

OG.174.17.2019

## ZAPYTANIE CENOWE

dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego usługi serwisowe kotłowni gazowych dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie w roku 2020.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1.1. Przedmiotem zamówienia są powtarzające się okresowo usługi serwisowe kotłowni gazowych dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie w roku 2020.
- 1.2. Usługi serwisowe wykonywane będą dla następujących urządzeń:
  - 1.2.1. kocioł Buderus o mocy 170KW – 1szt.,
  - 1.2.2. kocioł Buderus o mocy 140KW – 2 szt.,
  - 1.2.3. kocioł Buderus o mocy 58KW – 1 szt.,
  - 1.2.4. kocioł Buderus o mocy 250KW – 2 szt.,
  - 1.2.5. kocioł Dediétrich DTG 23 o mocy 145KW – 1 szt.
- 1.3. Materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania czynności serwisowych dostarczać będzie Wykonawca.
- 1.4. Wykonawca sprawować będzie nadzór nad optymalizacją zużycia nośnika energii poprzez pomiary i regulacje paliwa kotłowego wraz z armaturą kotłowni.

### 2. Termin wykonania zamówienia.

- 2.1. Realizacja zamówienia w terminie od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.
- 2.2. W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązuje się do terminowego świadczenia usług tj. w ciągu **2 godzin** od momentu zgłoszenia.
- 2.3. Wykonywane usług serwisowych będzie realizowane 1 raz w miesiącu w okresie ustalonym w ust.1.

### 3. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 3.1. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.2. Wszystkie strony oferty zawierające zapis wraz z załącznikami powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- 3.4. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego z następującym opisem:

**Nadawca:**  *nazwa i adres wykonawcy, pieczęć*

**Adresat:** *Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie*  
*Plac Wolności im. Jana Pawła II 5*  
*63-300 Pleszew*  
*pok. nr 157 – sekretariat*

**z dopiskiem:** *„Oferta na usługi serwisowe kotłowni gazowych.*

*Nie otwierać przed dniem 14.11.2019 r., godziną 10<sup>00</sup>”*

**4. Wykaz dokumentów, które musi zawierać oferta.**

4.1. wypełniony Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania cenowego,

**5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

5.1. Oferty na niniejsze zapytanie cenowe można składać w następujących formach:

5.1.1. osobiście (w dni robocze od godz. 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>) w siedzibie Zamawiającego, *pok. nr 157 – sekretariat.*

5.1.2. przesłać do siedziby Zamawiającego na adres:

*Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie*  
*Plac Wolności im. Jana Pawła II 5*  
*63-300 Pleszew*  
*pok. nr 157 – sekretariat,*

5.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **14.11.2019 r. o godz. 9<sup>00</sup>**

5.3. Zamawiający zapozna się z ofertami dnia: **14.11.2019 r. o godz. 10<sup>00</sup>**

**6. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

6.1. Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania cenowego.

**7. Kryteria oceny ofert.**

7.1. Cena brutto oferty – 100%.

7.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona zgodnie z niniejszym Zapytaniem cenowym, niepodlegająca odrzuceniu i przedstawiająca najniższą cenę.

**8. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktu z oferentami.**

8.1. W zakresie spraw formalnych – p. Jacek Rejek – Kierownik Działu Organizacyjno – Gospodarczego Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie, tel. 62 7421103 wew. 39, w zakresie przedmiotu zamówienia – p. Roman Skorzybót – Majster tel. 62 7421103 wew. 42.

**9. Inne istotne postanowienia.**

9.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę

9.2. Oferta musi się składać z dokumentów określonych w punkcie 4.

9.3. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

9.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.5. Zaleca się powzięcie wszelkich niezbędnych informacji od Zamawiającego w celu przygotowania oferty, w szczególności zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia.

9.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.

9.7. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.

9.8. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

DYREKTOR  
  
*mgr Katarzyna Krawczyk*

.....  
podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej