

OGŁOSZENIE O PRZETARGU **na sprzedaż zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego**

Działając na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz.U. z 2010 r. nr 114, poz. 761), Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie (zwany dalej Sprzedającym) informuje, że posiada zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego i zaprasza do składania ofert w celu ich sprzedaży.

1. Sprzedający.

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie
Plac Wolności im. Jana Pawła II nr 5
63-300 Pleszew
tel. 62 7421103, fax. 62 7421540
Regon: 000306874, NIP: 6171141673

2. Opis przedmiotu sprzedaży.

2.1. Wykaz zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego przeznaczonych do sprzedaży.

Nr poz.	Nazwa środka technicznego	Marka, typ	Nr fabr.	Nr inwentarzowy	Ilość	Cena wywoławcza (zł)	Wadium (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zestaw kociołków przechylnych	ZP-6	brak	578-0006	1 szt.	900	50
2	Kocioł warzelny parowy	KP-150.7	74448	578-0012	1 szt.	1 150	60
3	Kocioł warzelny parowy	KP-150.7	75132	578-0013	1 szt.	1 000	50
4	Kocioł warzelny parowy	KP-150.7	75136	578-0014	1 szt.	1 150	60
5	Kocioł warzelny parowy	BKP-300.4	0183	578-0015	1 szt.	1 900	100
6	Kocioł warzelny parowy	KP-150.7	75709	578-0016	1 szt.	1 250	70
7	Prasownica elektryczna	ME-3	366	661-0003	1 szt.	1 150	60
8	Suszarka pralnicza	SE-16R	217	661-0015	1 szt.	2 150	110
9	Pralnico-wirówka	PB-44	354	661-0016	1 szt.	6 000	300
10	Palnik gazowy	WG 40N/1-A	5296162	449-0023	1 szt.	1 450	80

2.2. Poz. 9 wykazu określonego w pkt. 2.1. - Pralnico-wirówka uszkodzona, wymaga naprawy.

2.3. Szczegółowe informacje dotyczące stanu technicznego poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego można pozyskać zgodnie z zapisami pkt. 4.

3. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

3.1. Oferty można składać w następujących formach:

3.1.1. osobiście (w dni robocze od godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰) w siedzibie Sprzedającego, *pom. nr 157 – sekretariat.*

3.1.2. przesłać pocztą do siedziby Sprzedającego na adres:

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie

Plac Wolności im. Jana Pawła II nr 5

63-300 Pleszew

pom. nr 157 – sekretariat

3.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **27.07.2016 r. o godz. 9⁰⁰**

3.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Sprzedającego:

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie

Plac Wolności im. Jana Pawła II nr 5

63-300 Pleszew

pom. nr 160 – salka konferencyjna

3.4. Otwarcie ofert odbędzie się dnia: **27.07.2016 r. o godz. 10⁰⁰**

4. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki rzeczowe majątku ruchomego.

4.1. Składniki rzeczowe majątku ruchomego można oglądać w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 – 14.00 w siedzibie Sprzedającego po uprzednim umówieniu się telefonicznie z osobą wskazaną w pkt. 5.

4.2. Podczas oględzin można się również zapoznać z arkuszami wyceny sporządzonymi przez uprawnionego rzeczoznawcę, a dotyczącymi poszczególnych środków technicznych.

5. Osoby uprawnione do kontaktu z oferentami.

W zakresie spraw formalnych – p. Agata Reich, tel. 62 7421103 wew. 44, w zakresie przedmiotu sprzedaży – p. Stanisław Grześkiewicz, tel. 62 7421103 wew. 42.

6. Wymagania dotyczące wadium.

6.1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości określonej w pkt. 1 (kolumna 8 tabeli) dla danego składnika rzeczowego majątku ruchomego.

6.2. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu.

6.3. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.

6.4. Wadium złożone przez Nabywcę zalicza się na poczet ceny.

6.5. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.

6.6. Wadium można wpłacić w kasie Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie, pom. nr 163 lub na rachunek bankowy Sprzedającego:

PKO BP S.A. o/Pleszew

nr 36 1020 2212 0000 5202 0302 9469

podając w tytule na dowodzie wpłaty dopisek „Wadium, nr pozycji”, np. „Wadium, poz. 1,2,6”

6.7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Sprzedającego.

- 6.8. W przypadku składania oferty na kilka pozycji sprzętu jednocześnie, wadium należy zsumować i dokonać wpłaty jednorazowo, np. dla pozycji 1,2,6 wadium wynosić będzie 50 zł + 60 zł + 70 zł = 180 zł.
- 6.9. Nie wniesienie wadium w terminie spowoduje odrzucenie oferty.
- 7. Cena, za którą można nabyć niezbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego nie może być niższa od ceny wywoławczej określonej w pkt. 1 (kolumna 7 tabeli).**
- 8. Opis sposobu przygotowania oferty.**
- 8.1. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 8.2. Wszystkie strony oferty zawierające zapis wraz z załącznikami powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8.3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- 8.4. Dokumenty należy złożyć w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie w siedzibie Sprzedającego z następującym opisem:
- Nadawca:** w przypadku osób fizycznych – *nazwisko, imię, dokładny adres zamieszkania*,
w przypadku pozostałych osób i jednostek – *pełna nazwa i adres*.
- Adresat:** *Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie*
Plac Wolności im. Jana Pawła II nr 5
63-300 Pleszew
pok. nr 157 – sekretariat
- z dopiskiem:** *„Przetarg na sprzedaż niezbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego”*
- 9. Wykaz dokumentów, które musi zawierać oferta.**
- 9.1. Wypełniony formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o przetargu.
- 9.2. Wypełnione oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o przetargu.
- 9.3. Potwierdzenie wpłacenia wadium (kserokopia dowodu wpłaty lub potwierdzenie dokonania przelewu).
- 10. Opis kryteriów, którymi Sprzedający będzie się kierował przy wyborze oferty.**
- 10.1. Sprzedający wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę dla danej pozycji składnika rzeczowego majątku ruchomego.
- 10.2. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę dla danej pozycji składnika rzeczowego majątku ruchomego, przetarg będzie kontynuowany w formie aukcji między tymi oferentami.
- 10.3. W przypadku aukcji, o której mowa w pkt. 10.2. Sprzedający zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji.
- 11. Termin związania ofertą.**
- Termin związania ofertą ustala się na 21 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym oferentem, stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia o przetargu.

13. Odrzucenie oferty.

13.1. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

13.1.1. zostanie złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium.

13.1.2. nie zawiera dokumentów, o których mowa w pkt. 9 lub są niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

13.2. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.

14. Termin zawarcia umowy.

14.1. Umowa zostanie zawarta z Nabywcą w terminie 7 dni od daty umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

14.2. W dniu podpisania umowy Sprzedający wystawi fakturę na kwotę określoną w umowie.

14.3. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy i wystawienia faktury.

15. Inne istotne postanowienia.

15.1. Oferta musi się składać z dokumentów określonych w punkcie 9.

15.2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15.3. Zaleca się powzięcie wszelkich niezbędnych informacji od Sprzedającego w celu przygotowania oferty.

15.4. Sprzedający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn.

15.5. Oferenci, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie z tytułu przygotowania i złożenia oferty.

15.6. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani o terminie podpisania umowy.

DYREKTOR
mgr Grzegorz Grygiel

.....
podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie
3. Wzór umowy