

UMOWA nr OG.0141.____.2018**na usługi serwisowe kotłowni gazowych dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie**

zawarta w dniu2018 r. w Pleszewie,

pomiędzy:

Nabywcą:

Powiat Pleszewski
ul. Poznańska 79
63-300 Pleszew
NIP 6080091886

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie
Plac Wolności im. Jana Pawła II 5
63-300 Pleszew

reprezentowanym przez:

1. Grzegorza Grygiela – Dyrektora
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a firmą

.....

.....

.....

.....

REGON:, NIP:.....

reprezentowanym przez:

1.
zwaną(y) w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania serwisu eksploatacyjnego kotłowni gazowych zlokalizowanych w obiektach Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie w roku 2019.
2. Usługi serwisowe określone w ust. 1 wykonywane będą dla następujących urządzeń:
 - 1) kocioł Buderus o mocy 170KW – 1 szt.,
 - 2) kocioł Buderus o mocy 140KW – 2 szt.,
 - 3) kocioł Buderus o mocy 58KW – 1 szt.,
 - 4) kocioł Buderus o mocy 250KW – 2 szt.,
 - 5) kocioł Dedietrich DTG 23 o mocy 145KW – 1 szt.
3. Materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania czynności serwisowych dostarczać będzie Wykonawca.
4. Wykonawca sprawować będzie nadzór nad optymalizacją zużycia nośnika energii poprzez pomiary i regulacje paliwa kotłowego wraz z armaturą kotłowni.

§ 2**TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas od dnia 01.01.2019 do dnia 31.12.2019 r.
2. W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązuje się do terminowego świadczenia usług tj. w ciągu **2 godzin** od momentu zgłoszenia.

§ 3 OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) należyte wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z umową, ofertą i przepisami prawa,
- 2) przeprowadzanie czynności serwisowych w kotłowniach gazowych zgodnie z wymogami instrukcji obsługi technicznej i eksploatacji,
- 3) wykonywanie prac będących przedmiotem umowy z należyłą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami techniczno – prawnymi,
- 4) należyte wykonanie przedmiotu umowy w terminach określonych w § 2,
- 5) kontrola parametrów pracy palników i kotłów, - co najmniej raz w tygodniu,
- 6) kontrola pracy automatyki oraz nastaw ze szczególnym uwzględnieniem dni wolnych od pracy,
- 7) kontrola szczelności instalacji gazowej,
- 8) kontrola stanu technicznego urządzeń powierzonych do eksploatacji - co najmniej raz w tygodniu,
- 9) kontrola systemów zabezpieczających kotły, instalacje z osprzętem oraz kotłownie - co najmniej raz w tygodniu,
- 10) prowadzenie książki eksploatacji kotłowni (ewidencja napraw i przeglądów okresowych kotłowni),
- 11) ocena efektywności energetycznej (sprawność 90-94%),
- 12) przekazywanie stosownych protokołów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 13) szczegółowa analiza i regulacja procesu spalania,
- 14) czyszczenie wnętrza kotła z powstałych osadów, sadzy, tlenków i innych zanieczyszczeń wg potrzeb,
- 15) sprawdzanie i ewentualne uszczelnianie połączeń armatury, osprzętu oraz instalacji,
- 16) sprawdzanie manometrów i zaworów bezpieczeństwa,
- 17) usuwanie wszelkich niesprawności i nieprawidłowości w trakcie pracy kotłowni,
- 18) całodobowa dostępność pod telefonem,
- 19) każdorazowe informowanie wskazanego pracownika Zamawiającego o rozpoczęciu wykonywania czynności w siedzibie Zamawiającego.
- 20) sporządzanie protokołu kontroli okresowej aktywnego systemu bezpieczeństwa instalacji gazowej lub dwuprogowego systemu detekcji gazów lub detektorów i mierników.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) umożliwienie Wykonawcy swobodnego dostępu do pomieszczeń i urządzeń celem wykonania usług zgodnie z przedmiotem umowy,
- 2) nie dokonywanie żadnych zmian i przeróbek w urządzeniach, których dotyczy przedmiot umowy,
- 3) ochrona urządzeń objętych usługą serwisową przed dostępem osób trzecich,
- 4) uregulowanie zapłaty za dostarczony przedmiot umowy w terminie określonym w § 4 ust. 5.

§ 4 WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu umowy określa się na**brutto** (słownie:*brutto*).
2. Rozliczenie za wykonywane usługi będzie dokonywane ryczałtowo w okresie miesięcznym. Strony ustalają ryczałt miesięczny w wysokości zł netto (plus podatek VAT 8%) tj.zł brutto.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
5. Płatność dokonana będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

§ 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON ZA NIEWYKONANIE LUB NIEALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 2 w wysokości 1 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1,

- 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1,
- 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku co najmniej trzykrotnego niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 2,
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. W pozostałych przypadkach strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 6

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

1. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą oraz odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za podpisywanie dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń robót i kontrolowanie wykonania usługi jest Pan **Roman Skorzybót**, nr tel. **605 780 450**.
2. W przypadku nieobecności osoby wymienionej w ust. 1 spowodowanej urlopem, chorobą lub inną nieobecnością Zamawiający wyznaczy inną osobę.
3. Ze strony Wykonawcy prace będące przedmiotem umowy będą prowadzić
4. Awarie należy zgłaszać do Wykonawcy pod nr tel.

§ 7

INNE POSTANOWIENIA

1. W przypadku awarii zakres robót do wykonania będzie uzgadniany obustronnie przez upoważnionych przedstawicieli stron niniejszej umowy.
2. Roboty zlecone poza zakresem obsługi serwisowej rozliczane będą na podstawie kosztorysu powykonawczego.
3. Dojazd – w przypadku awaryjnej dostawy części nie związanej z serwisem będzie bezpłatny.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Formularz oferty Wykonawcy

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca