

UMOWA nr OG.0141.____.2019**na badania profilaktyczne pracowników Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie**

zawarta w dniu 2019 r. w Pleszewie,
pomiędzy:

Nabywcą:

Powiat Pleszewski

ul. Poznańska 79

63-300 Pleszew

NIP: 6080091886

w imieniu którego występuje

Odbiorcą:

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie

Plac Wolności im. Jana Pawła II 5

63-300 Pleszew

reprezentowanym przez:

1. Katarzynę Krawczyk – Dyrektora
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,
a firmą

.....
.....
.....
.....

NIP:

reprezentowaną przez:

1. –
zwaną(y) w dalszej części umowy **Wykonawcą**,
o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się dokonać badań profilaktycznych pracowników i kandydatów na pracowników Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie w roku 2020.
2. Zakres opieki zdrowotnej świadczonej przez Wykonawcę na rzecz osób skierowanych przez Zamawiającego obejmuje:
 - 1) wykonanie badań wstępnych, okresowych i kontrolnych przewidzianych w kodeksie pracy oraz badań do pracowniczej książeczki zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych,
 - 2) profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, niezbędną ze względu na warunki pracy.
3. Wykonawca może poszerzyć zakres badań profilaktycznych o konieczne badania specjalistyczne lub konsultacje, których koszt pokrywa Zamawiający.
4. Wykonawca może w przypadku braku możliwości realizacji niektórych świadczeń w siedzibie Zamawiającego zlecić ich wykonanie innym zakładom opieki zdrowotnej lub podmiotom wykonującym te świadczenia w ramach praktyki indywidualnej (badania diagnostyczne, specjalistyczne konsultacje lekarskie itp.).
5. Wykonawca po przeprowadzeniu badań określonych w ust. 2 pkt. 1 oraz innych wymaganych przepisami przypadkach wystawia zaświadczenia lekarskie odpowiedniej treści, które wręcza badanemu pracownikowi.

§ 2**TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej realizacji przedmiotu umowy w ciągu 48 godzin od momentu przekazania stosownego skierowania przez Zamawiającego lub w terminie uzgodnionym przez strony umowy.

§ 3**OBOWIĄZKI STRON****1. Do obowiązków Wykonawcy należy:**

- 1) należyte wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z umową, ofertą i przepisami prawa,
- 2) realizacja przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego,
- 3) realizacja przedmiotu umowy w terminach określonych w § 2.
- 4) wskazanie osoby Zastępującej, posiadającej tożsame kwalifikacje i uprawnienia, w przypadku niemożności świadczenia usług przez okres dłuższy niż 7 dni.
- 5) przestrzeganie zapisów umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wystawianie pisemnych skierowań zawierających między innymi dane osobowe pracownika, rodzaj wykonywanej pracy, opis zagrożeń na danym stanowisku pracy oraz rodzaj badania,
 - 2) uregulowanie zapłaty za przeprowadzone badania profilaktyczne w terminie określonym w § 4 ust. 3.
3. Zamawiający ma prawo nie wykorzystać w okresie trwania umowy całej ilości zaplanowanych usług, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.

§ 4**WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wartość przedmiotu umowy określa się na **brutto** (słownie: brutto) zgodnie z otrzymaną ofertą stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy określa się następująco:
 - 1) badanie wstępne: zł brutto,
 - 2) badania okresowe: zł brutto,
 - 3) badania kontrolne: zł brutto.
3. Płatność dokonana będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku.
4. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z prawa wystawiania i przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191), adres Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania (adres PEF) jest następujący: 6171141673.
5. Zamawiający wyraża zgodę na wysyłanie i odbieranie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych takich jak: faktura korygująca i nota księgową. Dokumenty te muszą zawierać wskazanie umowy zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dotyczą.

§ 5**ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 2 w wysokości 2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku powtarzającego się niedotrzymywania terminu określonego w § 2 ust. 2.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. W pozostałych przypadkach strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 6**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. *Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych*
2. *Formularz oferty Wykonawcy*

.....
Zamawiający.....
Wykonawca

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych nr.....

na podstawie Artykułu 28 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Zawarta w dniu r. w Pleszewie

pomiędzy:

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie
Plac Wolności im. Jana Pawła II 5
63-300 Pleszew

reprezentowanym przez:

1. Katarzynę Krawczyk – Dyrektora
zwanym w dalszej części umowy - **Administratorem Danych**,

a

.....
.....
.....

zwanym w dalszej części niniejszej umowy - **Podmiotem przetwarzającym**
reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z realizacją umowy nr z dnia r. na badania profilaktyczne pracowników i kandydatów na pracowników Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie, Administrator Danych powierza dane osobowe Podmiotowi przetwarzającemu na podstawie art. 28 RODO.
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza.
3. Powierzone dane zawierają informacje o pracownikach Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie.
4. Administrator Danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w § 2.

§ 2**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, następujące kategorie danych osobowych:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) numer ewidencyjny PESEL,
 - 3) adres zamieszkania.
2. Celem przetwarzania danych są badania profilaktyczne.
3. Zakres przetwarzania obejmuje wprowadzanie, wgląd, drukowanie, usuwanie, archiwizację, przesyłanie danych osobowych.
4. Powierzone przez Administratora Danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonywania przez Podmiot przetwarzający na rzecz Administratora Danych usług szczegółowo opisanych w umowie, o której mowa w § 1 ust.1 i w sposób zgodny z niniejszą Umową.

§ 3**Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego**

1. Podmiot Przetwarzający:
 - 1) będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający;
 - 2) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - 3) podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO;
 - 4) przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO;
 - 5) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
 - 6) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO;
 - 7) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
 - 8) udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszym artykule oraz umożliwia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Administratora Danych dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.

§4**Obowiązki Administratora Danych**

1. Uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia, administrator wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z niniejszym rozporządzeniem i aby móc to wykazać. Środki te są w razie potrzeby poddawane przeglądowi i uaktualniane.
2. W stosunku do czynności przetwarzania, środki, o których mowa w ust. 1, obejmują także wdrożenie przez administratora odpowiednich polityk ochrony danych.

3. Administrator Danych będzie stosował zatwierdzone kodeksy postępowania, o których mowa w art. 40 RODO, lub w razie konieczności także zatwierdzone mechanizmy certyfikacji, o którym mowa w art. 42 RODO, w celu stwierdzenia spełnienia obowiązków względem przetwarzania danych osobowych.

§5

Obowiązek Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie, ujawnienie, przekazanie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego w następstwie, czego Administrator Danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pokryć Administratorowi Danych poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§6

Czas obowiązywania Umowy powierzenia

Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

§7

Warunki wypowiedzenia i rozwiązania Umowy

1. Administrator Danych ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
 - 2) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Administratora Danych,
 - 3) nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
 - 4) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w §3.
2. Rozwiązanie niniejszej Umowy z winy Podmiotu przetwarzającego jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 z wszelkimi konsekwencjami z niej wynikającymi.
3. Podmiot przetwarzający, w przypadku wygaśnięcia umowy, o której mowa §1 ust. 1 i niniejszej umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 5 dni kalendarzowych, zobowiązuje się zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzony, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazany Administratorowi Danych protokołem.

§8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora Danych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Administrator Danych

.....
Podmiot przetwarzający