

OG.174.7.2019

## **ZAPYTANIE CENOWE**

### **dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego dostawę mebli socjalnych dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie.

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli socjalnych dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie – obejmująca pozycje mebli zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania cenowego.
- 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania cenowego.
- 1.3. Oferowane meble muszą być wykonane z wyrobów posiadających wszelkie wymagane prawem na terenie RP aktualne atesty, zezwolenia, świadectwa rejestracji i certyfikaty.
- 1.4. Dostawa mebli realizowana będzie w dwa miejsca:
  - 1.4.1. do obiektów Zamawiającego znajdujących się przy Pl. Wolności im. Jana Pawła II 5, 63-300 Pleszew (poziom -1, piwnica - zejście schodami) obejmujących pozycje nr 1-3 określoną w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania cenowego.
  - 1.4.2. do obiektów Zamawiającego znajdujących się przy ul. Malińskiej 9, 63-300 Pleszew, (poziom 0, parter) obejmujących pozycję nr 4 określoną w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania cenowego.

#### **2. Termin wykonania zamówienia.**

- 2.1. Realizacja zamówienia w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.
- 2.2. Dostarczanie przedmiotu zamówienia następuje na koszt Wykonawcy jego własnym transportem.
- 2.3. Występuje brak możliwości wjazdu pojazdu typu TIR na posesję Zamawiającego. Pojazd TIR może jedynie się zatrzymać na jezdni przebiegającej obok posesji Zamawiającego.
- 2.4. W związku z pkt.2.3. Zamawiający sugeruje dostawę samochodem ciężarowym bez przyczepy lub mniejszym, co umożliwi wjazd na posesję Zamawiającego i ułatwi rozładunek.

#### **3. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 3.1. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

3.2. Wszystkie strony oferty zawierające zapis wraz z załącznikami powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

3.3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający jej de kompletacji.

3.4. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego z następującym opisem:

**Nadawca:** *nazwa i adres wykonawcy, pieczęć*

**Adresat:** *Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie*

*Plac Wolności im. Jana Pawła II 5*

*63-300 Pleszew*

*pok. nr 157 – sekretariat*

**z dopiskiem:** *„Oferta na dostawę mebli socjalnych.*

*Nie otwierać przed dniem 29.04.2019 r., godziną 10<sup>00</sup>”*

#### **4. Wykaz dokumentów, które musi zawierać oferta.**

4.1. wypełniony Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania cenowego,

4.2. wypełniony Formularz cenowy, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania cenowego,

4.3. aktualny atest higieniczny,

4.4. aktualny certyfikat zgodności uprawniający do oznaczenia wyrobu znakiem bezpieczeństwa.

#### **5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

5.1. Oferty na niniejsze zapytanie cenowe można składać w następujących formach:

5.1.1. osobiście (w dni robocze od godz. 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>) w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 157 – sekretariat.

5.1.2. przesłać do siedziby Zamawiającego na adres:

*Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie*

*Plac Wolności im. Jana Pawła II 5*

*63-300 Pleszew*

*pok. nr 157 – sekretariat,*

5.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **29.04.2019 r. o godz. 9<sup>00</sup>**

5.3. Zamawiający zapozna się z ofertami dnia: **29.04.2019 r. o godz. 10<sup>00</sup>**

#### **6. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania cenowego.

#### **7. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktu z oferentami.**

7.1. W zakresie spraw formalnych i przedmiotu zamówienia – p. Jacek Rejek – Kierownik Działu Organizacyjno – Gospodarczego Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie, tel. 62 7421103 wew. 39.

#### **8. Inne istotne postanowienia.**

8.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę

8.2. Oferta musi się składać z dokumentów określonych w punkcie 4.

- 8.3. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
- 8.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.5. Zaleca się powzięcie wszelkich niezbędnych informacji od Zamawiającego w celu przygotowania oferty, w szczególności zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia.
- 8.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.
- 8.7. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
- 8.8. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani o terminie podpisania umowy.
- 9. Usługi wykonywane w ramach umowy.**
- 9.1. Dostawa wraz z wniesieniem mebli socjalnych nastąpi w miejscu wskazanym w pkt.1.4..
- 9.2. Gwarancja dla każdej pozycji mebli nie może być krótsza niż 24 miesięcy.

DYREKTOR  
*mgr Grzegorz Grygiel*

.....  
podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej