

.....
pieczęć zamawiającego

OG.174.46.2018

ZAPYTANIE CENOWE

dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na remont części pomieszczeń budynku Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie znajdującego się przy ul. Malińskiej 9.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest remont części pomieszczeń budynku Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie znajdującego się przy ul. Malińskiej 9.
- 1.2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określają: przedmiar robót, kosztorys ślepy (załącznik nr 4), rzuty kondygnacji z oznaczoną częścią budynku przeznaczoną do remontu (załącznik nr 5,6) oraz opis robót budowlanych w budynku Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie przy ul. Malińskiej 9 (załącznik nr 7), które stanowią załącznik do niniejszego zapytania cenowego.
- 1.3. Prace będą wykonywane w budynku czynnym. W całym okresie wykonywania prac w budynku będą przebywali mieszkańcy i pracownicy Domu Pomocy Społecznej Pleszewie.
- 1.4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przedstawioną dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami.
- 1.5. Zaleca się, aby wykonawca zapoznał się z dokumentacją, dokonał wizji lokalnej w terenie oraz zdobył wszystkie informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty. Brak wizji lokalnej nie może być powodem żądania dodatkowego wynagrodzenia.
- 1.6. Jeżeli w kosztorysie ślepy lub przedmiarze robót wskazano markę lub pochodzenie produktu lub urządzenia należy przyjąć, że za każdą nazwą są umieszczone wyrazy "lub równoważne", tzn. zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów, urządzeń lub produktów niż podane w kosztorysie ślepy i przedmiarze robót, które pod względem estetycznym, wytrzymałościowym, parametrów technicznych itp. spełnią wymagania zaproponowane przez Zamawiającego.
- 1.7. Dla porównania parametrów równoważności należy przyjąć wielkości / informacje zawarte w kosztorysie ślepy i przedmiarze robót. Występujące w dokumentacji nazwy handlowe materiałów i urządzeń oraz ich dostawców należy traktować wyłącznie jako przykładowe służące tylko i wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia – nie oznacza to obowiązku ich stosowania.
- 1.8. W przypadku złożenia oferty równoważnej wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą dokument, z którego w sposób nie budzący wątpliwości winno wynikać, że zaoferowane materiały i urządzenia mają takie same lub lepsze parametry techniczne,

jakościowe i funkcjonalne oraz walory estetyczne w odniesieniu do określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

- 1.9. Wykonawca składający ofertę równoważną, w przypadku wygrania postępowania i powierzenia mu realizacji zadania, ponosi pełną odpowiedzialność za osiągnięty efekt zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 1.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnień i akceptacji rozwiązań materiałowych każdorazowo przed ich zastosowaniem.
- 1.11. Osoba/osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia musi/muszą posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej.

2. Termin wykonania zamówienia.

- 2.1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **od dnia przekazania terenu robót do dnia 27.12.2018 r.**

3. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 3.1. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.2. Wszystkie strony oferty zawierające zapis wraz z załącznikami powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- 3.4. Ofertę należy złożyć, w przypadku oferty pisemnej, w nieprzejrystej i zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego z następującym opisem:

Nadawca: *nazwa i adres wykonawcy, pieczęć*

Adresat: *Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie
Plac Wolności im. Jana Pawła II 5
63-300 Pleszew
pok. nr 157 – sekretariat*

z dopiskiem: *„Oferta na remont części pomieszczeń budynku Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie znajdującego się przy ul. Malińskiej 9.”
Nie otwierać przed dniem 30.11.2018 r., godziną 10⁰⁰”*

4. Wykaz dokumentów, które musi zawierać oferta.

- 4.1. wypełniony Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania cenowego,
- 4.2. wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania cenowego,
- 4.3. dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji przez osobę/osoby określone w pkt. 4.2. tj. uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej oraz wpis do Izby Inżynierów - kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem,

- 4.4. kosztorys ofertowy wykonawcy – szczegółowy wraz z zestawieniem materiałów (w związku z ryczałtowym rozliczaniem prac kosztorys wykonawcy ma jedynie charakter poglądowy),
- 4.5. odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 4.6. dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (pełnomocnictwo).

5. Opis sposobu przygotowania kosztorysu ofertowego.

- 5.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe (zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późniejszymi zmianami) za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 5.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 5.3. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych np. dopełnienie i załatwienie wszelkich formalności oraz pokrycie kosztów zajęcia pasa drogowego w przypadku powstania takiej konieczności.
- 5.4. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest załączona dokumentacja. Załączony przedmiar robót służy tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie jest podstawą do wyliczenia ceny.
- 5.5. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego, przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić wykonawca na podstawie dokumentacji lub pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
- 5.6. W ofercie należy podać wartości netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto oferty, zgodnie z formularzem oferty (załącznik nr 1 do zapytania cenowego).

6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 6.1. Oferty na niniejsze zapytanie cenowe można składać w następujących formach:
 - 6.1.1. osobiście (w dni robocze od godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰) w siedzibie Zamawiającego, *pok. nr 157 – sekretariat.*
 - 6.1.2. przesłać do siedziby Zamawiającego na adres:
*Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie
Plac Wolności im. Jana Pawła II 5
63-300 Pleszew*

pok. nr 157 – sekretariat,

6.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **30.11.2018 r. o godz. 9⁰⁰**

6.3. Zamawiający zapozna się z ofertami dnia: **30.11.2018 r. o godz. 10⁰⁰**

7. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania cenowego.

8. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktu z oferentami.

8.1. W zakresie spraw formalnych oraz w zakresie przedmiotu zamówienia – p. Jacek Rejek – Kierownik Działu Organizacyjno - Gospodarczego Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie, tel. 62 7421103 wew. 39.

9. Inne istotne postanowienia.

9.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę

9.2. Oferta musi się składać z dokumentów określonych w punkcie 4.

9.3. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

9.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.5. Zaleca się powzięcie wszelkich niezbędnych informacji od Zamawiającego w celu przygotowania oferty, w szczególności zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia.

9.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.

9.7. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.

9.8. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

Z up. DYREKTORA

mgr Jacek Rejek
Kierownik Działu
Organizacyjno-Gospodarczego

.....
podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej