

Pleszew, dnia 20.09.2018 r.

.....
pieczęć zamawiającego

OG.174.31.2018

ZAPYTANIE CENOWE

dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na remont pokrycia dachowego budynku Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie znajdującego się przy ul. Pleszewskiej 2 w Fabianowie - budynek Pałac.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest remont pokrycia dachowego budynku Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie znajdującego się przy ul. Pleszewskiej 2 w Fabianowie - budynek Pałac.
- 1.2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określają: przedmiar robót oraz kosztorys ślepy (załącznik 4), które stanowią załącznik do niniejszego zapytania cenowego.
- 1.3. Prace będą wykonywane w budynku czynnym. W całym okresie wykonywania prac w budynku będą przebywali mieszkańcy i pracownicy Domu Pomocy Społecznej Pleszewie.
- 1.4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przedstawioną dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami.
- 1.5. Zaleca się, aby wykonawca zapoznał się z dokumentacją, dokonał wizji lokalnej w terenie oraz zdobył wszystkie informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty. Brak wizji lokalnej nie może być powodem żądania dodatkowego wynagrodzenia.
- 1.6. Jeżeli w kosztorysie ślepym lub przedmiarze robót wskazano markę lub pochodzenie produktu lub urządzenia należy przyjąć, że za każdą nazwą są umieszczone wyrazy "lub równoważne", tzn. zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów, urządzeń lub produktów niż podane w kosztorysie ślepym i przedmiarze robót, które pod względem estetycznym, wytrzymałościowym, parametrów technicznych itp. spełnią wymagania zaproponowane przez Zamawiającego.
- 1.7. Dla porównania parametrów równoważności należy przyjąć wielkości / informacje zawarte w kosztorysie ślepym i przedmiarze robót. Występujące w dokumentacji nazwy handlowe materiałów i urządzeń oraz ich dostawców należy traktować wyłącznie jako przykładowe służące tylko i wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia – nie oznacza to obowiązku ich stosowania.
- 1.8. W przypadku złożenia oferty równoważnej wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą dokument, z którego w sposób nie budzący wątpliwości winno wynikać, że zaoferowane materiały i urządzenia mają takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe i funkcjonalne oraz walory estetyczne w odniesieniu do określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

- 1.9. Wykonawca składający ofertę równoważną, w przypadku wygrania postępowania i powierzenia mu realizacji zadania, ponosi pełną odpowiedzialność za osiągnięty efekt zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 1.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnień i akceptacji rozwiązań materiałowych każdorazowo przed ich zastosowaniem.
- 1.11. Osoba/osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia musi/muszą posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej.

2. Termin wykonania zamówienia.

- 2.1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **od dnia przekazania terenu robót do dnia 16.11.2018 r.**

3. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 3.1. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.2. Wszystkie strony oferty zawierające zapis wraz z załącznikami powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- 3.4. Ofertę należy złożyć, w przypadku oferty pisemnej, w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego z następującym opisem:

Nadawca: *nazwa i adres wykonawcy, pieczęć*

Adresat: *Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie
Plac Wolności im. Jana Pawła II 5
63-300 Pleszew
pok. nr 157 – sekretariat*

z dopiskiem: *„Oferta na remont pokrycia dachowego budynku Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie, - budynek Pałac”
Nie otwierać przed dniem 27.09.2018 r., godziną 10⁰⁰”*

4. Wykaz dokumentów, które musi zawierać oferta.

- 4.1. wypełniony Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania cenowego,
- 4.2. wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania cenowego,
- 4.3. dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji przez osobę/osoby określone w pkt. 4.2. tj. uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej oraz wpis do Izby Inżynierów - kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- 4.4. kosztorys ofertowy – opracowany na podstawie załączonego do zapytania cenowego kosztorysu ślepego.

- 4.5. odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 4.6. dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (pełnomocnictwo).

5. Opis sposobu przygotowania kosztorysu ofertowego.

5.1. Kosztorys ofertowy opracowuje się na podstawie:

- 5.1.1. kosztorysu ślepego, przedmiaru robót
- 5.1.2. cen jednostkowych netto,
- 5.1.3. stawek podatku VAT,
- 5.1.4. postanowień niniejszego zapytania cenowego.

5.2. Kosztorys ofertowy powinien obejmować:

- 5.2.1. stronę tytułową zawierającą co najmniej następujące informacje: nazwę robót, nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy, wartość kosztorysową, datę opracowania kosztorysu,
- 5.2.2. wyraźnie wyszczególnione dane wyjściowe do kosztorysowania stanowiące podstawę do obliczenia cen jednostkowych tj. stawkę roboczogodziny oraz wielkości Kp i Z.
- 5.2.3. tabelę elementów scalonych.

5.3. Założenia wyjściowe do kosztorysowania robót budowlanych:

- 5.3.1. kosztorys ofertowy należy sporządzić wzorując się załącznikiem nr 4 wg kalkulacji własnej cen jednostkowych,
- 5.3.2. wszystkie pozycje kosztorysu ofertowego powinny zawierać cenę jednostkową z narzutami,
- 5.3.3. cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej powinna obejmować koszty bezpośrednio robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk.

5.4. Wykonawca musi opracować kosztorys ofertowy w cenach netto, wg podstaw wyceny podanych i określonych przez zamawiającego w załączniku nr 4 (kosztorys ślepy).

5.5. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z przedmiaru robót jak również koszty wykonania robót tymczasowych tj. tych robót, które nie są uwzględnione w przedmiarze robót a są potrzebne do wykonania robót ujętych w przedmiarze, ale nie są przekazywane zamawiającemu i są usuwane po wykonaniu robót oraz koszty prac towarzyszących, takich jak: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, organizacja placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, utrzymanie zaplecza budowy, koszty zabezpieczenia terenu budowy przed dostępem osób trzecich, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty

wynikające z umowy, której projekt stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania cenowego.

5.6. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych np. dopełnienie i załatwienie wszelkich formalności oraz pokrycie kosztów zajęcia pasa drogowego w przypadku powstania takiej konieczności.

5.7. Końcowa wartość kosztorysu ofertowego (cena netto), wartość podatku VAT oraz ostateczna cena oferty (cena brutto), winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

5.8. Wszystkie dane wyjściowe, o których mowa w pkt.5.2.2. określone przez wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegać zmianom.

5.9. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z przedmiarem robót, kosztorysem ślepym, stanowiących załączniki do niniejszego zapytania cenowego, a także zapoznać się z budynkiem przeznaczonym do wykonania zadania.

6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

6.1. Oferty na niniejsze zapytanie cenowe można składać w następujących formach:

6.1.1. osobiście (w dni robocze od godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰) w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 157 – sekretariat.

6.1.2. przesłać do siedziby Zamawiającego na adres:

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie

Plac Wolności im. Jana Pawła II 5

63-300 Pleszew

pok. nr 157 – sekretariat,

6.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **27.09.2018 r. o godz. 9⁰⁰**

6.3. Zamawiający zapozna się z ofertami dnia: **27.09.2018 r. o godz. 10⁰⁰**

7. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania cenowego.

8. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktu z oferentami.

8.1. W zakresie spraw formalnych oraz w zakresie przedmiotu zamówienia – p. Jacek Rejek – Kierownik Działu Organizacyjno - Gospodarczego Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie, tel. 62 7421103 wew. 39.

9. Inne istotne postanowienia.

9.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę

9.2. Oferta musi się składać z dokumentów określonych w punkcie 4.

9.3. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

9.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.5. Zaleca się powzięcie wszelkich niezbędnych informacji od Zamawiającego w celu przygotowania oferty, w szczególności zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia.

9.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.

- 9.7. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
- 9.8. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

DYREKTOR
mgr Grzegorz Grygiel

.....
podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej