

OG.174.8.2019

ZAPYTANIE CENOWE

dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego usługi serwisowe informatyczne dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia są usługi serwisowe informatyczne dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie, obejmujące:

- nadzór nad sprzętem komputerowym i licencjonowanym oprogramowaniem zainstalowanym w siedzibie Zamawiającego
- usuwanie awarii sprzętu komputerowego – przy czym koszt wymienianych pogwarancyjnie elementów ponosi Zamawiający,
- instalację nowych wersji oprogramowania,
- pielęgnacja podtrzymująca walory systemów informatycznych,
- opieka nad oprogramowaniem sieciowym,
- opieka w miarę możliwości nad oprogramowaniem aplikacyjnym,
- doradztwo w zakresie nowych rozwiązań funkcjonalnych dotyczących sprzętu i oprogramowania,
- doradztwo i fachowa pomoc w bieżących problemach z zakresu informatyki,
- pełnienie funkcji Administratora Systemów Informatycznych w Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie.

1.2. Posiadane przez Zamawiającego systemy operacyjne to : Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10 oraz wersje serwerowe Windows Serwer 2008, Windows Serwer 2012.

1.3. Usługi serwisowe informatyczne obejmują wszystkie komputery i drukarki Zamawiającego oraz inne urządzenia elektroniczne np. tablica interaktywna, skanery, urządzenia wielofunkcyjne.

1.4. Zamawiający na dzień ogłoszenia zapytania cenowego posiada 74 komputery oraz 58 drukarek. Ilość ta w trakcie trwania umowy może się zwiększyć lub zmniejszyć w granicach 10%.

1.5. Usługi serwisowe informatyczne będą realizowane przez Wykonawcę w następujących lokalizacjach:

1.5.1. w obiektach Zamawiającego znajdujących się w Pleszewie (63-300 Pleszew) przy:
Placu Wolności im. Jana Pawła II 5, ul. Podgórznej 2., ul. Malińskiej 9 i Malińskiej 9a,

1.5.2. w obiektach Zamawiającego znajdujących się w Fabianowie (63-330 Dobrzyca) przy
ul. Pleszewskiej 2

2. Termin wykonania zamówienia.

2.1. Realizacja zamówienia w terminie od dnia 1 maja 2019 r. do dnia 30 kwietnia 2020 r.

2.2. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego świadczenia usług tj. rozpoczęcie usunięcia zaistniałych, awarii w ciągu 2 godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego lub pisemnego (za pomocą wiadomości e-mail).

2.3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek, awarii w terminie 6 godzin od momentu rozpoczęcia prac lub w terminie dłuższym za zgodą Zamawiającego.

3. Opis sposobu przygotowania ofert.

3.1. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

3.2. Wszystkie strony oferty zawierające zapis wraz z załącznikami powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

3.3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający jej de kompletacji.

3.4. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego z następującym opisem:

Nadawca: *nazwa i adres wykonawcy, pieczęć*

Adresat: *Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie*

Plac Wolności im. Jana Pawła II 5

63-300 Pleszew

pok. nr 157 – sekretariat

z dopiskiem: *„Oferta na usługi serwisowe informatyczne.*

Nie otwierać przed dniem 30.04.2019 r., godziną 10⁰⁰”

4. Wykaz dokumentów, które musi zawierać oferta.

4.1. wypełniony Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania cenowego,

4.2. referencje potwierdzające doświadczenie w wykonywaniu usług serwisowych informatycznych z co najmniej 3 jednostek budżetowych.

5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

5.1. Oferty na niniejsze zapytanie cenowe można składać w następujących formach:

5.1.1. osobiście (w dni robocze od godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰) w siedzibie Zamawiającego, *pok. nr 157 – sekretariat.*

5.1.2. przesłać do siedziby Zamawiającego na adres:

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie
Plac Wolności im. Jana Pawła II 5
63-300 Pleszew
pok. nr 157 – sekretariat,

5.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **30.04.2019 r. o godz. 9⁰⁰**

5.3. Zamawiający zapozna się z ofertami dnia: **30.04.2019 r. o godz. 10⁰⁰**

6. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania cenowego.

7. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktu z oferentami.

7.1. W zakresie spraw formalnych i przedmiotu zamówienia – p. Jacek Rejek – Kierownik Działu Organizacyjno – Gospodarczego Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie, tel. 62 7421103 wew. 39.

8. Inne istotne postanowienia.

8.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę

8.2. Oferta musi się składać z dokumentów określonych w punkcie 4.

8.3. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

8.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.5. Zaleca się powzięcie wszelkich niezbędnych informacji od Zamawiającego w celu przygotowania oferty, w szczególności zapoznanie się z ilością i rodzajem posiadanego przez Zamawiającego sprzętu i oprogramowania.

8.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.

8.7. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.

8.8. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

DYREKTOR
mgr Grzegorz Grygiel

.....
podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej