

OG.174.6.2018

## **ZAPYTANIE CENOWE**

**dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego usługi serwisowe urządzeń dźwigowych dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie w roku 2018.

### **1. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 1.1. Przedmiotem zamówienia są powtarzające się okresowo usługi serwisowe urządzeń dźwigowych dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie w roku 2018.
- 1.2. Usługi serwisowe wykonywane będą dla następujących urządzeń:
  - 1.2.1. dźwig towarowy, Pleszew, Plac Wolności im. Jana Pawła II 5 – 1 szt.
  - 1.2.2. dźwig osobowy hydrauliczny, Pleszew ul. Podgórna 2 – 1 szt.
  - 1.2.3. dźwig osobowy hydrauliczny, Pleszew, ul. Malińska 9a – 1 szt.
  - 1.2.4. dźwig osobowy śrubowy, Pleszew ul. Malińska 9 – 1 szt.
  - 1.2.5. dźwig osobowy hydrauliczny, Fabianów, ul. Pleszewska 2 - 2 szt.
- 1.3. Usługi dotyczące specjalistycznych pomiarów oporności obwodów elektrycznych dźwigów oraz sprawdzenie skuteczności zerowania instalacji wykonywane będą dla następujących urządzeń:
  - 1.3.1. dźwig osobowy hydrauliczny, Pleszew ul. Podgórna 2 – 1 szt.
  - 1.3.2. dźwig osobowy hydrauliczny, Pleszew, ul. Malińska 9a – 1 szt.
  - 1.3.3. dźwig osobowy śrubowy, Pleszew ul. Malińska 9 – 1 szt.
  - 1.3.4. dźwig osobowy hydrauliczny, Fabianów, ul. Pleszewska 2 - 2 szt.
- 1.4. Szczegółowy zakres konserwacji dźwigów określa załącznik nr 1 do niniejszego zapytania cenowego.

### **2. Termin wykonania zamówienia.**

- 2.1. Realizacja zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r.
- 2.2. W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązuje się do terminowego świadczenia usług tj. w ciągu:
  - 2.2.1. 6 godzin od momentu zgłoszenia w przypadku gdy zgłoszenie nastąpi do godziny 12.00,
  - 2.2.2. 20 godzin od momentu zgłoszenia w przypadku gdy zgłoszenie nastąpi po godzinie 12.00,
  - 2.2.3. 2 godzin od momentu zgłoszenia w przypadku uwięzienia osoby/osób w windzie.

### 3. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 3.1. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.2. Wszystkie strony oferty zawierające zapis wraz z załącznikami powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- 3.4. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego z następującym opisem:

**Nadawca:** *nazwa i adres wykonawcy, pieczęć*

**Adresat:** *Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie  
Plac Wolności im. Jana Pawła II 5  
63-300 Pleszew  
pok. nr 157 – sekretariat*

**z dopiskiem:** *„Oferta na usługi serwisowe urządzeń dźwigowych.*

*Nie otwierać przed dniem 24.01.2018 r., godziną 10<sup>30</sup>”*

### 4. Wykaz dokumentów, które musi zawierać oferta.

- 4.1. podpisany Zakres konserwacji dźwigów, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania cenowego,
- 4.2. wypełnienie numerów telefonów alarmowych do serwisu, stanowiących Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania cenowego,
- 4.3. wypełniony Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania cenowego,
- 4.4. wypełniony Formularz cenowy, stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania cenowego,

### 5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 5.1. Oferty na niniejsze zapytanie cenowe można składać w następujących formach:

5.1.1. osobiście (w dni robocze od godz. 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>) w siedzibie Zamawiającego, *pok. nr 157 – sekretariat.*

- 5.1.2. przesłać do siedziby Zamawiającego na adres:

*Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie  
Plac Wolności im. Jana Pawła II 5  
63-300 Pleszew  
pok. nr 157 – sekretariat,*

- 5.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **24.01.2018 r. o godz. 9<sup>00</sup>**

- 5.3. Zamawiający zapozna się z ofertami dnia: **24.01.2018 r. o godz. 10<sup>30</sup>**

### 6. Kryteria oceny ofert.

- 6.1. Cena brutto oferty – 100%.

6.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona zgodnie z niniejszym Zapytaniem cenowym, niepodlegająca odrzuceniu i przedstawiająca najniższą cenę.

**7. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

7.1. Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania cenowego.

**8. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktu z oferentami.**

8.1. W zakresie spraw formalnych – p. Jacek Rejek – Kierownik Działu Organizacyjno – Gospodarczego Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie, tel. 62 7421103 wew. 39, w zakresie przedmiotu zamówienia – p. Stanisław Grześkiewicz – Administrator tel. 62 7421103 wew. 42.

**9. Inne istotne postanowienia.**

- 9.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę
- 9.2. Oferta musi się składać z dokumentów określonych w punkcie 4.
- 9.3. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
- 9.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.5. Zaleca się powzięcie wszelkich niezbędnych informacji od Zamawiającego w celu przygotowania oferty, w szczególności zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia.
- 9.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.
- 9.7. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
- 9.8. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

DYREKTOR  
*mgr Grzegorz Grygiel*

.....  
podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej