dekompletacji. Zaleca się, aby oferta miała ponumerowane strony.
- 11.8. Jeżeli wykonawca zastrzega niejawną informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, jest zobowiązany wyraźnie zaznaczyć w ofercie, nie później niż w terminie składania ofert, informację, które nie mogą być udostępniane. Dodatkowo wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 11.9. W przypadku gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna zastrzeżenie dokonane przez wykonawcę za nieskuteczne.
- 11.10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego z następującym opisem:

**Nadawca:** *nazwa i adres wykonawcy, pieczęć*

**Adresat:** *Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie*

*Plac Wolności im. Jana Pawła II 5*

*63-300 Pleszew*

*pok. nr 157 – sekretariat*

**z dopiskiem:** *„Oferta na usługi pralnicze.*

*Nie otwierać przed dniem 24.09.2020 r., godziną 10<sup>00</sup>”*

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 12.1. Oferty można składać osobiście (w dni robocze od godz. 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>) lub przesłać do siedziby Zamawiającego na adres:

*Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie*

*Plac Wolności im. Jana Pawła II 5*

*63-300 Pleszew*

*pok. nr 157 - sekretariat*

- 12.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **24.09.2020 r. o godz. 9<sup>00</sup>**
- 12.3. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert.
- 12.4. Zmiana lub wycofanie oferty winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone w sposób tożsamy do oferty z dodatkowym oznaczeniem wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 12.5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:  
*Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie*  
*Plac Wolności im. Jana Pawła II 5*  
*63-300 Pleszew*  
*pok. nr 160 – salka konferencyjna*
- 12.6. Termin otwarcia ofert: **24.09.2020 r. o godz. 10<sup>00</sup>**
- 12.7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 12.8. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [bip.dpspleszew.pl](http://bip.dpspleszew.pl) informacje dotyczące:
- 12.9.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 12.9.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 12.9.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

### **13. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 13.1. W ofercie należy podać cenę jednostkową netto, cenę jednostkową brutto, wartość netto i wartość brutto oraz stawkę podatku VAT zgodnie z formularzem oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 13.2. W cenie jednostkowej i całkowitej cenie ofertowej zaoferowanej przez wykonawcę muszą być zawarte wszelkie cła, podatki, akcyza i inne należności płatne przez wykonawcę, wg stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
- 13.3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty świadczenia usługi dla Zamawiającego zgodnie z dokumentacją przetargową, z doliczeniem wszelkich składników również zysku.
- 13.4. Wszystkie ceny należy zaokrąglić do dwóch znaków po przecinku.
- 13.5. Łączną wartość brutto oferty wykonawca oblicza w następujący sposób (w załączniku nr 1 do SIWZ):
- 13.5.1. w kolumnie nr 5 należy wpisać cenę jednostkową netto,
  - 13.5.2. w kolumnie nr 6 należy wpisać wartość netto powstałą poprzez przemnożenie wartości podanych w kolumnach nr 4 i nr 5,
  - 13.5.3. w kolumnie nr 7 należy wpisać obowiązującą stawkę podatku VAT w procentach (np. 8%, 23%),

13.5.4. w kolumnie nr 8 należy wpisać cenę jednostkową brutto,

13.5.5. w kolumnie nr 9 należy wpisać wartość brutto powstałą poprzez przemnożenie wartości podanych w kolumnach nr 4 i nr 8.

13.6. Cena oferty zawiera koszty transportu oraz załadunku i rozładunku w siedzibie Zamawiającego.

13.7. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę w formularzu ofertowym muszą być podane za 1 kilogram czystego i suchego prania.

13.8. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z przedstawionej dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

**14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

14.1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie następujących kryteriów:

14.1.1. Kryterium: cena (C) – 60% = 60pkt

14.1.2. Kryterium: termin płatności (TP) – 20% = 20pkt

14.1.3. Kryterium: termin realizacji reklamacji (TRR) – 20% = 20pkt

14.2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad z zastosowaniem odpowiedniej formuły:

14.2.1. Kryterium: cena - C

$$C = \frac{\text{Cena min. spośród ofert zakwalifikowanych}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 60 \text{ pkt},$$

14.2.2. Kryterium: termin płatności– TP(termin płatności nie może być krótszy niż 7 dni)

Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

Długość terminu płatności	Ilość przyznawanych punktów
7 dni	0 pkt
14 dni	5 pkt
21 dni	10 pkt
30 dni	20 pkt

14.2.3. Kryterium: termin realizacji reklamacji– TRR(termin realizacji reklamacji nie może być dłuższy niż 6 dni roboczych).

Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

Termin realizacji reklamacji	Ilość przyznawanych punktów
6 dni roboczych	0 pkt
5 dni roboczych	5 pkt
4dni robocze	10 pkt
3 dni robocze	15 pkt
2 dni robocze	20 pkt

14.3. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą łączną ilość punktów za podane powyżej kryteria oceny ofert.

**15. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1

15.1.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5–7 ustawy Pzp, na stronie internetowej [bip.dpspleszew.pl](http://bip.dpspleszew.pl)

15.2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

15.3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy potwierdzającą, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) - jeżeli z załączonej polisy nie wynika, że jest ona opłacona, należy w takim przypadku załączyć potwierdzenie jej opłaty, np. kopię przelewu).

15.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

15.5. Zamawiający może wymagać przedstawienia przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

17.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

17.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy zgodnie z przesłankami art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy Pzp.

17.3. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać: opis zmiany, uzasadnienie zmiany, czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

**18. Składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **19. Zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

#### **20. Składanie ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **21. Rozliczenia – waluty obce.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych. Ceny jednostkowe i cena całkowita w ofercie muszą być przedstawione przez wykonawcę w walucie polskiej – złotych polskich (PLN).

#### **22. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **23. Umowy o podwykonawstwo.**

23.1. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw (firm) podwykonawców w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) – jeśli dotyczy.

23.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

23.3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

23.4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

23.5. Postanowienia pkt 23.3. i 23.4. stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

23.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **24. Wyjaśnienie treści SIWZ.**

24.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 24.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 24.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 24.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [bip.dpspleszew.pl](http://bip.dpspleszew.pl) bez ujawniania źródła zapytania.
- 24.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej [bip.dpspleszew.pl](http://bip.dpspleszew.pl).
- 24.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 24.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej [bip.dpspleszew.pl](http://bip.dpspleszew.pl).

## **25. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.**

- 25.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 25.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego pełnomocnictwa (dotyczy konsorcjum, spółki cywilnej).
- 25.3. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
- 25.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 25.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **26. Oferta z rażąco niską ceną.**

Zamawiający w przypadku gdy cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, postępuje zgodnie z postanowieniami art. 90 ustawy Pzp.

## **27. Inne istotne postanowienia.**

- 27.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 27.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **28. Unieważnienie postępowania.**



Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 93 ustawy Pzp.

**29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

29.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Pzp przepisów, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (art. 179–198g) ustawy Pzp.

29.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

**30. Klauzula informacyjna zgodna z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.**

30.1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

30.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie, Pl. Wolności im. Jana Pawła II 5, 63-300 Pleszew, tel. 62 7421 103, reprezentowany przez Dyrektora Katarzynę Krawczyk.

30.1.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie jest Pani Agnieszka Sobczak-Spalony, 62 7421 103 wew.44.

30.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na "Usługi pralnicze dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie", oznaczenie sprawy: OG.172.4.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

30.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

30.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

30.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

30.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

30.1.8. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

30.1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie  
Plac Wolności im. Jana Pawła II 5  
63-300 Pleszew  
tel. 62 742 11 03, fax: 62 742 15 40  
Regon: 000306874

DYREKTOR  
  
mgr Katarzyna Krawczyk

16.09.2020 r. ....  
data, pieczęć i podpis Dyrektora

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. Wykaz wykonanych usług
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
7. Wzór umowy

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

Nazwa i siedziba wykonawcy .....

(lub pieczęć adresowa wykonawcy) .....

REGON .....

NIP .....

Telefon .....

Faks .....

E-mail .....

**Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie**

**Plac Wolności im. Jana Pawła II 5**

**63-300 Pleszew**

**FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na ogłoszony przez Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Usługi pralnicze dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie”, składamy niniejszą ofertę na podstawie zapisów SIWZ.

1. **OŚWIADCZAMY**, że spełniamy wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej, za wynagrodzenie – cena za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Lp.	Rodzaj usługi	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto (za 1 kg)	Wartość netto (kol. 4x5)	Stawka podatku VAT (%)	Cena jedn. brutto (za 1 kg)	Wartość brutto (kol. 4x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Usługi pralnicze	kg	55091					

Wartość brutto oferty (wraz z podatkiem VAT)	.....zł brutto słownie: .....
--	----------------------------------

3. **OFERUJEMY** termin płatności o następującej długości:

- Termin płatności 7 dni (0 pkt)\*

- Termin płatności 14 dni (5 pkt)\*
- Termin płatności 21 dni (10 pkt)\*
- Termin płatności 30 dni (20 pkt)\*

\* niepotrzebne skreślić

**UWAGA:**

**Jeśli Wykonawca nie wskaże terminu płatności poprzez wykreślenie 3 z 4 podanych wyżej terminów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje najkrótszy wymagany termin płatności tj. 7 dni.**

4. **OŚWIADCZAMY**, że zrealizujemy zgłoszone reklamacje w następującym terminie:

- Termin realizacji reklamacji 6 dni roboczych (0 pkt)\*
- Termin realizacji reklamacji 5 dni roboczych (5 pkt)\*
- Termin realizacji reklamacji 4 dni robocze (10 pkt)\*
- Termin realizacji reklamacji 3 dni robocze (15 pkt)\*
- Termin realizacji reklamacji 2 dni robocze (20 pkt)\*

\* niepotrzebne skreślić

**UWAGA:**

**Jeśli Wykonawca nie wskaże terminu realizacji reklamacji poprzez wykreślenie 4 z 5 podanych wyżej terminów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje najdłuższy wymagany termin realizacji reklamacji tj. 6 dni roboczych.**

5. **OŚWIADCZAMY**, że wskazane w pkt 1 Formularza ofertowego ceny jednostkowe podane są za 1 kilogram czystego i suchego prania.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz całością dokumentacji i uznajemy się za związanych określonymi w nich zasadami postępowania – w terminach i pod warunkami w nich określonymi.
7. **OŚWIADCZAMY**, iż uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.
8. **DEKLARUJEMY**, że wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne.
9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **UWAŻAMY** się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od momentu upływu terminu składania ofert.
11. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>

12. **OŚWIADCZAMY**, że powierzamy do wykonania podwykonawcom następujące części przedmiotu zamówienia (wypełnić jeśli dotyczy) – podać rodzaj usług oraz nazwę i adres podwykonawcy:.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

13. **OŚWIADCZAMY**, że zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminach określonych w pkt. 4 SIWZ.

14. **OFERTĘ** niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

15. Adres Wykonawcy, na który należy kierować korespondencję w trakcie postępowania:

.....  
.....  
osoba do kontaktu .....  
Numer telefonu: .....; adres e-mail: .....

16. Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto:

.....  
.....  
(dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium w pieniądzu)

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis wykonawcy

<sup>1)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art.14 ust.5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## Załącznik nr 2 do SIWZ

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na praniu m. in.:
  - 1) bielizny pościelowej typu: pościel, podkłady, podkłady gumowane, prześcieradła, ręczniki, które mogą być zmoczone, zanieczyszczone materiałem biologicznym.
  - 2) poduszek, kołder,
  - 3) ręczników osobistych mieszkańców,
  - 4) bielizny osobistej mieszkańców, piżam, koszul nocnych, itp.,
  - 5) odzieży osobistej konfekcyjnej mieszkańców typu: bluzki, swetry, spodnie, spódnice, sukienki, dresy, skarpetki, itp.,
  - 6) firan, obrusów, zasłon, narzut na łóżka, koców itp.
  - 7) ręczników kuchennych,
  - 8) odzieży ochronnej pracowników m.in. fartuchów, garsonek, itp.,
  - 9) mopów podłogowych.
2. Pranie brudne przekazywane wykonawcy, będzie odpowiednio segregowane ze względu na asortyment, stopień zanieczyszczenia, kolorystykę według podziału w Tabeli przekazywanego asortymentu – załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zwraca do Zamawiającego pranie czyste, wysuszone.
4. Pranie czyste typu: bielizna pościelowa, ręczniki, firany, zasłony, obrusy, ściereczki kuchenne będzie maglowane i składane.
5. Pozostałe pranie czyste typu: odzież osobista mieszkańców, bielizna osobista i nocna mieszkańców, odzież ochronna personelu, podlega prasowaniu i składaniu.
6. Pranie czyste, suche, posegregowane i poukładane w workach odpowiednio oznaczonych (oznaczonych zgodnie z opisem zawartym w Tabeli przekazywanego asortymentu – załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia) będzie dostarczane do siedziby Zamawiającego, a następnie ważone – wzór Protokołu przekazania prania czystego stanowi załącznik Nr 4 do Opisu przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca musi przy zwrocie czystego prania zachować odpowiednią segregację prania wg poniższej tabeli.
8. Wykonawca przy zwrocie czystego prania zobowiązuje się do takiego samego oznakowania worków jakie wystąpiło przy przekazaniu prania brudnego. Z opisu musi wynikać rodzaj asortymentu i oznaczenie budynku.
9. W przypadku prania tkanin delikatnych Zamawiający oznakuje dodatkowo worek przywieszką „pranie delikatne” Takie pranie należy prać w temperaturze do 30 stopni C.
10. Usługi realizowane będą w pralni wykonawcy przy użyciu jego środków m.in.: proszków, płynów do prania, płynów do płukania, środków do dezynfekcji, a zastosowane przez wykonawcę metody

prania, suszenia, maglowania i prasowania muszą być dostosowane do odebranego asortymentu oraz nie mogą powodować zmian struktury, koloru i kształtu tego asortymentu.

11. Koszty transportu od i do Zamawiającego ponosi wykonawca.
12. Wykonawca na swój koszt zapewni worki oraz zawieszki do przewozu brudnego i czystego prania zgodnie ze sposobem oznakowania zaproponowanym w Tabeli przekazywanego asortymentu.
13. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub wymiany rzeczy zniszczonych w trakcie wykonywania usługi na podstawie Protokołu reklamacji – załącznik Nr 5 do Opisu przedmiotu zamówienia.
14. Przekazywanie prania brudnego i odbiór prania czystego odbywać się będzie pięć razy w tygodniu (poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki) z pomieszczeń wyznaczonych w siedzibie Zamawiającego. Przekazywanie prania brudnego odbywać się będzie w godzinach od 5<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup> na podstawie Protokołu przekazania prania brudnego (załącznik nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia) i Spisu asortymentu znajdującego się w workach (załącznik nr 3 do Opisu przedmiotu zamówienia). Odbiór prania czystego odbywać się będzie w godzinach od 5<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup> na podstawie Protokołu przekazania prania czystego (załącznik nr 4 do Opisu przedmiotu zamówienia).
15. Zwracane czyste pranie suche musi zostać zważone przez Wykonawcę oraz przez Zamawiającego.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizytowania pralni, w której realizowana będzie usługa, zarówno przed podpisaniem umowy jak i w trakcie jej obowiązywania oraz nadzór nad prawidłowym postępowaniem w czasie transportu prania czystego i brudnego.
17. Czystość prania po wypraniu będzie kontrolowana przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia występujących zabrudzeń, kwestionowane pranie podlegała ponownemu procesowi prania na koszt wykonawcy.
18. Wymagane jest stosowanie technologii gwarantującej wysoką jakość usługi, zapewniającej pełne przestrzeganie przepisów sanitarnych i epidemiologicznych.
19. Pomieszczenia, w których będzie wykonywana usługa prania winny spełniać wymogi przepisów sanitarno-epidemiologicznych stosowne dla prowadzenia tego typu działalności.

Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia

**TABELA PRZEKAZYWANEGO ASORTYMENTU**

Lp.	Asortyment		Budynek			
	przekazywany Wykonawcy przez Zamawiającego	przekazywany Zamawiającemu przez Wykonawcę	A	B	C	D
1	zabrudzone i zanieczyszczone biologicznie pościelę, podkłady, prześcieradła, ręczniki	pościelę podkłady, prześcieradła, ręczniki	przykładowy kolor zawieszki lub worka  żółty	przykładowy kolor zawieszki lub worka  zielony	przykładowy kolor zawieszki lub worka  czerwony	przykładowy kolor zawieszki lub worka  niebieski
2	pościelę podkłady, prześcieradła, ręczniki					
3	zabrudzona i zanieczyszczona biologicznie bielizna osobista i nocna mieszkańców podlegająca dezynfekcji	bielizna osobista i nocna mieszkańców				
4	bielizna osobista i nocna mieszkańców					
5	odzież osobista - konfekcyjna mieszkańców, m.in.: bluzki, swetry, spodnie, spódnice, sukienki, odzież wierzchnia, kurtki, marynarki, garsonki, skarpety itp.	odzież osobista - konfekcyjna mieszkańców, m.in.: bluzki, swetry, spodnie, spódnice, sukienki, odzież wierzchnia, kurtki, marynarki, garsonki, skarpety itp.				
6	zabrudzone i zanieczyszczone biologicznie kołdry, koce, poduszki, narzuty	kołdry, koce, poduszki, narzuty				
7	kołdry, koce, poduszki, narzuty					
8	firany, obrusy,					



	zasłony	zasłony				
9	ręczniki, ściereczki kuchenne	ręczniki, ściereczki kuchenne				
10	odzież ochronna pracowników	odzież ochronna pracowników				
11	mopy podłogowe	mopy podłogowe				
12	pranie delikatne do 30 °C	pranie delikatne do 30 °C				

- Zamawiający podczas sortowania prania brudnego oznacza worki w sposób przejrzysty, tak, aby z oznaczenia wynikał przydział do odpowiedniego budynku i rodzaj przekazywanego asortymentu np. A1 (zabrudzone i zanieczyszczone biologicznie pościele, podkłady, prześcieradła, ręczniki podlegające dezynfekcji i praniu w wysokiej temperaturze z budynku A) lub B2 (pościele podkłady, prześcieradła, ręczniki z budynku B). Oznaczenie worków może nastąpić poprzez przytwierdzanie do worków zawieszek dostarczonych przez Wykonawcę (tak by nie oderwały się podczas transportu) i prawidłowo opisanych lub poprzez zastosowanie czterech kolorów worków dostarczanych przez wykonawcę i trwale i czytelnie opisanych. Przy opisywaniu worków strony posługują się powyższą Tabelą przekazywanego asortymentem. **Wykonawca zwracając Zamawiającemu czyste pranie suche postępuje w identyczny sposób.**
- Kolorystyka zawieszek lub worków, jakimi będą się posługiwały strony przy segregacji prania w rozdzieleniu na Budynek A, Budynek B, Budynek C oraz Budynek D, podlega ustaleniu przy podpisaniu umowy. Wykonawca musi zaproponować cztery różne kolory, tak aby Zamawiający nie miał wątpliwości w ich rozróżnieniu a tym samym wskazaniu, z którego budynku pranie pochodzi.
- Oznaczenie budynków:  
 Budynek A – Pleszew, Plac Wolności im. Jana Pawła II 5  
 Budynek B – Pleszew, ul. Podgórna 2  
 Budynek C – Pleszew, ul. Malińska 9a  
 Budynek D – Pleszew, ul. Malińska 9
- Czysty i suchy asortyment z pozycji nr 1, 2, 3, 4, 9, 11 i 12 Tabeli przekazywanego asortymentu musi być zwrócony do Zamawiającego następnego dnia roboczego od momentu przekazania w godzinach określonych w pkt. 4.2. SIWZ.
- Czysty i suchy asortyment z pozycji nr 5, 6, 7, 8 i 10 Tabeli przekazywanego asortymentu musi być zwrócony do Zamawiającego w terminie dwóch dni roboczych od momentu przekazania w godzinach określonych w pkt. 4.2. SIWZ.

Załącznik nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia

## PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA PRANIA BRUDNEGO

W dniu ..... Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie  
z siedzibą przy .....  
przekazał Wykonawcy: .....  
.....  
odpowiednio zapakowane, oznakowane i opisane worki z praniem brudnym z:

- Budynku A\* - w ilości ..... worków
- Budynku B\* - w ilości ..... worków
- Budynku C\* - w ilości ..... worków
- Budynku D\* - w ilości ..... worków

.....  
Podpis osoby przekazującej

.....  
Podpis osoby odbierającej

Załącznik do protokołu:

1. Spis asortymentu znajdującego się w workach

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Opisu przedmiotu zamówienia

**SPIS ASORTYMENTU ZNAJDUJĄCEGO SIĘ W WORKACH**  
**Budynek .....**

Lp.	Rodzaj asortymentu	Jednostka	Ilość
1		szt:	
2		szt:	
3		szt:	
4		szt:	
5		szt:	
6		szt:	
7		szt:	
8		szt:	
9		szt:	
10		szt:	
11		szt:	
12		szt:	
13		szt:	
14		szt:	
15		szt:	
16		szt:	
17		szt:	
18		szt:	
19		szt:	
20		szt:	

Niniejszy spis stanowi załącznik do protokołu przekazania prania brudnego  
z dnia: .....

.....  
Podpis osoby pakującej worki

Załącznik nr 4 do Opisu przedmiotu zamówienia

## PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA PRANIA CZYSTEGO

W dniu .....

Wykonawca: .....

dostarczył do siedziby Zamawiającego czyste pranie suche w ilości:

### TABELA WYPEŁNIANA PRZEZ WYKONAWCĘ

	Ilość kg przekazana przez Wykonawcę	Podpis osoby ważącej
Pranie czyste suche	..... kg	.....

