

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

procedura o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**DOSTAWY PRODUKTÓW MLECZARSKICH I MLEKA
DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W PLESZEWIE W ROKU 2016**

Dom Pomocy Społecznej
63-300 Pleszew
Pl. Wolności im. Jana Pawła II 5
tel. 062-7421-103
tel./fax 062-7421-540
0 0 0 3 0 6 8 7 4

Zatwierdzam
DYREKTOR
mgr Grzegorz Grygiel
.....
pieczęć i podpis Dyrektora

Pleszew, 16 grudnia 2015 r.

Spis treści

	str.
1. Zamawiający	3
2. Tryb udzielania zamówienia	3
3. Opis przedmiotu zamówienia	3
4. Termin wykonania zamówienia	3
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	4
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	5
7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	6
8. Wymagania dotyczące wadium	6
9. Termin związania ofertą	7
10. Opis sposobu przygotowania ofert	7
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	8
12. Opis sposobu obliczenia ceny	8
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	9
14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	9
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	10
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy	10
17. Składanie ofert częściowych	10
18. Zawarcie umowy ramowej	10
19. Informacja o zamówieniach uzupełniających	10
20. Składanie ofert wariantowych	10
21. Rozliczenia – waluty obce	10
22. Aukcja elektroniczna	10
23. Wyjaśnienie treści SIWZ	10
24. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia	11
25. Inne istotne postanowienia	11
26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	11
Załącznik nr 1 Formularz oferty	13
Załącznik nr 2 Formularz cenowy	15
Załącznik nr 3 Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp	17
Załącznik nr 4 Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp	18
Załącznik nr 5 Wzór umowy	19
Załącznik nr 6 Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej	22

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ)

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy powtarzające się okresowo.

1. Zamawiający.

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie
Plac Wolności im. Jana Pawła II nr 5
63-300 Pleszew
tel. 62 7421103, fax. 62 7421540
Regon: 000306874, NIP: 6171141673

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Pzp - procedura o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

2.2.1. Biuletyn Zamówień Publicznych – nr ogłoszenia: 345056 - 2015 z dnia 16.12.2015 r.

2.2.2. Strona internetowa Zamawiającego – www.dpspleszew.com.pl/bip/

2.2.3. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia są powtarzające się okresowo dostawy produktów mleczarskich i mleka dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie w roku 2016 r. Dostarczane towary winny być produkowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

3.2. Dostarczany towar stanowiący przedmiot umowy musi odpowiadać obowiązującym wymaganiom jakościowym, spełniać obowiązujące normy sanitarno-epidemiologiczne oraz być przechowywany i transportowany w warunkach gwarantujących najwyższą jakość.

3.3. Dostarczany towar winien posiadać oznaczony termin przydatności do spożycia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

3.4. Termin przydatności do spożycia dostarczanych produktów winien wynosić co najmniej pięć dni licząc od dnia następnego po dniu ich dostawy.

3.5. Szczegółowy wykaz wszystkich produktów został określony w załączniku nr 2 do SIWZ.

3.6. Nomenklatura: Wspólny słownik zamówień (CPV):

15.50.00.00-3 – Produkty mleczarskie

15.51.11.00-4 – Mleko pasteryzowane

4. Termin wykonania zamówienia.

4.1. Realizację zamówienia wg każdorazowo dostarczonego zlecenia w terminie od dnia 1 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016 r.

4.2. Dostarczanie zamówionego towaru następuje na koszt Wykonawcy jego własnym transportem, zgodnie ze złożonym każdorazowo zleceniem codziennie z wyjątkiem niedziel i

świąt w godzinach pomiędzy 6⁰⁰ – 6³⁰ i/lub w godzinach późniejszych w razie wystąpienia takiej potrzeby.

4.3. Dostarczanie zamówionego towaru następuje w ciągu 2 godzin od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego lub, jeżeli istnieje taka możliwość, w terminie dłuższym uzgodnionym przez strony.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

5.1.2. posiadają wymaganą wiedzę i doświadczenie umożliwiającą realizację zamówienia,

5.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

5.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

5.2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawcy wg formuły: spełnia – nie spełnia. Zamawiający oceny tej dokona w oparciu o złożone w ofercie dokumenty i oświadczenia.

5.3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5.4. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

5.5. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
- 6.1.1. oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załączniki nr 4 do SIWZ),
 - 6.1.2. zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy Pzp wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ).
- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
- 6.2.1. oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załączniki nr 3 do SIWZ),
 - 6.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
- 6.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.2.2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- 6.3.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.5. Pozostałe dokumenty, które musi zawierać oferta:
- 6.5.1. wypełniony formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 6.5.2. wypełniony formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 6.5.3. dokument potwierdzający dokonanie przelewu środków pieniężnych na rzecz wadium w przypadku jego wnoszenia w formie pieniężnej lub dokument potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniężna,
 - 6.5.4. pełnomocnictwo do reprezentacji w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne,
 - 6.5.5. pisemne zobowiązanie podmiotów oddających wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).

6.6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w następujących formach:

7.1.1. faksem (62 7421540) lub pocztą elektroniczną (dpspleszeworg@wp.pl).

7.2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. Dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

7.4. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z oferentami są:

- w zakresie spraw formalnych – p. Jacek Rejek – Kierownik Działu Organizacyjno – Gospodarczego Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie, tel. 62 7421103 wew. 39,
- w zakresie przedmiotu zamówienia – p. Wiesław Chatliński – Zaopatrzeniowiec Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie, tel. 62 7421103 wew. 31.

7.5. SIWZ można odebrać także w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 44 sekretariat, w godzinach od 7.00 do 15.00 tj. godzinach urzędowania Zamawiającego.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100).

8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

8.2.1. pieniądzu,

8.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

8.2.3. gwarancjach bankowych,

8.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

8.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).

8.3. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 44 – sekretariat lub dołączyć do oferty.

8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
PKO BP S.A. o/Pleszew
nr 36 1020 2212 0000 5202 0302 9469
podając w tytule na dowodzie wpłaty dopisek „Wadium – oznaczenie sprawy OG.172.4.2015”.

- 8.5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- 8.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8.7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 8.8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

9. Termin związania ofertą.

- 9.1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnika, wraz z pieczętką. W przypadku składania oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców ofertę podpisuje osoba/osoby posiadające pełnomocnictwo.
- 10.2. W przypadku składania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
- 10.3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.4. Wszystkie strony oferty zawierające zapis wraz z załącznikami powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający jej de kompletacji. Zaleca się, aby oferta miała ponumerowane strony.
- 10.6. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego z następującym opisem:

Nadawca: *nazwa i adres wykonawcy, pieczęć*

Adresat: *Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie
Plac Wolności im. Jana Pawła II nr 5
63-300 Pleszew
pok. nr 44 – sekretariat*

z dopiskiem: *„Oferta na dostawy produktów mleczarskich i mleka.
Nie otwierać przed dniem 29.12.2015 r., godziną 10⁰⁰”*

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty można składać osobiście (w dni robocze od godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰) lub przesłać pocztą do siedziby Zamawiającego na adres:
*Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie
Plac Wolności im. Jana Pawła II nr 5
63-300 Pleszew
pok. nr 44 - sekretariat*
- 11.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **29.12.2015 r. o godz. 9⁰⁰**
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
*Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie
Plac Wolności im. Jana Pawła II nr 5
63-300 Pleszew
pok. nr 48 – salka konferencyjna*
- 11.4. Termin otwarcia ofert: **29.12.2015 r. o godz. 10⁰⁰**
- 11.5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 11.6. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty dostaw przedmiotu zamówienia dla Zamawiającego zgodnie z dokumentacją przetargową, z doliczeniem wszelkich składników również zysku.
- 12.2. W ofercie należy podać wartość netto oferty i wartość brutto oferty, zgodnie z formularzem oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz ceny jednostkowe netto, ceny jednostkowe brutto, wartości netto i brutto oraz stawkę podatku VAT dla poszczególnych pozycji, zgodnie z formularzem cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 12.3. Wszystkie ceny należy zaokrąglić do dwóch znaków po przecinku.
- 12.4. Łączną cenę brutto oferty wykonawca oblicza zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ - formularzem cenowym, w następujący sposób:
- 12.4.1. w każdej pozycji formularza cenowego w kolumnie nr 6, należy wpisać cenę jednostkową netto,
- 12.4.2. w kolumnie nr 7 należy wpisać wartość netto powstałą poprzez przemnożenie wartości podanych w kolumnach nr 4 i nr 6,
- 12.4.3. w kolumnie nr 8 należy wpisać obowiązującą stawkę podatku Vat w procentach (np. 8%, 23%),
- 12.4.4. w każdej pozycji formularza cenowego w kolumnie nr 9, należy wpisać cenę jednostkową brutto,
- 12.4.5. w kolumnie nr 10 należy wpisać wartość brutto powstałą poprzez przemnożenie wartości podanych w kolumnach nr 4 i nr 9.
- 12.4.6. należy zsumować wszystkie wiersze z kolumn nr 7 i nr 10, a sumy z tych wierszy należy wpisać odpowiednio w wierszu nr 22.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie następujących kryteriów:

13.1.1. Kryterium: cena (C) – 90% = 90pkt

13.1.2. Kryterium: termin płatności (TP) – 10% = 10pkt

13.2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad z zastosowaniem odpowiedniej formuły:

13.2.1. Kryterium: cena

$$C = \frac{\text{Cena min. spośród ofert zakwalifikowanych}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 90 \text{ pkt,}$$

13.2.2. Kryterium: termin płatności (termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni)

$$TP = \frac{\text{Termin płatności oferty rozpatrywanej}}{\text{Termin płatności max. spośród ofert zakwalifikowanych}} \times 10 \text{ pkt,}$$

13.3. Wygrywa oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów.

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

14.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

14.1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

14.1.4. terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 14.1.1., na stornie internetowej www.dpspleszew.com.pl/bip/ oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie przy Placu Wolności im. Jana Pawła II nr 5 w Pleszewie.

14.3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

14.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt. 14.3. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

14.4.1. złożono tylko jedną ofertę; lub

14.4.2. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

17. Składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18. Zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

19. Informacja o zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwość dokonania zamówień uzupełniających.

20. Składanie ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Rozliczenia – waluty obce.

21.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych. Ceny jednostkowe i cena całkowita w ofercie muszą być przedstawione przez wykonawcę w walucie polskiej – złotych polskich (PLN).

22. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

23. Wyjaśnienie treści SIWZ.

23.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

23.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 23.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

23.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.dpspleszew.com.pl/bip/ bez ujawniania źródła zapytania.

23.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza informację na stronie internetowej www.dpspleszew.com.pl/bip/

23.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

23.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.dpspleszew.com.pl/bip/

24. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

24.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

24.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

24.3. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

24.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

24.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

24.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej wykonawców należy zwrócić szczególną uwagę na następujące wymagania:

24.6.1. Wszyscy członkowie konsorcjum lub pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum podpisują:

- formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
- formularz cenowy (załącznik nr 2 do SIWZ),
- oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ).

24.6.2. Każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym podpisuje:

- oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ),
- aktualny odpis z właściwego rejestru określony w pkt. 6.2.2.

25. Inne istotne postanowienia.

25.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

25.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

25.3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jeżeli przewiduje ich udział w realizacji zadania.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

26.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Pzp przepisów, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (art. 179–198g) ustawy Pzp.

26.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

DYREKTOR

mgr Grzegorz Grygiel

16.12.2015 r.
data, pieczęć i podpis Dyrektora

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty
2. Formularz cenowy
3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
4. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
5. Wzór umowy
6. Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Dom Pomocy Społecznej
63-300 Pleszew
Pl. Wolności im. Jana Pawła II 5
tel. 062-7421-103
tel./fax 062-7421-540
0 0 0 3 0 6 8 7 4

.....
pieczęć wykonawcy

REGON

NIP

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie
Plac Wolności im. Jana Pawła II nr 5
63-300 Pleszew

FORMULARZ OFERTY

W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy produktów mleczarskich i mleka dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie w roku 2016:

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej, za wynagrodzenie:

1	Wartość netto ofertyzł netto słownie:
2	Wartość brutto oferty (wraz z podatkiem VAT)zł brutto słownie:

2. **OFERUJEMY** termin płatności o następującej długości: dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT za dostarczony przedmiot umowy.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania – w terminach i pod warunkami w niej określonymi.
4. **OŚWIADCZAMY**, iż uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.

5. **DEKLARUJEMY**, że wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne.

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. **UWAŻAMY** się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni wraz z dniem upływu terminu składania ofertę

8. **OŚWIADCZAMY**, że zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie określonym w pkt. 4 SIWZ.

9. **OŚWIADCZAMY**, że powierzamy do wykonania podwykonawcom następujące części przedmiotu zamówienia (wypełnić jeśli dotyczy)
.....
.....

10. **OFERTE** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. **ZALĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są (wymienić wszystkie załączone do oferty dokumenty, oświadczenia i informacje):
.....
.....
.....
.....
.....

12. Adres Wykonawcy, na który należy kierować korespondencję w trakcie postępowania:
.....
.....
osoba do kontaktu
Numer telefonu:; numer faksu:

.....
miejscowość i data

.....
podpis z pieczętą osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

.....
pieczęć wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Przetarg nieograniczony na dostawy produktów mleczarskich i mleka dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie w roku 2016

Lp.	Rodzaj artykułu	Jedn. miary	Ilość	Producent/marka	Cena jedn. netto	Wartość netto (kol. 4x6)	Stawka podatku VAT (%)	Cena jedn. brutto	Wartość brutto (kol. 4x9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Jogurt - 125 g	szt.	3000						
2	Kefir - 400 ml	szt.	2000						
3	Kefir - 250 ml	szt.	2700						
4	Masło ekstra (200 g kostka)	kg	2400						
5	Mleko pasteryzowane 2 % tłuszczu – opakowanie 20 l	litr	29000						
6	Ser Edamski	kg	50						
7	Ser Gouda	kg	50						
8	Ser Kanapkowy - 100 g	kg	450						
9	Ser krążek – 200 g	kg	450						
10	Ser Salami	kg	50						
11	Ser smażony - 200 g	kg	450						
12	Ser topiony - 100 g	kg	100						

13	Ser słowiński z dziurami	kg	50						
14	Sery plastrowane (salami, gouda, słowiński)	kg	20						
15	Ser Tylżycki - 1 kg	kg	50						
16	Śmietana 12% (luz)	litr	1100						
17	Twarożek ziarnisty - 200 g	szt.	3500						
18	Tworóg półtłusty	kg	1800						
19	Jogurt naturalny – 180 g	szt.	5000						
20	Deser mleczno - czekoladowy – 150 g (produkt typu Monte lub równoważny)	szt.	150						
21	Deser mleczno – owocowy – 150 g (produkt typu Danio lub równoważny)	szt.	150						
22	Razem netto (suma z kol. 7):						Razem brutto (suma z kol. 10):		

.....
miejsowość i data

.....
podpis z pieczętą osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Sposób obliczenia ceny:

1. Wszystkie ceny należy zaokrąglić do dwóch znaków po przecinku.
2. Łączną cenę brutto oferty wykonawca oblicza zgodnie z niniejszym Formularzem cenowym, w następujący sposób:
 - 1) w każdej pozycji formularza cenowego w kolumnie nr 6, należy wpisać cenę jednostkową netto,
 - 2) w kolumnie nr 7 należy wpisać wartość netto powstałą poprzez przemnożenie wartości podanych w kolumnach nr 4 i nr 6,
 - 3) w kolumnie nr 8 należy wpisać obowiązującą stawkę podatku Vat w procentach (np. 8%, 23%),
 - 4) w każdej pozycji formularza cenowego w kolumnie nr 9, należy wpisać cenę jednostkową brutto,
 - 5) w kolumnie nr 10 należy wpisać wartość brutto powstałą poprzez przemnożenie wartości podanych w kolumnach nr 4 i nr 9.
 - 6) należy zsumować wszystkie wiersze z kolumn nr 7 i nr 10, a sumy z tych wierszy należy wpisać odpowiednio w wierszu nr 22.

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE Z ART. 24 ust. 1 USTAWY PZP

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 3) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 4) 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 11) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 12) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....
miejsce i data

.....
podpis z pieczęcią osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE Z ART. 22 ust. 1 USTAWY PZP

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami):

1. Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
miejsce i data

.....
podpis z pieczęcią osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

WZÓR

UMOWA nr OG.173._____

na dostawy produktów mleczarskich i mleka dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie w roku 2016

zawarta w dniu 2015 r. w Pleszewie, w wyniku prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) – zwanej dalej „ustawą Pzp”,
pomiędzy:

Domem Pomocy Społecznej w Pleszewie

Plac Wolności im. Jana Pawła II nr 5

63-300 Pleszew

tel. 62 7421103 fax. 62 7421540

REGON: 000306874, NIP: 6171141673

reprezentowanym przez:

1. Grzegorza Grygla – Dyrektora
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

REGON: NIP:

reprezentowaną(y) przez:

zwaną(y) w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się dokonać powtarzających się okresowo dostaw produktów mleczarskich i mleka dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie w roku 2016 zgodnie z warunkami określonymi w przetargu nieograniczonym oraz w ofercie przetargowej Wykonawcy.
2. Dostawy należy realizować zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ).
3. Dostarczanie zamówionych produktów mleczarskich i mleka następuje na podstawie dowodu dostawy na koszt Wykonawcy jego własnym transportem, zgodnie ze złożonym każdorazowo zleceniem codziennie z wyjątkiem niedziel i świąt w godzinach pomiędzy 6⁰⁰ – 6³⁰ i/lub w godzinach późniejszych w razie wystąpienia takiej potrzeby.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Umowa została zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016 r.

2. Realizację przedmiotu umowy wg każdorazowo dostarczonego zlecenia w ilościach wskazanych przez Zamawiającego oraz w terminie określonym w ust. 1 codziennie z wyjątkiem niedziel i świąt w godzinach pomiędzy 6⁰⁰ – 6³⁰ i/lub w godzinach późniejszych w razie wystąpienia takiej potrzeby. Dostarczanie zamówionego towaru następuje na koszt Wykonawcy jego własnym transportem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do terminowych dostaw przedmiotu umowy w ciągu 2 godzin od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego lub, jeżeli istnieje taka możliwość, w terminie dłuższym uzgodnionym przez strony.

§ 3 OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) należyte wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z umową, ofertą przetargową i przepisami prawa,
- b) dostarczanie towaru stanowiącego przedmiot umowy odpowiadającego obowiązującym wymaganiom jakościowym, spełniającym obowiązujące normy sanitarno-epidemiologiczne oraz przechowywanym i transportowanym w warunkach gwarantujących najwyższą jakość,
- c) dostarczanie zamówionego przedmiotu umowy zgodnie ze złożonym każdorazowo zleceniem w terminach określonych w § 2,
- d) dostarczanie zamówionego przedmiotu umowy własnym transportem i na koszt własny,
- e) każdorazowe informowanie wskazanego pracownika Zamawiającego o dostarczeniu zamówionego towaru, przed dokonaniem rozładunku,
- f) bezpłatny rozładunek dostarczonych towarów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego, włącznie z wniesieniem towaru do wskazanego miejsca,
- g) dostarczanie towaru posiadającego oznaczony termin przydatności do spożycia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- h) dostarczanie towaru posiadającego termin przydatności do spożycia wynoszący co najmniej pięć dni licząc od dnia następującego po dniu dostawy tegoż towaru.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) odbiór dostarczanego przedmiotu umowy w terminach określonych w § 2 ust. 1-2,
- b) uregulowanie zapłaty za dostarczony przedmiot umowy w terminie określonym w § 4 ust. 4.
3. Zamawiający ma prawo nie wykorzystać w okresie trwania umowy całej ilości zaplanowanych dostaw, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.

§ 4 WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu umowy określa się na zł brutto (słownie: brutto) zgodnie z otrzymaną ofertą przetargową stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Ceny jednostkowe dostarczanego przedmiotu umowy określa formularz cenowy (formularz cenowy znajdujący się w ofercie przetargowej staje się załącznikiem do umowy).
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
4. Płatność dokonana będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

§ 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 2-3 w wysokości 1 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, innych niż określone w art. 145 ustawy Pzp, w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym:
 - a) w przypadku wystąpieniu okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp,
 - b) w przypadku powtarzającego się niedotrzymywania terminu określonego w § 2 ust. 2 i 3,
 - c) nastąpi co najmniej trzykrotna reklamacja dostarczonych produktów z uwagi na jakość niezgodną z obowiązującymi normami, niezgodność ze złożonym zamówieniem i/lub termin przydatności do spożycia niezgodny z zasadami określonymi w § 3 ust. 1 lit. h).
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. W pozostałych przypadkach strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku nie dostarczenia w terminie przedmiotu umowy, Zamawiający zakupi go na koszt Wykonawcy.
2. Towar uznany za odbiegający od normy podlega zwrotowi na koszt Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Formularz oferty Wykonawcy
2. Formularz cenowy Wykonawcy

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
pieczęć wykonawcy

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) oświadczam, że:

NIE NALEŻĘ *

NALEŻĘ *

do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późniejszymi zmianami).

Lista podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres siedziby):

- 1)
- 2)
- 3)

.....
miejsowość i data

.....
podpis z pieczętką osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* zaznaczyć właściwe