

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

procedura o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”

NAZWA ZAMÓWIENIA:

USŁUGI PRALNICZE DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W PLESZEWIE

Dom Pomocy Społecznej
63-300 Pleszew
Pl. Wolności im. Jana Pawła II 5
tel. 062-7421-103
tel./fax 062-7421-540
0 0 0 3 0 6 8 7 4

Zatwierdzam
DYREKTOR
mgr Grzegorz Grygiel
.....
pieczęć i podpis Dyrektora

Pleszew, 15 września 2015 r.

Spis treści

	str.
1. Zamawiający	3
2. Tryb udzielania zamówienia	3
3. Opis przedmiotu zamówienia	3
4. Termin wykonania zamówienia	4
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	4
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	5
7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	6
8. Wymagania dotyczące wadium	7
9. Termin związania ofertą	7
10. Opis sposobu przygotowania ofert	8
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	8
12. Opis sposobu obliczenia ceny	9
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	9
14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	10
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	11
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy	11
17. Składanie ofert częściowych	11
18. Zawarcie umowy ramowej	11
19. Informacja o zamówieniach uzupełniających	11
20. Składanie ofert wariantowych	11
21. Rozliczenia – waluty obce	11
22. Aukcja elektroniczna	11
23. Wyjaśnienie treści SIWZ	11
24. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia	12
25. Inne istotne postanowienia	12
26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	12
Załącznik nr 1 Formularz oferty	14
Załącznik nr 2 Opis przedmiotu zamówienia	16
Załącznik nr 3 Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp	24
Załącznik nr 4 Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp	25
Załącznik nr 5 Wzór umowy	26
Załącznik nr 6 Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej	30

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ)

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na usługi pralnicze.

1. Zamawiający.

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie
Plac Wolności im. Jana Pawła II nr 5
63-300 Pleszew
tel. 62 7421103, fax. 62 7421540
Regon: 000306874, NIP: 6171141673

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Pzp - procedura o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 2.2.1. Biuletyn Zamówień Publicznych – nr ogłoszenia: 240174 - 2015 z dnia 15.09.2015 r.
 - 2.2.2. Strona internetowa Zamawiającego – www.dpspleszew.com.pl/bip/
 - 2.2.3. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi pralnicze dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie. Usługi winny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 3.2. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2 do SIWZ.
- 3.3. Nomenklatura: Wspólny słownik zamówień (CPV):
 - 98310000-9 – usługa prania i czyszczenia na sucho
 - 98311000-6 – usługa odbierania prania
 - 98315000-4 – usługa prasowania
- 3.4. Zakres usługi obejmuje:
 - 3.4.1. pranie wodne,
 - 3.4.2. odkażanie termicznie – chemiczne,
 - 3.4.3. prasowanie i maglowanie,
 - 3.4.4. sortowanie i prasowanie,
 - 3.4.5. transport bielizny od i do Zamawiającego.
- 3.5. Asortyment przekazywany do prania obejmuje:
 - 3.5.1. bieliznę pościelową – poszwy, poszewki, podkłady, prześcieradła, piżamy szlafroki, itp.,
 - 3.5.2. odzież mieszkańców przebywających w Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie,
 - 3.5.3. odzież ochronną pracowników – fartuchy, garsonki, spodnie, bluzy, itp.,

3.5.4. inne: ręczniki, ścierki, zasłony, firany, koce, kołdry, poduszki, narzuty, mopy, materace.

- 3.6. Usługi będą realizowane w pralni wykonawcy przy użyciu jego środków m.in.: proszków, płynów do prania, płukania, środków do dezynfekcji, a zastosowanie przez Wykonawcę metody prania, suszenia, maglowania i prasowania muszą być dostosowane do odebranego asortymentu oraz nie mogą powodować zmian struktury, koloru i kształtu tego asortymentu.
- 3.7. Szacunkowa ilość prania zostaje określona na 62400 kg w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający ma prawo nie wykorzystać w okresie trwania umowy całej ilości zaplanowanych usług, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.

4. Termin wykonania zamówienia.

- 4.1. Termin realizacji usług ustala się na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- 4.2. Realizacja przedmiotowych usług tj. przekazywanie prania brudnego i odbiór prania czystego odbywać się będzie pięć razy w tygodniu (poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki) z pomieszczeń wyznaczonych w siedzibie Zamawiającego. Przekazywanie prania brudnego odbywać się będzie w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰. Odbiór prania czystego odbywać się będzie w godzinach od 6⁰⁰ do 7⁰⁰ lub od 10⁰⁰ do 14⁰⁰.
- 4.3. Czysty i suchy asortyment z pozycji nr 1, 2, 3, 4, 9, 11 i 12 określony w Tabeli przekazywanego asortymentu stanowiącej załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia, musi być zwrócony do Zamawiającego następnego dnia roboczego od momentu przekazania w godzinach określonych w pkt. 4.2.
- 4.4. Czysty i suchy asortyment z pozycji nr 5, 6, 7, 8 i 10 określony w Tabeli przekazywanego asortymentu stanowiącej załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia, musi być zwrócony do Zamawiającego w terminie dwóch dni roboczych od momentu przekazania w godzinach określonych w pkt. 4.2.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 5.1.2. posiadają wymaganą wiedzę i doświadczenie umożliwiającą realizację zamówienia,
 - 5.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 5.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
- 5.2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawcy wg formuły: spełnia – nie spełnia. Zamawiający oceny tej dokona w oparciu o złożone w ofercie dokumenty i oświadczenia.

- 5.3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 5.4. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 5.5. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
- 6.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
- 6.1.1. oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załączniki nr 4 do SIWZ),
- 6.1.2. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia minimum 150.000,00 zł. (jeżeli z załączonej polisy nie wynika, że jest ona opłacona, należy w takim przypadku załączyć potwierdzenie jej opłaty, np. kopię przelewu) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
- 6.2.1. oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załączniki nr 3 do SIWZ),
- 6.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,

6.2.3. zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy Pzp wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ),

6.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.2.2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

6.3.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.5. Pozostałe dokumenty, które musi zawierać oferta:

6.5.1. wypełniony formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,

6.5.2. dokument potwierdzający dokonanie przelewu środków pieniężnych na rzecz wadium w przypadku jego wnoszenia w formie pieniężnej lub dokument potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniężna,

6.5.3. oryginał pełnomocnictwa do reprezentacji w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne,

6.5.4. pisemne zobowiązanie podmiotów oddających wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).

6.6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w następujących formach:

7.1.1. pisemnie (Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie, Plac Wolności im. Jana Pawła II nr 5, 63-300 Pleszew),

7.1.2. pocztą elektroniczną (dpspleszeworg@wp.pl).

7.2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. Uzupelnienie dokumentów na podstawie art. 26 ust.3 ustawy Pzp odbywać się będzie z zachowaniem formy pisemnej za pośrednictwem poczty lub doręczone osobiście. Przesłane dokumenty będą miały odpowiednio formę oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

7.4. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z oferentami są:

- w zakresie spraw formalnych i przedmiotu zamówienia – p. Jacek Rejek – Kierownik Działu Organizacyjno – Gospodarczego Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie, tel. 62 7421103 wew. 39,

7.5. SIWZ można odebrać także w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 44 sekretariat, w godzinach od 7.00 do 15.00 tj. godzinach urzędowania Zamawiającego.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).

8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

8.2.1. pieniądzu,

8.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

8.2.3. gwarancjach bankowych,

8.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

8.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 z późniejszymi zmianami).

8.3. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 44 – sekretariat lub dołączyć do oferty.

8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO BP S.A. o/Pleszew

nr 36 1020 2212 0000 5202 0302 9469

podając w tytule na dowodzie wpłaty dopisek „Wadium – oznaczenie sprawy OG.172.2.2015”.

8.5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

8.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnika, wraz z pieczętą. W przypadku składania oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców ofertę podpisuje osoba/osoby posiadające pełnomocnictwo.

10.2. W przypadku składania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

10.3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10.4. Wszystkie strony oferty zawierające zapis wraz z załącznikami powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10.5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający jej de kompletacji. Zaleca się, aby oferta miała ponumerowane strony.

10.6. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

10.7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego z następującym opisem:

Nadawca: *nazwa i adres wykonawcy, pieczęć*

Adresat: *Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie*

Plac Wolności im. Jana Pawła II nr 5

63-300 Pleszew

pok. nr 44 – sekretariat

z dopiskiem: *„Oferta na usługę pralniczą.*

Nie otwierać przed dniem 23.09.2015 r., godziną 10⁰⁰”

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty można składać osobiście (w dni robocze od godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰) lub przesłać pocztą do siedziby Zamawiającego na adres:

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie

Plac Wolności im. Jana Pawła II nr 5

63-300 Pleszew

pok. nr 44 - sekretariat

11.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **23.09.2015 r. o godz. 9⁰⁰**

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie

Plac Wolności im. Jana Pawła II nr 5

63-300 Pleszew

pok. nr 48 – salka konferencyjna

11.4. Termin otwarcia ofert: **23.09.2014 r. o godz. 10⁰⁰**

11.5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

11.6. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty świadczenia usługi dla Zamawiającego zgodnie z dokumentacją przetargową, z doliczeniem wszelkich składników również zysku.

12.2. W cenie jednostkowej i całkowitej cenie ofertowej zaofiarowanej przez wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki, akcyza i inne należności płatne przez wykonawcę, wg stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

12.3. W ofercie należy podać cenę jednostkową netto, cenę jednostkową brutto, wartość netto i wartość brutto oraz stawkę podatku VAT zgodnie z formularzem oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

12.4. Wszystkie ceny należy zaokrąglić do dwóch znaków po przecinku.

12.5. Łączną wartość brutto oferty wykonawca oblicza w następujący sposób:

12.5.1. w kolumnie nr 5 należy wpisać cenę jednostkową netto,

12.5.2. w kolumnie nr 6 należy wpisać wartość netto powstałą poprzez przemnożenie wartości podanych w kolumnach nr 4 i nr 5,

12.5.3. w kolumnie nr 7 należy wpisać obowiązującą stawkę podatku Vat w procentach (np. 8%, 23%),

12.5.4. w kolumnie nr 8 należy wpisać cenę jednostkową brutto,

12.5.5. w kolumnie nr 9 należy wpisać wartość brutto powstałą poprzez przemnożenie wartości podanych w kolumnach nr 4 i nr 8.

12.6. Cena oferty zawiera koszty transportu oraz załadunku i rozładunku w siedzibie Zamawiającego.

12.7. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę w formularzu ofertowym muszą być podane za 1 kilogram czystego i suchego prania.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie następujących kryteriów:

13.1.1. Kryterium: cena (C) – 95% = 95pkt

13.1.2. Kryterium: termin płatności (TP) – 5% = 5pkt

13.2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad z zastosowaniem odpowiedniej formuły:

13.2.1. Kryterium: cena

$$C = \frac{\text{Cena min. spośród ofert zakwalifikowanych}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 95 \text{ pkt,}$$

13.2.2. Kryterium: termin płatności (termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni).

Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

Długość terminu płatności	Ilość przyznawanych punktów
14 dni	0 pkt
15-21 dni	1 pkt
22-29 dni	2 pkt
30-35 dni	3 pkt
36-40 dni	4 pkt
powyżej 40 dni	5 pkt

13.3. Wygrywa oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów.

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

14.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

14.1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

14.1.4. terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 14.1.1., na stornie internetowej www.dpspleszew.com.pl/bip/ oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie przy Placu Wolności im. Jana Pawła II nr 5 w Pleszewie.

14.3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

14.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt. 14.3. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

14.4.1. złożono tylko jedną ofertę; lub

14.4.2. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

17. Składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18. Zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

19. Informacja o zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwość dokonania zamówień uzupełniających.

20. Składanie ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Rozliczenia – waluty obce.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych. Ceny jednostkowe i cena całkowita w ofercie muszą być przedstawione przez wykonawcę w walucie polskiej – złotych polskich (PLN).

22. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

23. Wyjaśnienie treści SIWZ.

23.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

23.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 23.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

23.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.dpspleszew.com.pl/bip/ bez ujawniania źródła zapytania.

23.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza informację na stronie internetowej www.dpspleszew.com.pl/bip/

23.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

23.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.dpspleszew.com.pl/bip/

24. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

24.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

24.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

24.3. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

24.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

24.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

24.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej wykonawców należy zwrócić szczególną uwagę na następujące wymagania:

24.6.1. Wszyscy członkowie konsorcjum lub pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum podpisują:

- formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
- oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ).

24.6.2. Każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym podpisuje:

- oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ),
- aktualny odpis z właściwego rejestru określony w pkt. 6.2.2.

25. Inne istotne postanowienia.

25.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

25.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

25.3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jeżeli przewiduje ich udział w realizacji zadania.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

26.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych

w ustawie Pzp przepisów, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (art. 179–198g) ustawy Pzp.

26.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

DYREKTOR
mgr Grzegorz Grygiel

15.09.2015 r.
data, pieczęć i podpis Dyrektora

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
4. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
5. Wzór umowy
6. Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Dom Pomocy Społecznej
63-300 Pleszew
Pl. Wolności im. Jana Pawła II 5
tel. 062-7421-103
tel./fax 062-7421-540
0 0 0 3 0 6 8 7 4

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
pieczęć wykonawcy

REGON

NIP

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie
Plac Wolności im. Jana Pawła II nr 5
63-300 Pleszew

FORMULARZ OFERTY

W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pralniczą dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie:

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej za wynagrodzenie:

Lp.	Rodzaj usługi	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto (za 1 kg)	Wartość netto (kol. 4x5)	Stawka podatku VAT (%)	Cena jedn. brutto (za 1 kg)	Wartość brutto (kol. 4x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Usługi pralnicze	kg	62400					

Wartość brutto oferty (wraz z podatkiem VAT)zł brutto słownie:
--	----------------------------------

2. **OŚWIADCZAMY**, że wskazane w pkt 1 Formularza ofertowego ceny jednostkowe podane są za 1 kilogram czystego i suchego prania.
3. **OFERUJEMY** termin płatności o następującej długości: dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT za świadczoną usługę.
4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania – w terminach i pod warunkami w niej określonymi.

5. **OŚWIADCZAMY**, iż uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.
6. **DEKLARUJEMY**, że wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne.
7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **UWAŻAMY** się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni wraz z dniem upływu terminu składania ofertę
9. **OŚWIADCZAMY**, że zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminach określonych w pkt. 4 SIWZ.
10. **OŚWIADCZAMY**, że powierzamy do wykonania podwykonawcom następujące części przedmiotu zamówienia (wypełnić jeśli dotyczy)
.....
.....
11. **OFERTĘ** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
12. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są (wymienić wszystkie załączone do oferty dokumenty, oświadczenia i informacje):
.....
.....
.....
.....
13. Adres Wykonawcy, na który należy kierować korespondencję w trakcie postępowania:
.....
.....
osoba do kontaktu
Numer telefonu:; adres e-mail:

.....
miejscowość i data

.....
podpis z pieczętąką osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na praniu m. in.:
 - 1) bielizny pościelowej typu: pościel, podkłady, podkłady gumowane, prześcieradła, ręczniki, które mogą być zmocone, zanieczyszczone materiałem biologicznym.
 - 2) poduszek, kołder,
 - 3) ręczników osobistych mieszkańców,
 - 4) bielizny osobistej mieszkańców, piżam, koszul nocnych, itp.,
 - 5) odzieży osobistej konfekcyjnej mieszkańców typu: bluzki, swetry, spodnie, spódnice, sukienki, dresy, skarpetki, itp.,
 - 6) firan, obrusów, zasłon, narzut na łóżka, koców itp.
 - 7) ręczników kuchennych,
 - 8) odzieży ochronnej pracowników m.in. fartuchów, garsonek, itp.,
 - 9) mopów podłogowych.
2. Pranie brudne przekazywane wykonawcy, będzie odpowiednio segregowane ze względu na asortyment, stopień zanieczyszczenia, kolorystykę według podziału w Tabeli przekazywanego asortymentu – załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zwraca do Zamawiającego pranie czyste, wysuszone.
4. Pranie czyste typu: bielizna pościelowa, ręczniki, firany, zasłony, obrusy, ściereczki kuchenne będzie maglowane i składane.
5. Pozostałe pranie czyste typu: odzież osobista mieszkańców, bielizna osobista i nocna mieszkańców, odzież ochronna personelu, podlega prasowaniu i składaniu.
6. Pranie czyste, suche, posegregowane i poukładane w workach odpowiednio oznaczonych (oznaczonych zgodnie z opisem zawartym w Tabeli przekazywanego asortymentu – załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia) będzie dostarczane do siedziby Zamawiającego, a następnie ważone – wzór Protokołu przekazania prania czystego stanowi załącznik Nr 4 do Opisu przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca musi przy zwrocie czystego prania zachować odpowiednią segregację prania wg poniższej tabeli.
8. Wykonawca przy zwrocie czystego prania zobowiązuje się do takiego samego oznakowania worków jakie wystąpiło przy przekazaniu prania brudnego. Z opisu musi wynikać rodzaj asortymentu i oznaczenie budynku.
9. W przypadku prania tkanin delikatnych Zamawiający oznakuje dodatkowo worek przywieszką „pranie delikatne” Takie pranie należy prać w temperaturze do 30 stopni C.
10. Usługi realizowane będą w pralni wykonawcy przy użyciu jego środków m.in.: proszków, płynów do prania, płynów do płukania, środków do dezynfekcji, a zastosowane przez wykonawcę metody prania, suszenia, maglowania i prasowania muszą być dostosowane do odebranego asortymentu oraz nie mogą powodować zmian struktury, koloru i kształtu tego asortymentu.

11. Koszty transportu od i do Zamawiającego ponosi wykonawca.
12. Wykonawca na swój koszt zapewni worki oraz zawieszki do przewozu brudnego i czystego prania zgodnie ze sposobem oznakowania zaproponowanym w Tabeli przekazywanego asortymentu.
13. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub wymiany rzeczy zniszczonych w trakcie wykonywania usługi na podstawie Protokołu reklamacji – załącznik Nr 5 do Opisu przedmiotu zamówienia.
14. Przekazywanie prania brudnego i odbiór prania czystego odbywać się będzie pięć razy w tygodniu (poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki) z pomieszczeń wyznaczonych w siedzibie Zamawiającego. Przekazywanie prania brudnego odbywać się będzie w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰ na podstawie Protokołu przekazania prania brudnego (załącznik nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia) i Spisu asortymentu znajdującego się w workach (załącznik nr 3 do Opisu przedmiotu zamówienia). Odbiór prania czystego odbywać się będzie w godzinach od 6⁰⁰ do 7⁰⁰ lub od 10⁰⁰ do 14⁰⁰ na podstawie Protokołu przekazania prania czystego (załącznik nr 4 do Opisu przedmiotu zamówienia).
15. Zwracane czyste pranie suche musi zostać zważone przez Wykonawcę oraz przez Zamawiającego.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizytowania pralni, w której realizowana będzie usługa, zarówno przed podpisaniem umowy jak i w trakcie jej obowiązywania oraz nadzór nad prawidłowym postępowaniem w czasie transportu prania czystego i brudnego.
17. Czystość prania po wypraniu będzie kontrolowana przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia występujących zabrudzeń, kwestionowane pranie podlegała ponownemu procesowi prania na koszt wykonawcy.
18. Wymagane jest stosowanie technologii gwarantującej wysoką jakość usługi, zapewniającej pełne przestrzeganie przepisów sanitarnych i epidemiologicznych.
19. Pomieszczenia, w których będzie wykonywana usługa prania winny spełniać wymogi przepisów sanitarno-epidemiologicznych stosowne dla prowadzenia tego typu działalności.

Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia

TABELA PRZEKAZYWANEGO ASORTYMENTU

Lp.	Asortyment		Budynek			
	przekazywany Wykonawcy przez Zamawiającego	przekazywany Zamawiającemu przez Wykonawcę	A	B	C	D
1	zabrudzone i zanieczyszczone biologicznie pościelenie, podkłady, prześcieradła, ręczniki podlegające dezynfekcji i praniu w wysokiej temperaturze	pościelenie podkłady, prześcieradła, ręczniki	przykładowy kolor zawieszki lub worka żółty	przykładowy kolor zawieszki lub worka zielony	przykładowy kolor zawieszki lub worka czerwony	przykładowy kolor zawieszki lub worka niebieski
2	pościelenie podkłady, prześcieradła, ręczniki					
3	zabrudzona i zanieczyszczona biologicznie bielizna osobista i nocna mieszkańców podlegająca dezynfekcji	bielizna osobista i nocna mieszkańców				
4	bielizna osobista i nocna mieszkańców					
5	odzież osobista - konfekcyjna mieszkańców, m.in.: bluzki, swetry, spodnie, spódnice, sukienki, odzież wierzchnia, kurtki, marynarki, garsonki skarpety itp.	odzież osobista - konfekcyjna mieszkańców, m.in.: bluzki, swetry, spodnie, spódnice, sukienki, odzież wierzchnia, kurtki, marynarki, garsonki skarpety itp.				
6	zabrudzone i zanieczyszczone biologicznie kołdry, koce, poduszki, narzuty	kołdry, koce, poduszki, narzuty				
7	kołdry, koce, poduszki, narzuty					
8	firany, obrusy, zasłony					

9	ręczniki, ściereczki kuchenne	ręczniki, ściereczki kuchenne				
10	odzież ochronna pracowników	odzież ochronna pracowników				
11	mopy podłogowe	mopy podłogowe				
12	pranie delikatne do 30 °C	pranie delikatne do 30 °C				

- Zamawiający podczas sortowania prania brudnego oznacza worki w sposób przejrzysty, tak, aby z oznaczenia wynikał przydział do odpowiedniego budynku i rodzaj przekazywanego asortymentu np. A1 (zabrudzone i zanieczyszczone biologicznie pościele, podkłady, prześcieradła, ręczniki podlegające dezynfekcji i praniu w wysokiej temperaturze z budynku A) lub B2 (pościele podkłady, prześcieradła, ręczniki z budynku B). Oznaczenie worków może nastąpić poprzez przytwierdzanie do worków zawieszek dostarczonych przez Wykonawcę (tak by nie oderwały się podczas transportu) i prawidłowo opisanych lub poprzez zastosowanie czterech kolorów worków dostarczanych przez wykonawcę i trwale i czytelnie opisanych. Przy opisywaniu worków strony posługują się powyższą Tabelą przekazywanego asortymentem. **Wykonawca zwracając Zamawiającemu czyste pranie suche postępuje w identyczny sposób.**
- Kolorystyka zawieszek lub worków, jakimi będą się posługiwały strony przy segregacji prania w rozdzielaniu na Budynek A, Budynek B, Budynek C oraz Budynek D, podlega ustaleniu przy podpisaniu umowy. Wykonawca musi zaproponować cztery różne kolory, tak aby Zamawiający nie miał wątpliwości w ich rozróżnieniu a tym samym wskazaniu, z którego budynku pranie pochodzi.
- Oznaczenie budynków:
 Budynek A – Pleszew, Plac Wolności im. Jana Pawła II nr 5
 Budynek B – Pleszew, ul. Podgórna 2
 Budynek C – Pleszew, ul. Malińska 9a
 Budynek D – Pleszew, ul. Malińska 9
- Czysty i suchy asortyment z pozycji nr 1, 2, 3, 4, 9, 11 i 12 Tabeli przekazywanego asortymentu musi być zwrócony do Zamawiającego następnego dnia roboczego od momentu przekazania w godzinach określonych w pkt. 4.2. SIWZ.
- Czysty i suchy asortyment z pozycji nr 5, 6, 7, 8 i 10 Tabeli przekazywanego asortymentu musi być zwrócony do Zamawiającego w terminie dwóch dni roboczych od momentu przekazania w godzinach określonych w pkt. 4.2. SIWZ.

Załącznik nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA PRANIA BRUDNEGO

W dniu Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie
z siedzibą przy
przekazał Wykonawcy:

.....
odpowiednio zapakowane, oznakowane i opisane worki z praniem brudnym z:

- Budynku A* - w ilości worków
- Budynku B* - w ilości worków
- Budynku C* - w ilości worków
- Budynku D* - w ilości worków

.....
Podpis osoby przekazującej

.....
Podpis osoby odbierającej

Załącznik do protokołu:

1. Spis asortymentu znajdującego się w workach

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Opisu przedmiotu zamówienia

SPIS ASORTYMENTU ZNAJDUJĄCEGO SIĘ W WORKACH
Budynek

Lp.	Rodzaj asortymentu	Jednostka	Ilość
1		szt:	
2		szt:	
3		szt:	
4		szt:	
5		szt:	
6		szt:	
7		szt:	
8		szt:	
9		szt:	
10		szt:	
11		szt:	
12		szt:	
13		szt:	
14		szt:	
15		szt:	
16		szt:	
17		szt:	
18		szt:	
19		szt:	
20		szt:	

Niniejszy spis stanowi załącznik do protokołu przekazania prania brudnego
z dnia:

.....
Podpis osoby pakującej worki

Załącznik nr 4 do Opisu przedmiotu zamówienia

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA PRANIA CZYSTEGO

W dniu

Wykonawca:

dostarczył do siedziby Zamawiającego czyste pranie suche w ilości:

TABELA WYPEŁNIANA PRZEZ WYKONAWCĘ

	Ilość kg przekazana przez Wykonawcę	Podpis osoby ważącej
Pranie czyste suche kg

TABELA WYPEŁNIANA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Ilość dostarczonego prania w kg została sprawdzona wagowo w obecności upoważnionego pracownika Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie.

	Ilość kg potwierdzona przez Zamawiającego	Podpis osoby ważącej
Pranie czyste suche kg

PROTOKÓŁ REKLAMACJI

Lp.	Nazwa brakującego lub uszkodzonego asortymentu	Ilość brakującego lub uszkodzonego asortymentu	Data przekazania asortymentu do prania	Uwagi

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie wzywa Wykonawcę:

.....
do złożenia wyjaśnień i naprawienia szkody powstałej w wyniku zagubienia/uszkodzenia* asortymentu wskazanego powyżej w terminie do dnia

.....
Podpis osoby upoważnionej

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE Z ART. 24 ust. 1 USTAWY PZP

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 3) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 4) 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 11) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 12) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....
miejscowość i data

.....
podpis z pieczętką osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE Z ART. 22 ust. 1 USTAWY PZP

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami):

1. Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
podpis z pieczęcią osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

WZÓR

UMOWA nr OG.173._____

na usługi pralnicze dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie

zawarta w dniu 2015 r. w Pleszewie, w wyniku prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) – zwanej dalej „ustawą Pzp”,
pomiędzy:

Domem Pomocy Społecznej w Pleszewie

Plac Wolności im. Jana Pawła II nr 5

63-300 Pleszew

tel. 62 7421103 fax. 62 7421540

REGON: 000306874, NIP: 6171141673

reprezentowanym przez:

1. Grzegorza Grygla – Dyrektora
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....

REGON: NIP:

reprezentowaną(y) przez:

.....
.....

zwaną(y) w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi pralnicze dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie zgodnie z warunkami określonymi w przetargu nieograniczonym, ofercie przetargowej Wykonawcy oraz niniejszej umowie.
2. Usługi należy realizować zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ).
3. Zakres usługi obejmuje:
 - 1) pranie wodne,
 - 2) odkażanie termiczno – chemiczne,
 - 3) prasowanie i maglowanie,
 - 4) sortowanie i prasowanie,
 - 5) transport bielizny od i do Zamawiającego.
4. Asortyment przekazywany do prania obejmuje:
 - 1) bieliznę pościelową – poszwy, poszewki, podkłady, prześcieradła, piżamy szlafroki, itp.,
 - 2) odzież mieszkańców przebywających w Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie,
 - 3) odzież ochronną pracowników – fartuchy, garsonki, spodnie, bluzy, itp.,
 - 4) inne: ręczniki, ścierki, zasłony, firany, koce, kołdry, poduszki, narzuty, mopy, materace.

5. Formularz oferty jest integralną częścią niniejszej umowy a zawarte w nim postanowienia będą obowiązywać przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Realizacja przedmiotowych usług tj. przekazywanie prania brudnego i odbiór prania czystego odbywać się będzie pięć razy w tygodniu (poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki) z pomieszczeń wyznaczonych w siedzibie Zamawiającego. Przekazywanie prania brudnego odbywać się będzie w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰ na podstawie Protokołu przekazania prania brudnego i Spisu asortymentu znajdującego się w workach. Odbiór prania czystego odbywać się będzie w godzinach od 6⁰⁰ do 7⁰⁰ lub od 10⁰⁰ do 14⁰⁰ na podstawie Protokołu przekazania prania czystego.
3. Czysty i suchy asortyment z pozycji nr 1, 2, 3, 4, 9, 11 i 12 określony w Tabeli przekazywanego asortymentu tj.:
 - zabrudzone i zanieczyszczone biologicznie pościelenie, podkłady, prześcieradła, ręczniki podlegające dezynfekcji i praniu w wysokiej temperaturze,
 - pościelenie podkłady, prześcieradła, ręczniki ,
 - zabrudzona i zanieczyszczona biologicznie bielizna osobista i nocna mieszkańców podlegająca dezynfekcji,
 - bielizna osobista i nocna mieszkańców
 - ręczniki, ściereczki kuchenne ,
 - mopy podłogowe
 - pranie delikatne do 30 °Cmusi być zwrócony do Zamawiającego następnego dnia roboczego od momentu przekazania.
4. Czysty i suchy asortyment z pozycji nr 5, 6, 7, 8 i 10 określony w Tabeli przekazywanego asortymentu tj.:
 - odzież osobista - konfekcyjna mieszkańców, m.in.: bluzki, swetry, spodnie, spódnice, sukienki, odzież wierzchnia, kurtki, marynarki, garsonki skarpety itp.
 - zabrudzone i zanieczyszczone biologicznie kołdry, koce, poduszki, narzuty,
 - kołdry, koce, poduszki, narzuty,
 - firany, obrusy, zasłony,
 - odzież ochronna pracowników,musi być zwrócony do Zamawiającego w terminie dwóch dni roboczych od momentu przekazania.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. **Do obowiązków Wykonawcy należy:**
 - a) należyte wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z niniejszą umową, ofertą przetargową, zapisami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przepisami prawa,
 - b) realizowanie usług w pralni Wykonawcy przy użyciu własnych środków m.in.: proszków, płynów do prania, płukania, środków do dezynfekcji oraz stosowanie przez Wykonawcę metod prania, suszenia, maglowania i prasowania dostosowanych do odebranego asortymentu tak aby nie powodować zmian struktury, koloru i kształtu tego asortymentu.
 - c) realizowanie usług spełniających wymagania jakościowe oraz obowiązujące normy sanitarno-epidemiologiczne,
 - d) realizowanie przedmiotu umowy w terminach określonych w § 2,
 - e) odbieranie i dostarczanie przedmiotu umowy własnym transportem i na koszt własny,
 - f) każdorazowe informowanie wskazanego pracownika Zamawiającego przed załadunkiem i rozładunkiem przedmiotu umowy,
 - g) bezpłatny załadunek i rozładunek przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego, włącznie z wniesieniem prania do wskazanego miejsca,
 - h) zważenie czystego suchego prania przed zwrotem do Zamawiającego,
 - i) realizacja przedmiotowych usług tj. przekazywanie prania brudnego i odbiór prania czystego na podstawie Protokołu przekazania prania brudnego, Spisu asortymentu znajdującego się w workach oraz Protokołu przekazania prania czystego,

- j) dokonanie naprawy lub wymiany rzeczy zniszczonych w trakcie wykonywania usługi na podstawie Protokołu reklamacji,
- k) oznaczanie worków z praniem w sposób określony w SIWZ,
- l) posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia minimum 150.000,00 zł, przez cały okres obowiązywania umowy.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) odbiór dostarczanego przedmiotu umowy w terminach określonych w § 2.
- b) zważenie czystego suchego prania przed odbiorem od Wykonawcy,
- c) oznaczanie worków z praniem w sposób określony w SIWZ,
- d) uregulowanie zapłaty za dostarczony przedmiot umowy w terminie określonym w § 4 ust. 8.

§ 4

WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu umowy określa się na zł brutto (słownie: brutto) zgodnie z otrzymaną ofertą przetargową (Formularz oferty) stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Cenę za 1 kg czystego suchego prania określa się na zł brutto (słownie: brutto) zgodnie z otrzymaną ofertą przetargową (Formularz oferty) stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
3. Cena za 1 kg czystego suchego prania określona przez Wykonawcę została ustalona na cały okres ważności umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny jednostkowej w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT na wykonywaną usługę przy zachowaniu dotychczasowej ceny netto za 1 kg czystego suchego prania.
5. Szacunkowa ilość prania zostaje określona na 62400 kg w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający ma prawo nie wykorzystać w okresie trwania umowy całej ilości zaplanowanych usług, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.
6. Rozliczenie za wykonane usługi będzie następować po każdym zakończonym miesiącu według stanu na ostatni dzień zakońzonego miesiąca, zgodnie z wagą czystego suchego prania obliczoną na podstawie protokołów przekazania prania czystego.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
8. Płatność dokonana będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

§ 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. W przypadku nie zapewnienia ciągłości usług Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia usługi pralniczej innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy, po uprzednim zawiadomieniu o tym fakcie Wykonawcy.
2. Odpowiedzialność materialna ciąży na Wykonawcy od momentu przejęcia brudnego prania do chwili zadania czystego suchego prania.
3. Reklamacje zgłaszane są w formie pisemnej za pomocą Protokołu reklamacji.
4. W terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu odzieży przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje reklamacja z tytułu braków ilościowych odzieży, prania niedopranego, niedosuszonego, wygniecione, podarte lub uszkodzonego w inny sposób.
5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia usterek/ realizacji reklamacji w terminie 2 dni roboczych od momentu przekazania protokołu reklamacji.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminów godzinowych określonych w § 2 ust. 2 w wysokości 100 zł za każde zdarzenie,
 - 2) w przypadku niedotrzymania terminów określonych w § 2 ust. 3-4 w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki,

- 3) w przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 5 w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1,
 - 5) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1,
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, innych niż określone w art. 145 ustawy Pzp, w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1.
 8. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w przypadku wystąpieniu okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp,
 - 2) w przypadku co najmniej trzykrotnego niedotrzymania terminów określonych w § 2 ust. 2-4,
 - 3) nastąpi co najmniej pięciokrotna reklamacja świadczonych usług.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
 4. W pozostałych przypadkach strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 6

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

1. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą oraz odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za wydawanie i przyjmowanie prania, kontrolowanie wykonania usługi jest Pan/i:
.....
nr telefonu
2. W przypadku nieobecności osoby wymienionej w ust. 1 spowodowanej urlopem, chorobą lub inną nieobecnością Zamawiający wyznaczy inną osobę.
3. Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy każdorazowo potwierdzi odbiór brudnego prania i przekazanie czystego prania stosownymi dokumentami.
4. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktu w sprawach reklamacji jest Pan/i:
.....
nr telefonu

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Formularz oferty

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
pieczęć wykonawcy

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) oświadczam, że:

NIE NALEŻĘ *

NALEŻĘ *

do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami).

Lista podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres siedziby):

- 1)
- 2)
- 3)

.....
miejsce i data

.....
podpis z pieczęcią osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* zaznaczyć właściwe