### TABELA WYPEŁNIANA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Ilość dostarczonego prania w kg została sprawdzona wagowo w obecności upoważnionego pracownika Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie.

	Ilość kg potwierdzona przez Zamawiającego	Podpis osoby ważącej
Pranie czyste suche	..... kg	.....

Załącznik nr 5 do Opisu przedmiotu zamówienia

## PROTOKÓŁ REKLAMACJI

Lp.	Nazwa brakującego lub uszkodzonego asortymentu	Ilość brakującego lub uszkodzonego asortymentu	Data przekazania asortymentu do prania	Uwagi

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie wzywa Wykonawcę: .....  
.....  
do złożenia wyjaśnień i naprawienia szkody powstałej w wyniku zagubienia/uszkodzenia\* asortymentu wskazanego powyżej w terminie ..... dni roboczych.

.....  
Podpis osoby upoważnionej

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....  
(pełna nazwa/firma)

.....  
(adres)

.....  
(NIP/PESEL)

.....  
(KRS/CEIDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Usługi pralnicze dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie**”, składam następujące oświadczenia:

**A. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:



**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(pełna nazwa/firma)

.....  
(adres)

.....  
(NIP/PESEL)

.....  
(KRS/CEIDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Usługi pralnicze dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie**”, składam następujące oświadczenia:

**A. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 5.1.2. specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis

**B. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 5.1.2. specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach



następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....,

w następującym zakresie: .....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis

### **C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

Na wezwanie Zamawiającego, składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym jednak niż 5 dni

.....  
pieczęć wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto zamówienia	Termin realizacji zamówienia		Nazwa, adres zleceniodawcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty (referencje).

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

Wykonawca niniejsze oświadczenie przekazuje Zamawiającemu, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (protokół z otwarcia ofert).

.....  
pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,  
składane w trybie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Usługi pralnicze dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie”, oświadczam, że:

**NIE NALEŻĘ \***

**NALEŻĘ \***

do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn.zm.).

Lista podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres siedziby):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis Wykonawcy

**Uwaga:**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\* zaznaczyć właściwe

**WZÓR**

**UMOWA nr OG.173.\_\_\_\_\_**  
**na usługi pralnicze dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie**

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Pleszewie, w wyniku rozstrzygniętego postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami) – zwanej dalej „ustawą Pzp”,

pomiędzy:

**Nabywcą:**

*Powiat Pleszewski  
ul. Poznańska 79  
63-300 Pleszew  
NIP: 6080091886*

w imieniu którego występuje:

**Odbiorca:**

*Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie  
Plac Wolności im. Jana Pawła II 5  
63-300 Pleszew*

reprezentowanym przez:

1. Katarzynę Krawczyk – Dyrektora  
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....  
.....  
.....  
REGON: ..... NIP: .....

reprezentowaną(y) przez:

.....  
.....  
zwaną(y) w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści:

**§ 1**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi pralnicze dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie zgodnie z warunkami określonymi w przetargu nieograniczonym (nr postępowania OG.172.4.2020), ofercie przetargowej Wykonawcy oraz niniejszej umowie.
2. Usługi należy realizować zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ).
3. Zakres usługi obejmuje:
  - 1) pranie wodne,
  - 2) odkażanie termicznie – chemiczne,
  - 3) prasowanie i maglowanie,
  - 4) sortowanie i prasowanie,
  - 5) transport bielizny od i do Zamawiającego.

4. Asortyment przekazywany do prania obejmuje:
  - 1) bieliznę pościelową – poszwy, poszewki, podkłady, prześcieradła, piżamy szlafroki, itp.,
  - 2) odzież mieszkańców przebywających w Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie,
  - 3) odzież ochronną pracowników – fartuchy, garsonki, spodnie, bluzy, itp.,
  - 4) inne: ręczniki, ścierki, zasłony, firany, koce, kołdry, poduszki, narzuty, mopy, materace.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z pełnym kompletem dokumentacji przetargowej udostępnionym mu przez Zamawiającego
6. Formularz oferty jest integralną częścią niniejszej umowy a zawarte w nim postanowienia będą obowiązywać przez cały okres obowiązywania umowy.

## **§ 2**

### **TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 23.10.2020 r. do dnia 22.10.2021 r.
2. Realizacja przedmiotowych usług tj. przekazywanie prania brudnego i odbiór prania czystego odbywać się będzie pięć razy w tygodniu (poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki) z pomieszczeń wyznaczonych w siedzibie Zamawiającego. Przekazywanie prania brudnego odbywać się będzie w godzinach od 5<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup> na podstawie Protokołu przekazania prania brudnego i Spisu asortymentu znajdującego się w workach. Odbiór prania czystego odbywać się będzie w godzinach od 5<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup> na podstawie Protokołu przekazania prania czystego.
3. Czysty i suchy asortyment z pozycji nr 1, 2, 3, 4, 9, 11 i 12 określony w Tabeli przekazywanego asortymentu tj.:
  - zabrudzone i zanieczyszczone biologicznie pościele, podkłady, prześcieradła, ręczniki podlegające dezynfekcji i praniu w wysokiej temperaturze,
  - pościele podkłady, prześcieradła, ręczniki ,
  - zabrudzona i zanieczyszczona biologicznie bielizna osobista i nocna mieszkańców podlegająca dezynfekcji,
  - bielizna osobista i nocna mieszkańców
  - ręczniki, ściereczki kuchenne ,
  - mopy podłogowe
  - pranie delikatne do 30 °Cmusi być zwrócony do Zamawiającego następnego dnia roboczego od momentu przekazania.
4. Czysty i suchy asortyment z pozycji nr 5, 6, 7, 8 i 10 określony w Tabeli przekazywanego asortymentu tj.:
  - odzież osobista - konfekcyjna mieszkańców, m.in.: bluzki, swetry, spodnie, spódnice, sukienki, odzież wierzchnia, kurtki, marynarki, garsonki skarpety itp.
  - zabrudzone i zanieczyszczone biologicznie kołdry, koce, poduszki, narzuty,
  - kołdry, koce, poduszki, narzuty,
  - firany, obrusy, zasłony,
  - odzież ochronna pracowników,musi być zwrócony do Zamawiającego w terminie dwóch dni roboczych od momentu przekazania.

## **§ 3**

### **OBOWIĄZKI STRON**

1. **Do obowiązków Wykonawcy należy:**
  - a) należyte wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z niniejszą umową, ofertą przetargową, zapisami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przepisami prawa,
  - b) realizowanie usług w pralni Wykonawcy przy użyciu własnych środków m.in.: proszków, płynów do prania, płukania, środków do dezynfekcji oraz stosowanie przez Wykonawcę metod prania, suszenia, maglowania i prasowania dostosowanych do odebranego asortymentu tak aby nie powodować zmian struktury, koloru i kształtu tego asortymentu.
  - c) realizowanie usług spełniających wymagania jakościowe oraz obowiązujące normy sanitarno-epidemiologiczne,
  - d) realizowanie przedmiotu umowy w terminach określonych w § 2,
  - e) odbieranie i dostarczanie przedmiotu umowy własnym transportem i na koszt własny,
  - f) każdorazowe informowanie wskazanego pracownika Zamawiającego przed załadunkiem i rozładunkiem przedmiotu umowy,

- g) bezpłatny załadunek i rozładunek przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego, włącznie z wniesieniem prania do wskazanego miejsca,
  - h) zważenie czystego suchego prania przed zwrotem do Zamawiającego,
  - i) realizacja przedmiotowych usług tj. przekazywanie prania brudnego i odbiór prania czystego na podstawie Protokołu przekazania prania brudnego, Spisu asortymentu znajdującego się w workach oraz Protokołu przekazania prania czystego,
  - j) dokonanie naprawy lub wymiany rzeczy zniszczonych w trakcie wykonywania usługi na podstawie Protokołu reklamacji,
  - k) oznaczanie worków z praniem w sposób określony w SIWZ,
  - l) posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia minimum 150.000,00 zł, przez cały okres obowiązywania umowy.
- 2. Do obowiązków Zamawiającego należą:**
- a) odbiór dostarczanego przedmiotu umowy w terminach określonych w § 2.
  - b) zważenie czystego suchego prania przed odbiorem od Wykonawcy,
  - c) oznaczanie worków z praniem w sposób określony w SIWZ,
  - d) uregulowanie zapłaty za dostarczony przedmiot umowy w terminie określonym w § 4 ust. 9.

#### § 4

#### WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu umowy określa się na ..... zł brutto (słownie: ..... brutto) zgodnie z otrzymaną ofertą przetargową (Formularz oferty) stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Cenę za 1 kg czystego suchego prania określa się na ..... zł brutto (słownie: ..... brutto) zgodnie z otrzymaną ofertą przetargową (Formularz oferty) stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
3. Wartość netto przedmiotu umowy określa się na ..... zł netto (słownie: ..... netto), a wartość podatku vat na ..... (słownie: .....).
4. Cena za 1 kg czystego suchego prania określona przez Wykonawcę została ustalona na cały okres ważności umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny jednostkowej w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT na wykonywaną usługę przy zachowaniu dotychczasowej ceny netto za 1 kg czystego suchego prania.
6. Szacunkowa ilość prania zostaje określona na 55091 kg w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający ma prawo nie wykorzystać w okresie trwania umowy całej ilości zaplanowanych usług, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.
7. Rozliczenie za wykonane usługi będzie następować po każdym zakończonym miesiącu według stanu na ostatni dzień zakońzonego miesiąca, zgodnie z wagą czystego suchego prania obliczoną na podstawie protokołów przekazania prania czystego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
9. Płatność dokonana będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
10. Wykonawca oświadcza, że nie posiada zaległości w dochodach Skarbu Państwa, które uniemożliwiłyby mu zapłatę VAT z wystawionych faktur.
11. Wykonawca oświadcza, iż posiada prawo dysponowania usługą objętą niniejszą umową.
12. Zamawiający informuje, że zapłaci należności wynikającą z wystawionej faktury na konto bankowe wskazane na fakturze, związane z prowadzoną działalnością gospodarczą i zgłoszone do wykazu kont bankowych. W przypadku podania przez Wykonawcę konta bankowego nieujętego w wykazie kont bankowych Zamawiający może odmówić zapłaty lub dokonać płatności na jakiegokolwiek inne konto bankowe Wykonawcy zgłoszone do wykazu kont bankowych.

13. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z prawa wystawiania i przysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191), adres Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania (adres PEF) jest następujący: 6171141673.
14. Zamawiający wyraża zgodę na wysyłanie i odbieranie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych takich jak: faktura korygująca i nota księgową. Dokumenty te muszą zawierać wskazanie umowy zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dotyczą.

## **§ 5**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON ZA NIWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY**

1. W przypadku nie zapewnienia ciągłości usług Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia usługi pralniczej innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, po uprzednim zawiadomieniu o tym fakcie Wykonawcy.
2. Odpowiedzialność materialna ciąży na Wykonawcy od momentu przejęcia brudnego prania do chwili zadania czystego suchego prania.
3. Reklamacje zgłaszane są w formie pisemnej za pomocą Protokołu reklamacji.
4. W terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu odzieży przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje reklamacja z tytułu braków ilościowych odzieży, prania niedopranego, niedosuszonego, wygniecionego, podartego lub uszkodzonego w inny sposób.
5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia usterek/ realizacji reklamacji w terminie ..... dni roboczych od momentu przekazania protokołu reklamacji.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku niezrealizowania odbioru prania brudnego od Zamawiającego w dzień tygodnia określony w § 2 ust. 2 w wysokości 500 zł za każde zdarzenie,
  - 2) w przypadku niedotrzymania terminów godzinowych określonych w § 2 ust. 2 w wysokości 100 zł za każde zdarzenie,
  - 3) w przypadku niedotrzymania terminów określonych w § 2 ust. 3-4 w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 4) w przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 5 niniejszego paragrafu w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 5) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1,
  - 6) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1,
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, innych niż określone w art. 145 ustawy Pzp, w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1.
8. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym:
  - 1) w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp,
  - 2) w przypadku co najmniej trzykrotnego niedotrzymania co najmniej jednego z terminów określonych w § 2 ust. 2-4,
  - 3) nastąpi co najmniej pięciokrotna reklamacja świadczonych usług.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
10. W pozostałych przypadkach strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## **§ 6**

### **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON**

1. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą oraz odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za wydawanie i przyjmowanie prania, kontrolowanie wykonania usługi jest Pan/i:  
.....  
nr telefonu .....

2. W przypadku nieobecności osoby wymienionej w ust. 1 spowodowanej urlopem, chorobą lub inną nieobecnością Zamawiający wyznaczy inną osobę.
3. Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy każdorazowo potwierdzi odbiór brudnego prania i przekazanie czystego prania stosownymi dokumentami.
4. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktu w sprawach reklamacji jest Pan/i:  
.....  
nr telefonu .....

#### **§ 7 ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Szczegółowe możliwości i warunki dotyczące zmiany umowy określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która znajduje się w posiadaniu Stron.

#### **§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Formularz oferty

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca